



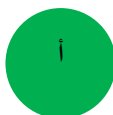
وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
معاونیت امور علمی
پوهنځی شرعیات
کمیته فرعی پلان استراتیژیک



پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات

از سال: ۱۴۰۳ هـ ش الی ۱۴۰۷ هـ ش

سال تدوین: ۱۴۰۳ هـ ش



مشخصات پلان استراتژیک

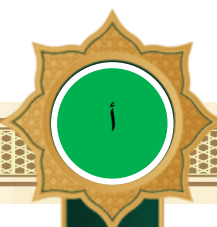
- عنوان: پلان استراتژیک پوهنځی شرعیات برای سال های: (۱۴۰۳-۱۴۰۷)
- تعداد صفحات: (50)
- تدوین: کمیته فرعی پلان استراتژیک پوهنځی
- تاریخ تائید کمیته فرعی پلان و پالیسی پوهنځی: ۲۴ / ۴ / ۱۴۰۳ هـ ش
- تاریخ تصویب شورای علمی پوهنځی: ۲۵ / ۴ / ۱۴۰۳ هـ ش
- تاریخ تصویب شورای علمی مؤسسه: ۲۷ / ۴ / ۱۴۰۳ هـ ش

لیست اعضاء کمیته پلان استراتژیک

شماره	اسماء اعضاء کمیته پلان استراتژیک	وظیفه در کمیته متذکره
۱	گل احمد صافی	مسئول کمیته
۲	محمد انور طارق	منشی کمیته
۳	کرامت الله فضلی	عضو
۴	محمد بهادر حنیف	عضو
۵	کفایت الله فضلی	عضو

فهرس عناوین

و.....	پیشگفتار رئیس پوهنځی شرعیات
ز.....	مفاهیم عمومی و کلیات پلان
ز.....	مبحث اول: مفاهیم
ز.....	گفتار اول: مفهوم استراتژی
ز.....	گفتار دوم: مفهوم پلان
ح.....	ویژگی‌های یک پلان مؤثر
ح.....	گفتار سوم: مفهوم پلان استراتژیک
ط.....	ویژگی‌های پلان استراتژیک
ط.....	گفتار چهارم: مفهوم تحلیل SWOT
ي.....	گفتار پنجم: مفهوم تجزیه و تحلیل SWOT
ي.....	گفتار ششم: مفهوم فرصت
ك.....	گفتار هفتم: مفهوم تهدید
ك.....	مبحث دوم: کلیات
ك.....	گفتار اول: اهمیت تدوین پلان استراتژیک
ل.....	گفتار دوم: فرآیند تدوین پلان استراتژیک
م.....	تاریخچه پوهنځی شرعیات
م.....	Historical Background of Faculty of Sharia & Law
1.....	مقدمه
2.....	گراف احصائیوی محصلین دیپارتمنت فقه وقانون پوهنځی شرعیات سال (۱۴۰۲-۱۳۹۵)
5.....	فصل اول



5.....	مرامنامه پوهنځی شرعیات
5.....	دیدگاه پوهنځی (Vision)
5.....	ماموریت پوهنځی (Mission)
5.....	ارزش ها (Values)
6.....	1-3 اهداف پلان استراتیژیک (Goals)
7.....	فصل دوم: تحلیل عوامل محیطی
7.....	1- 2 تحلیل عوامل محیطی پوهنځی شرعیات:
7.....	اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی:
8.....	تحلیل عوامل محیطی داخلی پوهنځی شرعیات
8.....	عوامل داخلی
9.....	ماتریکس تجزیه و تحلیل عوامل داخلی (IFEM)
11.....	تحلیل عوامل خارجی:
12.....	ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM)
13.....	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
15.....	تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT) پوهنځی شرعیات
17.....	فصل سوم
17.....	استراتیژی های پوهنځی
17.....	3-1 انتخاب استراتیژی های پوهنځی شرعیات
19.....	تعیین اولویت های استراتیژی براساس QSPM
23.....	تعیین اولویت استراتیژیک
24.....	فصل چهارم
24.....	اجراء استراتیژی



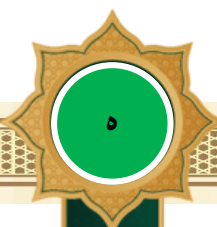
24	تعیین اهداف جهت اجرای استراتژی ها
24	اهداف بلند مدت
26	فصل پنجم
26	تدوین برنامه های عملی
26	1-انکشاف و بازنگری فرایند تحقیقات
26	بهبود تحقیقات علمی
26	1-1: تبدیل مونوگراف های محصلین به شکل تحقیق تشریحی
26	2-1: غنی سازی کتابخانه
27	3-1: برگزار ورکشاپها و سمینار ها
27	4-1: اجرای تحقیقات به شکل گروهی
27	5-1: تهیه و ترتیب رهنمود تحقیق
27	6-1: چاپ و نشر تحقیقات علمی
27	7-1: پلانگذاری هدفمند
27	2-بهبوی آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی
27	1-2: بازنگری کاریکولم و نصاب درسی
28	2-2: تهیه و نو سازی مواد درسی
28	3-2: عصری سازی شیوه های تدریس با معیارات ملی و بین المللی
29	3- تقویت برنامه های علمی ارتقای ظرفیت
29	1-3: انکشاف کارهای عملی برای محصلین
29	2-3: برگزاری کورس های آموزشی
29	3-3: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی
30	4-3: تهیه کتلاک برای معرفی برنامه های علمی



- 30 5-3: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت
- 30 4-4: تطبیق (HEMIS)، ریفورم و مبارزه با فساد اداری
- 30 1-4: استفاده از تکنالوژی
- 31 2-4: مبارزه با کار شکنی و فساد اداری و اکادمیک
- 31 3-4: انکشاف کلینیک حقوقی
- 31 4-4: ایجاد بخش مساعدات های حقوقی
- 31 5-4: ایجاد برنامه های آگاهی دهی حقوقی
- 32 6-4: ایجاد برنامه ماستری
- 32 5-5: بازنگری اسناد تقنینی
- 32 1-5: بیورو کراسی اداری
- 32 2-5: نظارت و ارزیابی
- 33 3-5: ایجاد فضای رقابتی
- 33 6-6: بازنگری در فرایند رفاهی محصلین
- 33 1-6: زمینه های شغلی
- 33 2-6: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها
- 34 3-6: جذب و استخدام اعضای کادرهای علمی دایمی
- 34 7-7: بهبود و تجدید نظر در ساختار و فرایند ها
- 34 1-7: رهبری و مدیریت
- 35 2-7: تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه
- 35 8-8: ایجاد مراکز عایداتی
- 35 1-8: استقلالیت مالی
- 35 2-8: کسب عواید



الف : عواید از بخش فیس سمسטר وار	محصلین	35
ب : دریافت عواید از دیپلوم و ترانسکرپت		36
ج : کسب عواید از کلینیک حقوقی		36
د : دریافت عواید از تحقیقات علمی		36
9-انکشاف همکاری با نهاد های داخلی و خارجی		36
9-1: فعالیت های بین المللی (جهان شمول)		36
9-2 سهم گیری در انکشاف جامعه		37
الف : توسعه و معیاری سازی کلینیک حقوقی		37
ب: ایجاد بخش مساعدات های حقوقی		38
ج: ایجاد برنامه های آگاهی دهی حقوقی		38
د : سهم گیری کارمندان		38
ر : سهم گیری محصلان		39
ز : دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلین		39
10-ایجاد اداره مستقبل ارتقای کیفیت و اعتباردهی و مراکز علمی		39
10-1. تقویه کمیته های ارتقای کیفیت		39
تدوین برنامه عمل		40
اجرای استراتیژی		45
ارزیابی استراتیژی		45
فصل ششم		46
بودجه ریزی		46



پیشگفتار رئیس پوهنځی شرعیات

إن الحمد لله، نحمده ونستعينه ونستغفره، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا وسيئات أعمالنا، من يهده الله فلا مضل له، ومن يضلل فلا هادي له، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له، وأشهد أن محمداً عبده ورسوله أما بعد: فإن أصدق الحديث كتابُ الله، وأحسنَ الهدي هديُّ محمد، وشرُّ الأمور محدثاتها، وكل محدثة بدعة، وكل بدعة ضلالة، وكل ضلالة في النار.

با کمال افتخار و امتنان، به نمایندگی از پوهنځی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل، به تمامی استادان، محققان، محصلان و علاقه‌مندان به علوم شرعی و قانونی خوشامد می‌گویم.

پوهنځی شرعیات به‌عنوان یکی از نهادهای علمی برجسته، مأموریت دارد تا محصلان را با مبانی علمی، نظریات فقهی، اصولی و علوم قرآنی و حدیثی آشنا سازد و آنان را برای ایفای نقش مؤثر در جامعه آماده نماید. ما با تأکید بر کیفیت آموزشی، تحقیق محوری، و رعایت معیارهای بین‌المللی تلاش می‌کنیم تا محیطی پویا و آکادمیک را برای رشد فکری و توانمندی علمی محصلان فراهم آوریم.

هدف اساسی این پوهنځی، تربیت متخصصانی است که با درک عمیق از نصوص شرعی، فقهی، حدیثی، اصولی بتوانند در عرصه‌های مختلف علمی، قضاییو مدیریتی نقش آفرینی کنند.

همچنین، ما به توسعه فرهنگ پژوهش و تحلیل‌های علمی متعهد هستیم و دانشجویان را تشویق می‌کنیم تا با بهره‌گیری از روش‌های تحقیقاتی نوین، در تولید علم و حل چالش‌های شرعی و سیاسی جامعه سهم بگیرند.

بدین وسیله از تمامی اساتید، دانشجویان و همکاران علمی که در جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی این پوهنځی تلاش می‌کنند، قدردانی می‌نمایم و از همه علاقه‌مندان به شرعیات دعوت می‌کنم که با مشارکت فعال، در ارتقای دانش و توسعه علمی کشور سهم ارزنده‌ای داشته باشند.

با احترام

گل احمد صافی

رئیس پوهنځی شرعیات

مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل

مفاهیم عمومی و کلیات پلان

مبحث اول: مفاهیم

گفتار اول: مفهوم استراتژی

«مفهوم استراتژی» از واژه یونانی (Strategos) گرفته شده که به معنای «سالار سپاه» می‌باشد. سالانه هر یک از ده قبیله یونانی یک استراتژی بر می‌گزیدند تا سپاه یان شان را هدایت نماید. بعدها وظایف وی به امور قضایی و مدنی نیز تعمیم داده شد. تاریخچه برنامه ریزی استراتژیک به امور نظامی برمیگردد. در لغاتنامه ویستر «استراتژی»، دانش-برنامه ریزی و هدایت عملیات نظامی بزرگ در مقیاس کلان به هدف تشخیص و یافتن بهترین موقعیت پیش از درگیری واقعی با دشمن است. برنامه ریزی استراتژیک در سازمانها در دهه ۱۹۵۰ آغاز و در دهه های ۶۰ و ۷۰ به سرعت محبوبیت یافت و بسیاری از مدیران دریافتن که استراتژی، پاسخ بسیاری از مسایل است. در دهه ۶۰، مدل‌های کیفی و کمی استراتژی گسترش یافت. در آغاز دهه ۸۰ میلادی، مدل ارزش سهامداران و مدل پورتر برای برنامه ریزی استراتژیک، ستندرد شناخته می‌شدند. نیمه دوم دهه ۸۰ میلادی، آغاز پیدایش مدل‌های استراتژی معطوف به شایستگی محوری و تمرکز بر بازار بود. اواخر نیمه دوم دهه ۸۰ و آغاز دهه ۹۰ میلادی، شروع پیدایش مدل‌های نسل دوم برنامه ریزی استراتژیک بود که بیشتر بر اهمیت انطباق سازمان با تغییر، پرو سهای است سازمانی تمرکز و تأکید داشتند. برنامه ریزی راهبردی استراتژیک رو سهای است سازمانی برای تعریف استراتژی سازمان و تصمیم گیری برای چگونگی یافتن منابع مورد نیاز برای رسیدن به مقصود استراتژی، صورت می‌گیرد. این پرو سه افراد و منابع را نیز شامل می‌شود. برای آنکه ارگان بدانند به کجا خواهد رفت باید بدانند اکنون دقیقاً کجا قرار گرفته است. پس از آن باید آنچه می‌خواهد باشد را به درستی تعریف کرده و چگونگی رسیدن به آن جایگاه را مشخص کند. مستندات حاصل از این پروسه را برنامه استراتژیک همان ارگان می‌نامند.

گفتار دوم: مفهوم پلان

پلان (Plan) یا برنامه به مجموعه‌ای از فعالیت‌های سازمان یافته، منظم و هدفمند گفته می‌شود که برای دستیابی به اهداف مشخص طراحی می‌شود. این مفهوم در حوزه‌های مختلف از جمله مدیریت، توسعه، آموزش و مهندسی کاربرد دارد و به عنوان یک ابزار راهبردی برای تخصیص منابع، تعیین اولویت‌ها و هدایت اقدامات مورد استفاده قرار می‌گیرد.

پلان به معنی نقشه طرح است چیزی که فرد در ذهن آماده نموده و روی کاغذ پیاده می‌نماید. پلان (ترسیم) پلان (Plan) مجموعه‌ای از طراحی یا دیگرام‌های دو بعدی مورد استفاده برای توصیف یک محل یا شی یا

برای برقراری ارتباط ساختمان سازی یا دستورالعمل های ساخت است. معمولاً پلان های روی کاغذ کشیده می شوند یا روی کاغذ چاپ می شوند اما آن ها می توانند به صورت یک فایل دیجیتالی نیز حضور داشته باشند. پلان های معمولاً برای اهداف تکنیکالی مانند معماری، مهندسی یا نقشه کشی استفاده می شوند. هدف آن ها در این رشته ها گرفتن تمام ویژگی های هندسی از یک سایت، ساختمان، محصول یا یک شی، با دقت تمام است.

پلان های می توانند برای ارائه یا جهت گیری اهداف نیز مورد استفاده قرار گیرند. هدف نهایی از پلان، یا به تصویر کشیدن یک مکان یا یک شی موجود است یا برای انتقال اطلاعات کافی یک ذهن خلاق به یک سازنده یا تولید کننده برای تحقق بخشیدن طرح مورد نظر می باشد. (دانشنامه عمومی)

امروزه کاربرد پلان از سطح مهندسی معماری به سطح امور فرهنگی سرایت یافته است. و این اصطلاح یک از پرکاربردترین تعابیر در محافل علمی مردم امروز است.

ویژگی های یک پلان مؤثر

یک پلان کارآمد دارای ویژگی های زیر است:

1. **هدف محور بودن:** مشخص کردن اهداف کوتاه مدت و بلندمدت.
2. **انعطاف پذیری:** امکان اصلاح و بهبود بر اساس شرایط متغیر.
3. **منابع مشخص:** تعیین منابع مالی، انسانی و فنی مورد نیاز.
4. **زمان بندی دقیق:** مشخص کردن مراحل اجرا در بازه های زمانی مشخص.
5. **قابلیت ارزیابی:** امکان سنجش میزان موفقیت و انجام اصلاحات لازم.

پلان ریزی یکی از ارکان اصلی مدیریت و توسعه محسوب می شود که بدون آن، فعالیت ها به صورت غیرمنظم و ناکارآمد اجرا خواهند شد. یک پلان موفق باید اهداف مشخص، منابع معین و یک چارچوب زمانی دقیق داشته باشد تا به نتایج مطلوب منجر شود.

گفتار سوم: مفهوم پلان استراتژیک

پلان استراتژیک (Strategic Plan) یک سند جامع و بلند مدت است که اهداف، مسیر حرکت، و چارچوب عملیاتی یک نهاد یا سازمان را در یک دوره مشخص (معمولاً ۳ تا ۵ ساله) تعیین می کند. این پلان، استراتژی های کلان را برای رسیدن به اهداف تعیین شده مشخص کرده و به مدیران و تصمیم گیرندگان کمک می کند تا منابع را به صورت بهینه تخصیص دهند، چالش ها را مدیریت کنند و فرصت ها را به بهترین نحو ممکن استفاده نمایند.

پلان استراتژیک و یا به عبارت دیگر برنامه ریزی استراتژیک فرایندی است که اکثر سازمانها و شرکتهای موفق و صاحب نام دنیا از آن برای هدایت و پیشبرد برنامه ها و فعالیتهای خود با اُفق دید بلند مدت و در جهت دستیابی به اهداف و تحقق مأموریت سازمانی بهره می گیرند.

برنامه ریزی استراتژیک روش سازمان یافته، سیستماتیک و هماهنگی در جهت برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف مشخصی است. استفاده از استراتژی برای مشخص کردن نقشه مسیر شغلی، تیم یا سازمان می تواند مسیر رسیدن به موفقیت را جهت دار و شفاف کند. در این راهنما ابتدا توضیح میدهم که برنامه ریزی استراتژیک چیست سپس نحوه تهیه و توسعه آن، مراحل برنامه ریزی استراتژیک شرکت، نمونه برنامه ریزی استراتژیک و مزایای استفاده از آن مورد بررسی قرار داده خواهد شد. اگر فرایند برنامه ریزی استراتژیک به درستی انجام گیرد، می توانید فعالیت های شغلی خود را بهینه و فرایند رسیدن به اهداف تان را مشخص کنید. برنامه ریزی استراتژیک فرایندی است که اکثر شرکتهای موفق و صاحب نام دنیا از آن برای هدایت و پیشبرد برنامه ها و فعالیتهای خود با افق دید بلند مدت و در جهت دستیابی به اهداف و تحقق مأموریت سازمانی بهره می گیرند.

پلان استراتژیک در یک موسسه تحصیلی، یک نقشه راه بلندمدت است که شامل تعیین اهداف، مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، تحلیل محیطی، استراتژی های اساسی و شاخص های ارزیابی عملکرد می باشد. این پلان، ضمن ارائه جهت گیری های کلان، کمک می کند تا منابع بهینه تخصیص یابد و چالش های احتمالی مدیریت شوند.

پلان استراتژیک یک نقشه راه است که سازمان ها را به سمت توسعه پایدار هدایت می کند. بدون یک پلان مؤثر، تصمیم گیری ها پراکنده و عملکرد سازمان دچار چالش خواهد شد.

ویژگی های پلان استراتژیک

- **هدف محور:** تمرکز بر چشم انداز و اهداف بلندمدت دارد.
- **تحلیلی:** مبتنی بر بررسی دقیق وضعیت داخلی و خارجی سازمان است.
- **انعطاف پذیر:** قابلیت تطبیق با تغییرات محیطی را دارد.
- **راهبردی:** مسیر کلی حرکت سازمان را مشخص می کند.
- **قابل اندازه گیری:** شاخص های مشخصی برای ارزیابی پیشرفت دارد.

گفتار چهارم: مفهوم تحلیل SWOT

SWOT مخفف کلمات Strength, Weakness, Opprtunities و Threats به معنی نقاط قوت، ضعف ها، فرصت ها و تهدیدات است. تجزیه و تحلیل SWOT چارچوبی می باشد که برای ارزیابی موقعیت رقابتی یک شرکت و یا سازمان توسعه برنامه ریزی استراتژیک مورد استفاده قرار می گیرد. تجزیه و تحلیل SWOT عوامل داخلی و خارجی و همچنین پوتانسیل (Potential) فعلی و آینده را ارزیابی می کند.

تجزیه و تحلیل SWOT برای تسهیل بررسی واقع بینانه، مبتنی بر واقعیت و داده محور نقاط قوت و ضعف سازمان طراحی شده است. سازمان باید با اجتناب از اعتقادات از پیش ایجاد شده یا مناطق مبهم، تجزیه و تحلیل را دقیق انجام دهد و بر حقایق و واقعیت های متمرکز شود. شرکت ها و یا سازمانها باید از این تحلیل به عنوان راهنما و نه لزوماً به عنوان یک توصیه استفاده کنند.

گفتار پنجم: مفهوم تجزیه و تحلیل SWOT

با استفاده از این مدل می توانید محیط داخلی و محیط خارجی کسل و کارتان را بررسی کنید. بررسی محیط داخلی نقاط قوت و ضعف را مشخص می کند و محیط خارجی نشان دهنده فرصت ها و تهدیدهای است که بر کسب و کار اثر می گذارند. با شناخت این موارد و عواملی که روی کسب و کارتان اثر می گذارد می توانید استراتژی های عملیاتی را تعیین کرده و در برنامه ریزی های راهبردی خود آنها را لحاظ کنید.

نقاط قوت: به مواردی فکر کنید که در آنها بهتر از رقبای تان هستید. کارکنان خبره و ماهر، سرمایه یا منابع مالی انبوه، سرمایه گذاران، رشد صنعت، موانع کم برای ورود، پایگاه مشتری و حاشیه سود می توانند از مواردی باشند که در آن ها بهتر از رقبایتان هستید.

نقاط ضعف: کمبود سرمایه، کارکنان آموزش ندیده، حاشیه سود پایین، موانع زیاد برای ورود و پایگاه مشتری کوچک نمونه هایی از نقاط ضعف هستند. فرایند SWOT می تواند به اجرای طوفان ذهنی برای رسیدن به راه حل و بهبود آن ها به شما کمک کند.

گفتار ششم: مفهوم فرصت

فرهنگ مشهور لغات در جهان آکسفورد: زمان یا شرایط مطلوب برای پذیرش انجام یا اجرای چیزی را فرصت می نامد.

فرهنگ ویستر: شرایط و موقعیت های که می تواند به پیشرفت و توسعه منجر گردد، فرصت گفته می شود. فرصت عبارت است از: منفعت بالقوه؛ ارزش نهفته؛ وضعیت و شرایطی که از قابلیت تبدیل شدن به منفعت برخوردار است: فرصت-ارزش بالقوه؛ ارزش نهفته. همچنین فرصت عبارت است از عامل یا وضعیتی که بر فرد تأثیر مثبت و مطلوب می تواند داشته باشد یا می تواند فرد را در انجام وظایف یا تحقق اهداف، کمک کند. فرصت یعنی عوامل بروز منفعت به صورت ناقص (عوامل بالقوه بروز منفعت) که نقصان آن به وسیله تلاش و تدبیر انسان کامل می شود. منفعت ما را هدف ما، تعیین می کند.

مفاهیم معادل فرصت عبارت است از: زمینه؛ بستر؛ وضعیت؛ موقعیت.

استفاده خلاقانه از فرصت ها: استفاده خلاقانه از فرصت ها برای تبدیل به محصول (کالا یا خدمات) کار آفرینی محسوب می شود.

فرصت ها همیشه وجود دارند، ولی فقط کسانی آنها را می بینند و استفاده می کنند که مهارت های مربوطه را کسب کرده باشند و نسبت به محیط خود حساس باشند نه بی تفاوت (حساسیت و هوشیاری کار آفرینانه).



هر فرصت بالقوه نیاز به ایده ای دارد تا آن را به فرصت بالفعل تبدیل کند و به منفعت نزدیکتر نماید: فرصت بالقوه + ایده - فرصت بالفعل - منفعت بالقوه.

فرصت کار آفرینانه شامل یک سری از عقاید، ایده‌ها و اعمال است که خلق کالا و خدمات آینده را (که در بازار کنونی وجود ندارد) امکان پذیر می سازد.

فرصت های کار آفرینانه موقعیت های هستند که در آن کالا، خدمات، مواد اولیه و روش های سازمان یافته جدید در قیمتی بیشتر از هزینه تولید شان می توانند معرفی و فروخته شوند.

فرصت کار آفرینانه عبارت است از شانس (چانس) شروع یک کسب و کار.

فرصت ها حوزه هایی هستند که شما، تیم تان و سازمان می توانید در آن ها پیشرفت کنید. نمونه هایی از فرصت های عبارت اند از: سرمایه گذاران مشتاق و علاقه مند، تمایز برند از سایر پیشنهاد دهندگان محصول.

گفتار هفتم: مفهوم تهدید

در لغت نامه «آکسفورد» برای تهدید دو معنی ارایه شده است:

نخست: تهدید قصد ابراز شده برای صدمه یا آسیب رسانی یا دیگر اقدامات خصمانه علیه کسی معرفی می شود، در تعریف دوم به شخص یا چیزی گفته می شود که بتواند خطر یا صدمه ای ایجاد کند. کار روپر اعتقاد دارد که تهدید عبارت است از اینکه: هر گونه نشانه، حادثه یا شرایطی که توان خسارت و ضرر علیه یک دارایی را داشته باشد. (عبدالله خانی، ۲۲: ۲۳-۱۳۸۶) در بحث تهدید سه مولفه اهمیت فراوان دراد: موضوع تهدید، عامل تهدید، حوزه تهدید.

مبحث دوم: کلیات

گفتار اول: اهمیت تدوین پلان استراتژیک

تدوین پلان استراتژیک و برنامه ریزی برای هر سازمان و تشکلی نقش بسیار برجسته و حیاتی دارد، ما در این جا به طور فهرست وار به عمده ترین آنها اشاره می کنیم:

الف: به حد اقل رساندن ریسک

برنامه ریزی استراتژیک اطلاعات زیادی برای ارزیابی میزان ریسک (Risk)، به حد اقل رساندن ریسک و در واقع سرمایه گذاری در فرصت های تجاری ام را فراهم می کند. بنابر این احتمال خطاء و هدف گذاری اشتباه کاهش می یابد.

ب: ایجاد انگیزه و نوآوری

آماده سازی برنامه استراتژیک معمولاً در سطح مدیران عالی رتبه صورت می پذیرد و این مدیران چون خود طراح این برنامه ریزی هستند، نه تنها به اهداف و اسراتژی ها متعهد هستند بلکه به ایده های جدید برای اجرای بهتر استراتژی ها فکر می کنند که باعث ایجاد انگیزه و نوآوری می شود.

ج: استفاده بهینه از منابع

در هر کسب و کاری منابع محدود هستند، برنامه ریزی راهبردی کمک می کند که از این منابع به صورت بهینه در محل ها و زمان هایی که واقعاً به آنها نیاز است جهت رسیدن به حد اکثر بازدهی استفاده شود.

گفتار دوم: فرآیند تدوین پلان استراتژیک

تدوین یک پلان استراتژیک یک فرآیند چند مرحله ای است که به سازمان ها و نهادها کمک می کند تا اهداف درازمدت خود را تعیین کرده، منابع را مدیریت کنند و مسیر آینده خود را مشخص نمایند. این فرآیند شامل مراحل زیر است:

۱. تحلیل وضعیت (تشخیص و ارزیابی شرایط موجود)

- ✓ بررسی محیط داخلی و خارجی: تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدها (SWOT Analysis)
- ✓ تحلیل ذی نفعان: شناسایی و تحلیل نیازها و انتظارات ذی نفعان.
- ✓ جمع آوری داده ها و اطلاعات: از طریق مصاحبه، نظرسنجی، و مطالعات میدانی.
- ✓ ارزیابی دستاوردهای گذشته: بررسی عملکرد گذشته سازمان و درس آموزی از تجربیات.

۲. تعیین مأموریت، چشم انداز و ارزش ها

- ✓ مأموریت (Mission): تعیین هدف کلی سازمان و رسالت آن.
- ✓ چشم انداز (Vision): تعیین وضعیت مطلوب سازمان در آینده.
- ✓ ارزش ها (Core Values): مشخص کردن اصول و باورهایی که سازمان به آن پایبند است.

۳. تعیین اهداف کلان و خرد

- ✓ اهداف استراتژیک: اهداف بلندمدتی که جهت کلی سازمان را تعیین می کند.
- ✓ اهداف عملیاتی: اهداف کوتاه مدت و قابل اجرا که به تحقق اهداف کلان کمک می کند.
- ✓ شاخص های ارزیابی: تعیین معیارهایی برای سنجش پیشرفت و موفقیت.

۴. تدوین استراتژی ها و برنامه های عملیاتی

- ✓ تعیین استراتژی‌های اجرایی: انتخاب روش‌ها و سیاست‌هایی که سازمان را به اهدافش می‌رساند.
- ✓ توسعه برنامه‌های عملیاتی: مشخص کردن فعالیت‌های مشخص برای هر استراتژی.
- ✓ تعیین منابع: تأمین مالی، نیروی انسانی، و تجهیزات مورد نیاز.
- ✓ تعیین زمان‌بندی: تنظیم جدول زمانی برای اجرای برنامه‌ها.

۵. اجرای پلان استراتژیک

- ✓ توزیع مسئولیت‌ها: تعیین وظایف تیم‌های اجرایی.
- ✓ ایجاد هماهنگی و نظارت: نظارت بر روند اجرا و رفع موانع.
- ✓ تخصیص منابع: استفاده مؤثر از بودجه، نیروی انسانی، و تجهیزات.

۶. نظارت، ارزیابی و بازنگری

- ✓ نظارت مستمر: پایش عملکرد و پیشرفت برنامه‌ها.
 - ✓ ارزیابی نتایج: مقایسه عملکرد واقعی با اهداف تعیین شده.
 - ✓ بازنگری و اصلاح: انجام تغییرات در صورت لزوم برای بهبود برنامه‌ها.
- در واقعیت تدوین پلان استراتژیک یک فرآیند مرحله‌ای است که با تحلیل وضعیت شروع شده و با تعیین مأموریت، اهداف، تدوین استراتژی‌ها، اجرای برنامه و ارزیابی مستمر به تکامل می‌رسد. این فرآیند به سازمان‌ها کمک می‌کند تا در مسیر درست حرکت کرده و به اهداف بلندمدت خود دست یابند.

تاریخچه پوهنخی شرعیات

Historical Background of Faculty of Sharia & Law

پوهنخی شرعیات در سال (1395) هجری شمسی در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل بنا بر ضرورت و نیازهای کشور و منطقه تأسیس گردید، که از تاریخ تأسیس آن به این سو با گذاشتن مراحل مختلف تا این زمان پیشرفت و دست آورد های زیاد داشته که به اساس این پیشرفت و دست آوردها این پوهنخی در سیزده (۱۲) دور فراغت کادرهای جوان و مسلکی را به منظور خدمت در جامعه افغانی تقدیم نموده است.

پوهنخی نامبرده در همین حال دارای دو دیپارتمنت میباشد که عبارت اند: از دیپارتمنت فقه و قانون، تعلیمات اسلامی بوده که در این بخش های یاد شده کادرهای مسلکی اعم از نکور و اناث را تربیه می نماید و در این (دوازده) دور فراغت تقریباً به تعداد (۹۵۰) نفر کادرهای مسلکی را پوهنخی شرعیات در هر دو دیپارتمنت فارغ داده است.

خوشبختانه در حال حاضر، پوهنخی شرعیات در سطح، ماستر و دکتور دارای کادرهای علمی میباشد که امور تدریس توسط کادرهای نامبرده و استادان با تجربه به یک علاقه مندی و کوشش خاص به پیش برده می شود.

به همین قسم در پهلوی کادرهای علمی پوهنخی در بخش اداری نیز دارای پرسونل اداری باتجربه بوده که امورات اداری پوهنخی را هم به قسم خوب و مؤثر به پیش میبرند.



چوکات پلان استراتیژیک پوهنځی شریعات چار چوب برنامه استراتیژیک

مادل پیشنهادی اول



مقدمه

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله و على آله و صحبه اجمعين و بعد!
خداوند متعال را سپاس‌مندیم که توفیق عنایت فرمود تا پلان رهبری پنج ساله پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل را جهت بهبود و ارتقای کمی و کیفی این نهاد برای انجام بهتر رسالت آمدن به اهداف بزرگ تعیین شده، تدوین و ترتیب نماییم.

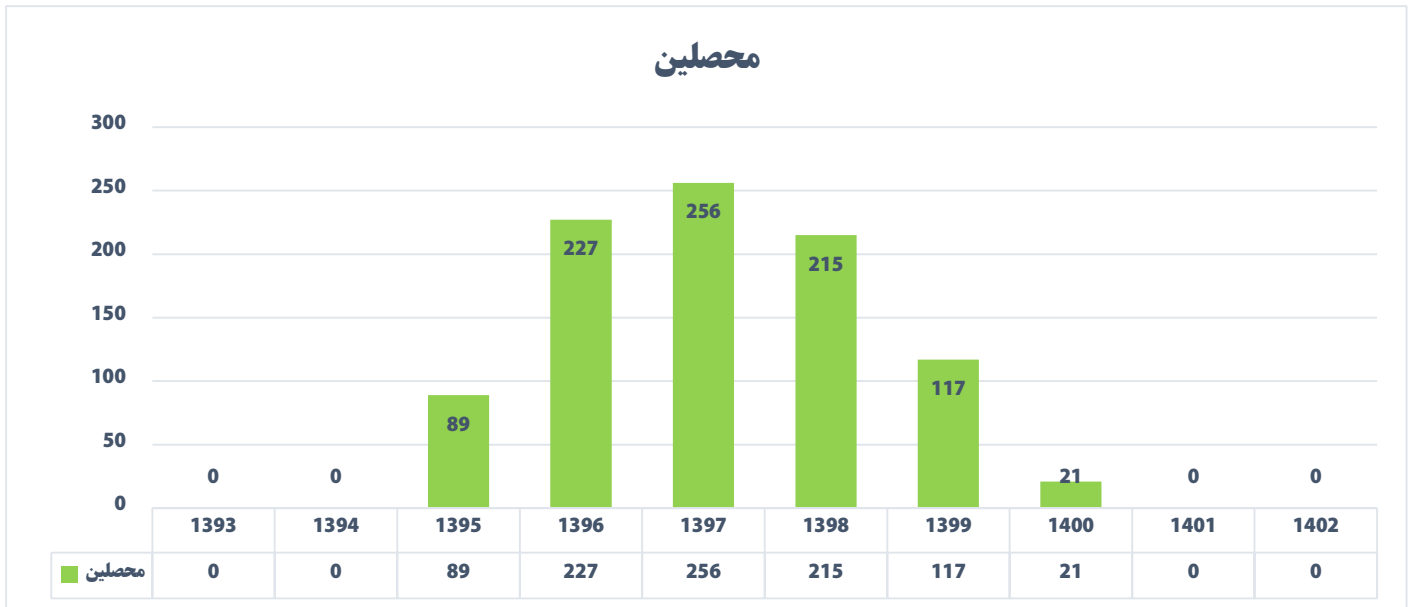
بر مبنای نظریه های جدید رهبری و مدیریت هر سازمان و نهادی از جمله نهادهای تحصیلات عالی نیازمند الگوها برای پلانگذاری و پیشبرد های آن نهاد است. بر اساس این الگوها مدیران وضع موجود مؤسسه خود را ارزیابی نموده، نقاط قوت و ضعف آن را شناسایی، فرصت ها و تهدید های تحصیلی رامشخص می نماید. امکانات و منابع را اولویت بندی نموده و بر اساس آن ستراتیژی راهبردی معینی را تدوین و در روشنایی آن بایک نظام مندی اداره و مؤسسه مربوط را به سمت اهداف و آرمان های معین و مشخص سوق می دهد.

پلان استراتژیک پوهنخی شرعیات نیز بر اساس همین الگو تدوین یافته و محتویات این پلان راهبردی در مطابقت با استراتژیک پلان مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل و پلان استراتژیک ملی تحصیلات عالی با در نظر داشت معیار های یازده گانه تضمین کیفیت و اعتباردهی تدوین و ترتیب گردیده است.

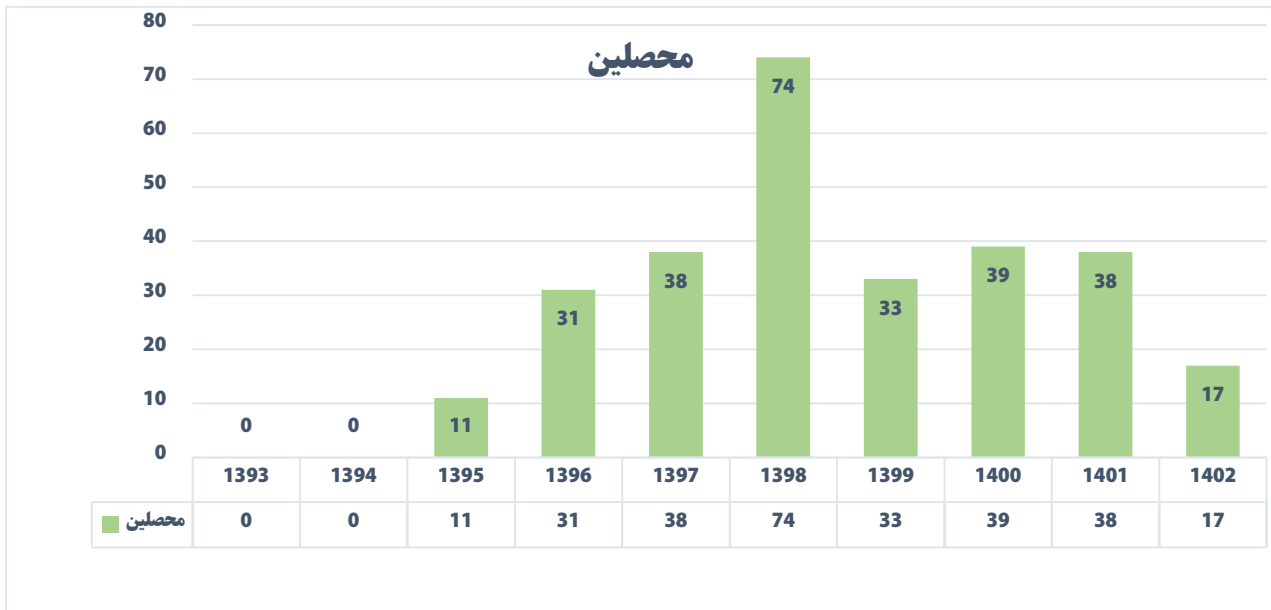
قابل ذکر است که در تدوین این پلان با تمام اعضای کادر علمی و اداری پوهنخی، محصلین نخبه و تاحد امکان با ادارات ذی‌علاقه مشوره و نظر خواهی صورت گرفته دیدگاه های مفید آنها در تهیه پلان جداً در نظر گرفته شده است. امید است این پلان که یک برنامه جامع پنج ساله است مارا یاری نماید، تا باگام های متین و استوار به سوی اهداف عالی که همانا عرضه خدمات تحصیلی و تحقیقی معیاری و ارتقای ظرفیت در همه عرصه ها است حرکت نماییم.

جهت تطبیق و علمی شدن بهتر این پلان با توجه به ظرفیت ها و پرسونل موجود در این نهاد پلان ها و برنامه های کاری و تطبیق برنامه های کوتاه مدت یک ساله و پلان های انفرادی نیز شامل گردیده است.

گراف احصائیوی محصلین دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات سال (۱۳۹۶-۱۴۰۲)



گراف احصائیوی محصلین دیپارتمنت فقه و قانون پوهنځی شرعیات سال (۱۳۹۵-۱۴۰۲)



شهرت استادان موجوده پوهنځی شرعیات

شماره	اسم	ولد	درجه تحصیل	رشته تحصیل	دیپارتمنت
1	د. شفیق الله آمین	أمین الله	دکتور	فقه و قانون	فقه و قانون
2	گل احمد صافی	عبد الغفور	ماستر	تفسیر و علوم القرآن	تعلیمات اسلامی
3	نور الله توحیدی	سید نبی	ماستر	حدیث و علوم الحدیث	تعلیمات اسلامی
4	کفایت الله فضلی	فضل الله	ماستر	فقه و قانون	فقه و قانون
5	محمد انور طارق	سیف الله	ماستر	فقه و قانون	فقه و قانون
6	کرامت الله فضلی	فضل الله	ماستر	فقه و قانون	فقه و قانون
7	اسد الله شهاب	جمعه خان	ماستر	فقه و قانون	فقه و قانون
8	مفتی نذیر احمد	خان محمد	ماستر	اصول الدین	تعلیمات اسلامی
9	محصل غازی زاده	غازی خان	ماستر	اصول الدین	تعلیمات اسلامی
10	مفتی محمد نعیم نعیمی	محمد اسماعیل	ماستر	اسلامیات	تعلیمات اسلامی
11	محمد بهادر حنیف	سید روز	ماستر	اصول الدین	تعلیمات اسلامی
12	عباد الله حمیدی	محب الله	ماستر	تعلیمات اسلامی	تعلیمات اسلامی
13	نجم الحق نجم	در محمد	ماستر	اسلامیات	تعلیمات اسلامی
14	مفتی فضل هادی سالک	فضل ناصر	ماستر	تعلیمات اسلامی	تعلیمات اسلامی
15	محمد خالد احمدی	عبد الحلیم	لسانس	اصول الدین	تعلیمات اسلامی

معلومات تفصیلی در مورد کادر علمی دیپارتمنت

ملاحظات	تعداد	تفصیل / شرح
	1	تعداد اساتید با درجه تحصیلی دوکتورا
	13	تعداد اساتید با درجه ماستر
	1	تعداد اساتید با درجه لیسانس
	15	مجموعه

کمیته های فرعی پوهنځی شرعیات

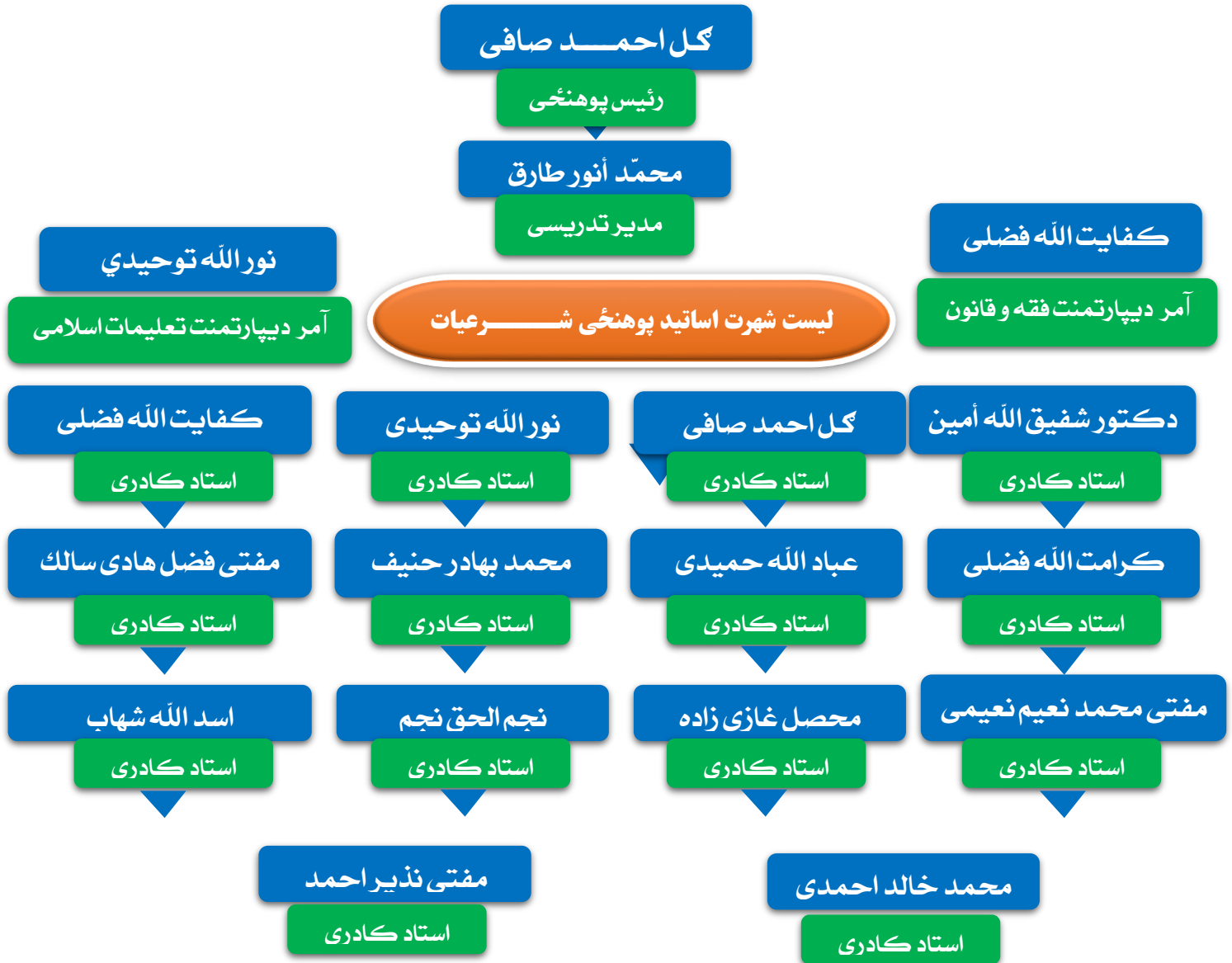
04	03	02	01
کمیته فرعی نظم و دسپلین	کمیته فرعی امتحانات	کمیته فرعی تحقیقات علمی	کمیته فرعی پلان و پالیسی
08	07	06	05
کمیته فرعی نصاب تحصیلی	کمیته فرعی ارتقای کیفیت	کمیته فرعی فرهنگی	کمیته فرعی آموزش الکترونیکی



وزارت تحصیلات عالی
ریاست محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
پوهنځی شرعیات



ساختار تشکیلاتی پوهنځی شرعیات از بابت سال ۱۴۰۳ هـ ش



چارت تشکیلاتی فوق در مجلس مؤرخ: / ۱۴۰۳ / شورای علمی پوهنځی تائید و ثبت پروتوکول شماره () گردید

چارت تشکیلاتی فوق در مجلس مؤرخ: / ۱۴۰۳ / شورای علمی مؤسسه تائید و ثبت پروتوکول شماره () گردید

فصل اول

مرامنامه پوهنځی شرعیات

دیدگاه پوهنځی (Vision)

پوهنځی شرعیات مصمم است تا به عرضه خدمات تحصیلات عالی معیاری و اجرای تحقیقات علمی و تولید دانش در حوزه علوم، حقوق اسلامی و قوانین وضعی به عنوان یک نهاد معتبر و شناخته شده علمی و آموزش عالی در سطح کشور و منطقه تبارز نماید.

ماموریت پوهنځی (Mission)

پوهنځی شرعیات تلاش مینماید تا از طریق تربیت آگاهان امور دینی و کادر های متخصص مسلکی و متعهد در بخش های: عدلی، قضایی، قانون گذاری، افتاء، معارف و تحصیلات عالی ارشاد و دعوت اجرای تحقیقات علمی هدفمند در حوزه علوم و حقوق اسلامی و ترویج فرهنگ باورها و ارزش های اسلامی در جامعه سهم فعال خویش را در پیشرفت و تعالی جامعه افغانی و بشری ایفاء نماید.

ارزش ها (Values)

- پایبندی به اساسات و ارزش های اسلامی و انسانی؛
- پاسخگویی به نیاز های جامعه؛
- تعهد و مسئولیت پذیری؛
- عدالت، شفافیت و حساب دهی؛
- کیفیت در ارائه خدمات آموزشی و تحقیقی؛
- مرجعیت و مقبولیت علمی در سطح ملی و منطقوی؛
- تخصص گرایی و شایسته سالاری؛
- تلاش، ابتکار و خلاقیت در تولید و نشر دانش؛
- مشاوره، همکاری و کار جمعی؛
- کرامت انسانی و احترام متقابل؛
- تحکیم، وحدت و ثبات اجتماعی و سیاسی؛
- همگام بودن با پیشرفت های علمی و تکنالوژی معاصر؛
- تثبیت اعتبار و جایگاه اجتماعی.

1-3 اهداف پلان استراتژیک (Goals)

اهداف پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل برمحور موضوعات ذیل تمرکز دارد:

فراهم آوری زمینه کسب دانش ، تجارب ومهارت های مسلکی در عرصه های قضاء ، قانون گذاری، إفتاء ، دعوت وارشاد وسایر بخش های علوم و حقوق اسلامی برای فرزندان کشور. اهداف کلی و آموزشی پوهنخی به گونه ذیل خلاصه می گردد:

- ✓ تمرکز دوامدار بر کیفیت وعرضه خدمات تحصیلی معیاری با استفاده از روش های آموزشی نوین ومعاصر مطابق با نیازمندی های فعلی جامعه و تقاضای بازارکار.
- ✓ بازنگری وانکشاف دوامدار نصاب مطابق نیازمندی های جامعه در تقاضای بازار کلی با در نظر داشت معیارهای پذیرفته شده ، علمی و آموزشی .
- ✓ ایجاد وانکشاف زمینه ها وسهولت های لازم جهت اجرای تحقیقات علمی هدفمند و کاربردی از طریق ارتقای ظرفیت علمی ومهارت های مسلکی استادان ومحصلین در بخش تحقیقات علمی.
- ✓ برنامه ریزی واجرای تحقیقات علمی مطابق با معیار های پذیرفته شده جهت تولید و ارایه راه حل مؤثر برای مشکلات وچالشهای موجود در جامعه.
- ✓ ایجاد وتوسعه زمینه های همکاری علمی و تحقیقی با پوهنخی های شرعیات پوهنتون ها ومؤسسه های کشور و سایر پوهنتون ها ومؤسسه های معتبر کشورهای اسلامی.
- ✓ تقویت و انکشاف پوهنخی در بخش های زیربنا ، برنامه های علمی ، اعضای کادر علمی و اداری جهت عرضه خدمات بهتر و باکیفیت علمی وتحصیلی.
- ✓ حفظ وتقویت جایگاه و نقش اجتماعی پوهنخی به عنوان یک مرجع رسمی معتبر وشناخته شده ملی در ساحه علوم شرعی و حقوقی.
- ✓ ترویج و نشر فرهنگ، باورها وارزشهای اسلامی وانسانی از طریق سهم گیری استادان ومحصلین در کار های عام المنفعه واجتماعی در سطح محلی وملی که این کار توسط ارایه خدمات تحقیقی منظم، مشاوروت ها وبرنامه های آموزش به رهبری استادان ومحصلین انجام می گردد.

فصل دوم: تحلیل عوامل محیطی

1-2 تحلیل عوامل محیطی پوهنخی شرعیات:

جهت معلومات در مورد رونمای مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل پوهنخی شرعیات ضرورت احساس میشود تا اینکه با پوهنخی شرعیات خویش اشنایی بیشتر حاصل نمایم، بناء عوامل محیطی پوهنخی شرعیات را به دو نوع تقسیم می نمایم که یکی از آن عوامل عبارت اند از عوامل که در کنترل پوهنخی شرعیات (عوامل که پوهنخی شرعیات میتواند آنها را مدیریت نماید) قرار دارد بنام عوامل محیطی داخلی (نقاط قوت و ضعف) نامیده میشود.

نوع دوم عوامل محیطی که خارج از مدیریت پوهنخی شرعیات میباشد بنام عوامل محیطی خارجی (فرصت ها و تهدیدات) نامیده میشود.

پوهنخی شرعیات جهت ارتقاء و انکشاف برنامه های خویش نیازمند است تا با تحلیل محیطی مؤسسه در نخست عوامل داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) که در کنترل پوهنخی شرعیات قرار دارد شناسایی نموده و مطابق به این عوامل استراتژی های خویش را ترتیب و تطبیق می نماید که در نتیجه تطبیق این استراتژی ها نقاط قوت داخلی تقویت گردیده و نقاط ضعف داخلی کاهش میابد سپس با توجه به عوامل محیطی خارجی پوهنخی شرعیات در جستجوی استفاده از فرصت ها و کاهش تهدیدات برای پوهنخی شرعیات اقدام می نماید.

اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی:

اهداف کلان برنامه ی استراتژییک بر اساس مأموریت، دیدگاه و ارزش ها تدوین می-شود. وزارت تحصیلات عالی، با توجه به ضرورت همزیستی دانش و ارزش برای تکامل و ترقی واقعی جامعه و این که انسان در کانون انکشاف و توسعه ی پایدار، همچنان که محور توسعه است، هدف توسعه و به منزله ی مهم ترین عامل توسعه نیز میباشد. وزارت تحصیلات عالی افغانستان باور عمیق به نقش بلامنازع آموزش و علم آفرینی در فرایند توسعه ی جوامع دارد و بر اساس مأموریت، دیدگاه و ارزش های مشخصی، اهداف کلان و اساسی خود را به شرح ذیل دنبال می کند:

1. انکشاف و بازنگری در فرایند تحقیقات؛
2. بهبود آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی؛
3. تقویت برنامه های ارتقای ظرفیت؛
4. تطبیق HEMIS و ریفورم و محو فساد اداری؛
5. بازنگری اسناد تقنینی؛
6. بازنگری در فرایند رفاهی محصلین؛
7. بهبود و تجدید نظر در ساختارها و فرایندها؛

8. ایجاد مراکز عایداتی؛
9. انکشاف همکاری با نهادهای داخلی و خارجی؛
10. ایجاد اداره مستقل ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مراکز علمی.

تحلیل عوامل محیطی داخلی پوهنخی شرعیات

عوامل داخلی

نقاط قوت:

- 1) داشتن تعمیر تدریسی واداری دایمی.
- 2) داشتن اعضای کادر علمی به سویه داکتر، ماستر، لیسانس و منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.
- 3) پابندی اساتید در باره تدریس.
- 4) داشتن وسایل و تجهیزات درسی.
- 5) فضای سالم درسی و ساحه وسیع در سطح پوهنخی
- 6) داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.
- 7) موجودیت کتابخانه به سطح پوهنخی.
- 8) موجودیت کمپیوتر لب مجهز، به سطح پوهنخی
- 9) پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.
- 10) تطبیق سیستم محصل محوری.
- 11) توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.
- 12) نظارت و ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.
- 13) داشتن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات.
- 14) داشتن پلان های درسی و کاری.
- 15) موجودیت مکافات و مجازات در سطح پوهنخی.
- 16) ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت ها و پوهنخی به مراجع ذیربط
- 17) داشتن محکمه تمثیلی.
- 18) موجودیت سیستم (MIS) در سطح پوهنخی
- 19) رعایت اصول و مقرارت نظم و دسپلین.
- 20) استفاده از روش های جدید در تدریس
- 21) تطبیق نصاب بازار محور
- 22) تدویر برنامه های تقویتی برای اساتید و محصلین

نقاط ضعف:

1. عدم تطبیق اصول حاضری از طرف بعضی از محصلین.
2. عدم موجودیت دروس آنلاین.
3. کمبود مواد درسی مثلا: کتاب، چپتر و غیره در بعضی از مضامین.
4. کمبود تعداد محصلین در پوهنځی.
5. عدم تسلط محصلین پوهنځی به زبان عربی.
6. عدم آشنائی کافی محصلین پوهنځی به تکنالوژی.
7. عدم آشنائی محصلین به محیط کاری.
8. کمبود کارهای عملی.
9. عدم موجودیت برنامه های تقویتی برای محصلین.
10. کمبود کادر علمی دایمی.
11. کمبود توامیت ها با نهادهای داخلی و خارجی.
12. پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.
13. کمبود دیپارتمنت ها در سطح پوهنځی ها.
14. نبود کلینیک صحتی.
15. کمبود تحقیقات ساحوی در سطح پوهنځی

ماتریکس تجزیه و تحلیل عوامل داخلی (IFEM)

شماره	مجموعه نقاط قوت و ضعف پوهنځی شرعیات	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
1	داشتن تعمیر تدریسی واداری دایمی.	0.04	4	0.16
2	داشتن اعضای کادر علمی به سویه داکتر، ماستر، لیسانس و منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	0.04	4	0.16
3	پابندی اساتید در باره تدریس.	0.03	3	0.09
4	داشتن وسایل و تجهیزات درسی.	0.04	4	0.16
5	فضای سالم درسی و ساحه وسیع در سطح پوهنځی	0.04	4	0.16
6	داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.	0.04	4	0.16
7	موجودیت کتابخانه به سطح پوهنځی.	0.03	3	0.09
8	موجودیت کمپیوتر لب مجهز	0.04	4	0.16

0.09	3	0.03	پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.	9
0.09	3	0.03	تطبیق سیستم محصل محوری.	10
0.16	4	0.04	توانایی‌های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	11
0.09	3	0.03	نظارت و ارزیابی دوامدار از فعالیت‌های اساتید و کارمندان.	12
0.16	4	0.04	داشتن تفاهمنامه‌ها با بعضی ادارات.	13
0.09	3	0.03	داشتن پلان‌های درسی و کاری.	14
0.16	4	0.04	موجودیت مکافات و مجازات در سطح پوهنخی.	15
0.09	3	0.03	ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت‌ها و پوهنخی به مراجع ذیربط	16
0.16	4	0.04	داشتن محکمه تمثیلی.	17
0.16	4	0.04	موجودیت سیستم (MIS) در سطح پوهنخی	18
0.09	3	0.03	رعایت اصول و مقررات نظم و دسپلین.	19
0.09	3	0.03	استفاده از روش‌های جدید در تدریس	20
0.09	3	0.03	تطبیق نصاب بازار محور	21
0.09	3	0.03	تدویر برنامه‌های تقویتی برای اساتید و محصلین	22
0.04	2	0.02	عدم تطبیق اصول حاضری از طرف بعضی از محصلین.	23
0.01	1	0.01	عدم موجودیت دروس آنلاین.	24
0.01	1	0.01	کمبود مواد درسی مثلاً: کتاب، چپتر و غیره در بعضی از مضامین.	25
0.04	2	0.02	کمبود تعداد محصلین در پوهنخی.	26
0.04	2	0.02	عدم تسلط محصلین پوهنخی به زبان عربی.	27
0.01	1	0.01	عدم آشنائی کافی محصلین پوهنخی به تکنالوژی.	28
0.01	1	0.01	عدم آشنائی محصلین به محیط کاری.	29
0.04	2	0.02	کمبود کارهای عملی.	30
0.01	1	0.01	عدم موجودیت برنامه‌های تقویتی برای محصلین.	31

0.04	2	0.02	کمبود کادر علمی دائمی.	32
0.01	1	0.01	کمبود توأمیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی.	33
0.01	1	0.01	پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.	34
0.04	2	0.02	کمبود دیپارتمنت‌ها در سطح پوهنځیها.	35
0.01	1	0.01	نبود کلینیک صحتی مجهز.	36
0.04	2	0.02	کمبود تحقیقات ساحوی در سطح پوهنځی	37
3.14		1.000		

جدول شماره (1) ماتریکس عوامل داخلی مؤسسه

بر اساس تجزیه و تحلیل عوامل داخلی پوهنځی شرعیات جهت تشخیص حالت استراتیژیک به این نتیجه رسیدیم که با توجه به نقاط قوت و ضعف پوهنځی شرعیات و نظر به اهمیت آن در نظر گرفتن ضریب وزنی نتایج (3.14) نشان دهنده وضعیت نسبتاً خوب پوهنځی شرعیات از نگاه عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) میباشد.

تحلیل عوامل خارجی:

فرصت‌ها

1. موجودیت امنیت نسبی.
2. محیط باز و سالم برای انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی.
3. موجودیت مؤسسات همکاری.
4. افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.
5. وجود توأمیت‌های نسبی با دیگر نهادهای داخلی.
6. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان اسنادان و محصلین.
7. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.
8. افزایش نیروی انسانی متخصص.
9. داشتن تعمیر مناسب.
10. یگانه پوهنځی در ساحه.
11. اعتماد جامعه نسبت به موسسه تحصیلات عالی مستقبل.
12. تدویر کورس‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌ها.
13. علاقه مردم به تعلیم و تحصیل دینی.
14. ایجاد روابط و تفاهم نامه‌های همکاری به نهادهای دیگر.

1. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.
2. عدم تشخیص و تحلیل مشکلات در بخش های اداری و درسی به وقت.
3. عدم اخذ فیس های محصلین به وقت.
4. کمبود تعداد محصلین.
5. غیرحاضری بعضی از محصلین.
6. ترجیح حکومت به اسناد مدرسه نسبت به پوهنتون.
7. عدم تسلط محصلین به مهارت های کمپیوتری یعنی عدم اشنائی محصلین به تکنالوژی.
8. کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM)

شماره	مجموعه فرصت ها و تهدیدهای پوهنخی شرعیات	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
1	موجودیت امنیت نسبی.	0.06	4	0.24
2	محیط باز و سالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.	0.06	4	0.24
3	موجودیت مؤسسات همکار.	0.05	3	0.14
4	افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.	0.05	3	0.14
5	وجود توأمیت های نسبی با دیگر نهادهای داخلی .	0.05	3	0.14
6	فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.	0.06	4	0.24
7	حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.	0.06	4	0.24
8	افزایش نیروی انسانی متخصص.	0.05	3	0.14
9	داشتن تعمیر مناسب.	0.06	4	0.24
10	یگانه پوهنخی در ساحه.	0.06	4	0.24
11	اعتماد جامعه نسبت به موسسه تحصیلات عالی مستقبل.	0.06	4	0.24
12	تدویر کورس ها، سمینارها و ورکشاپ ها.	0.05	3	0.14
13	علاقه مردم به تعلیم و تحصیل دینی.	0.05	3	0.14
14	ایجاد روابط و تفاهم نامه های همکاری به نهادهای دیگر.	0.06	4	0.24

0.14	3	0.05	محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.	15
0.06	2	0.03	عدم تشخیص و تحلیل مشکلات در بخش های اداری و درسی به وقت.	16
0.06	2	0.03	عدم اخذ فیس های محصلین به وقت.	17
0.06	2	0.03	کمبود تعداد محصلین.	18
0.02	1	0.02	غیرحاضری بعضی از محصلین.	19
0.06	2	0.03	ترجیح حکومت به اسناد مدرسه نسبت به پوهنتون.	20
0.06	2	0.03	عدم تسلط محصلین به مهارت های کمپیوتری یعنی عدم اشنائی محصلین به تکنالوژی.	21
0.06	2	0.03	کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی	22
3.27		1.00		

جدول شماره (2) ماتریکس تحلیل عوامل خارجی

بر اساس تجزیه و تحلیل عوامل خارجی پوهنخی شرعیات جهت تشخیص حالت استراتیژیک به این نتیجه رسیدیم که با توجه به فرصت ها و تهدیدات پوهنخی شرعیات و نظر به اهمیت آن در نظر گرفتن ضریب وزنی نتایج (3.27) پوهنخی شرعیات از نگاه عوامل خارجی فرصت در حالت (0) قرار دارد.

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از ابزارهایی ماتریکس سوات SWOT تجزیه و تحلیل صورت گرفته تا استراتیژی های شناسایی شوند که در راستای ماموریت پوهنخی شرعیات بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

هرگاه تجزیه و تحلیل صورت گرفت حالت های ذیل وجود دارد:

(1) استراتیژی های تهاجمی SO

(2) استراتیژی های رقابتی ST

(3) استراتیژی های دفاعی WT

(4) استراتیژی های محافظه کارانه WO

در تجزیه و تحلیل موردی خویش که انجام دادیم پوهنخی شرعیات در حالت ST یعنی از لحاظ عوامل محیطی در

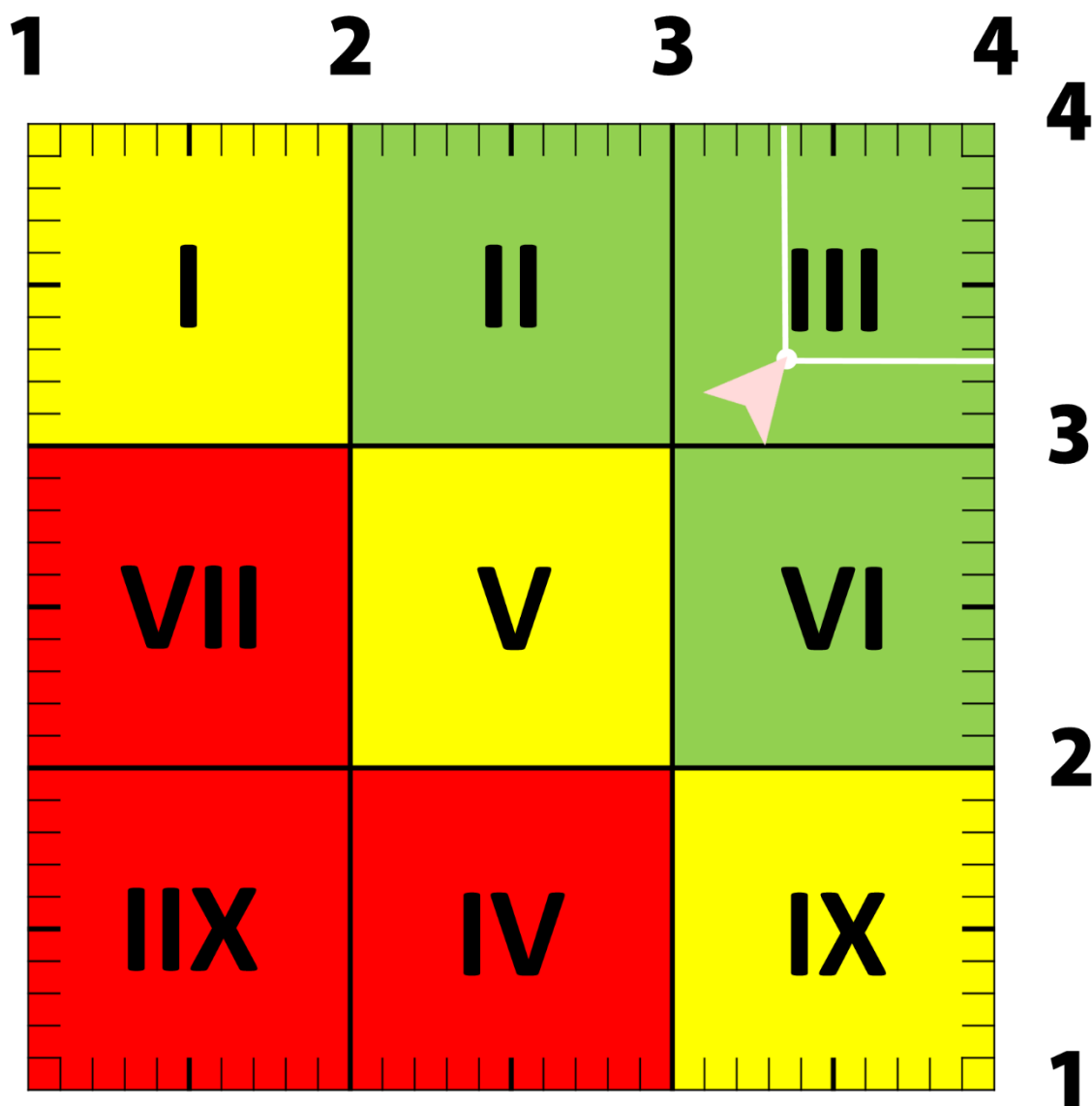
حالت قوت و از لحاظ عوامل بیرونی در حالت تهدید قرار دارد، بناءً در این حالت پوهنخی شرعیات باید از

استراتیژی رقابتی نظر به حالت خویش استفاده نمایند.

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی

در ماتریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، باتوجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت پوهنخی شرعیات در خانه III قرار گرفته، بیانگر اتخاذ استراتژیهای انکشاف است.

تجزیه و تحلیل به روش SWOT :



تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مندی عوامل است که استراتژی باید بهترین سازگاری را بانها داشته باشد.

منطق روش مذکور این است که استراتژی اربخش باید قوت ها و فرصتهای پوهنخی شرعیات را به حد اکثر

برساند، ضعف ها و تهدید ها را به حد اقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی موسسه است.

سوات SWOT، مخفف قوت ها strengths، مخفف ضعف ها Weakness، فرصت ها Opportunity، تهدیدات Threats، است که از جمله روش های تدوین استراتژی میباشد.

تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT) پوهنځي شرعیات

عوامل داخلی	قوت ها	ضعف ها
عوامل خارجی	1. داشتن تعمیر تدریسی و اداری دایمی.	16. عدم تطبیق اصول حاضری از طرف بعضی از محصلین.
	2. داشتن اعضای کادر علمی به سویه داکتر، ماستر، لیسانس و منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	17. عدم موجودیت دروس آنلاین.
	3. پابندی اساتید در باره تدریس.	18. کمبود مواد درسی مثلاً: کتاب، چپتر و غیره در بعضی از مضامین.
	4. داشتن وسایل و تجهیزات درسی.	19. کمبود تعداد محصلین در پوهنځي.
	5. فضای سالم درسی و ساحه وسیع در سطح پوهنځي	20. عدم تسلط محصلین پوهنځي به زبان عربی.
	6. داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.	21. عدم آشنائی کافی محصلین پوهنځي به تکنالوژی.
	7. موجودیت کتابخانه به سطح پوهنځي.	22. عدم آشنائی محصلین به محیط کاری.
	8. موجودیت کمپیوتر لب مجهز، به سطح پوهنځي	23. کمبود کارهای عملی.
	9. پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.	24. عدم موجودیت برنامه های تقویتی برای محصلین.
	10. تطبیق سیستم محصل محوری.	25. کمبود کادر علمی دایمی.
	11. توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	26. کمبود توأمیت ها با نهادهای داخلی و خارجی.
	12. نظارت و ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.	27. پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.
	13. داشتن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات.	28. کمبود دیپارتمنت ها در سطح پوهنځي ها.
	14. داشتن پلان های درسی و کاری.	29. نبود کلینیک صحی.
	15. موجودیت مکافات و مجازات در سطح پوهنځي.	30. کمبود تحقیقات ساحوی در سطح پوهنځي.
	16. ارایه گزارشات ریعوار از دیپارتمنت ها و پوهنځي به مراجع ذیربط	
	17. داشتن محکمه تمثیلی.	
	18. موجودیت سیستم (MIS) در سطح پوهنځي	
	19. رعایت اصول و مقررات نظم و دسپلین.	
	20. استفاده از روش های جدید در تدریس	

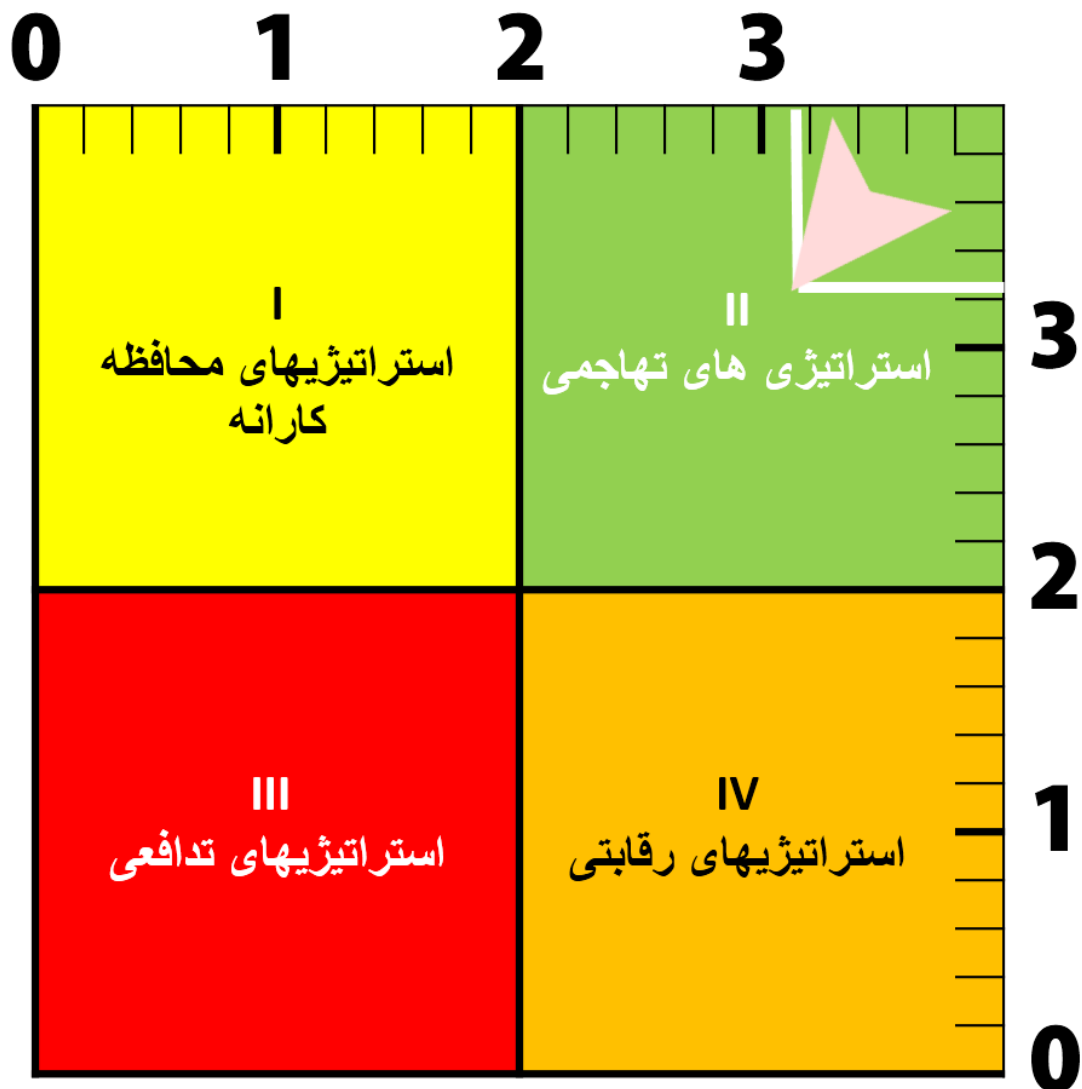
	<p>21. تطبیق نصاب بازار محور</p> <p>22. تدویر برنامه های تقویتی برای اساتید و محصلین</p>	
<p>WO وضعیت محافظه کار</p> <p>از طریق (O4) برای رفع (W4)</p> <p>از طریق (O8) برای رفع (W5,w12)</p> <p>از طریق (O12) برای رفع (W6)</p> <p>از طریق (O12) برای رفع (W7,w14)</p> <p>از طریق (O12) برای رفع (W7)</p> <p>از طریق (O2) برای رفع (W9,w1)</p> <p>از طریق (O12) برای رفع (W10,w11)</p> <p>از طریق (O5) برای رفع (W13)</p> <p>از طریق (O9) برای رفع (W16)</p> <p>از طریق (O2) برای رفع (W17)</p>	<p>SO وضعیت تهاجمی</p> <p>از طریق S1 برای کسب (O9)</p> <p>از طریق (S2) برای کسب (O8)</p> <p>از طریق (S3) برای کسب (O6)</p> <p>از طریق (S4) برای کسب (O2, O2)</p> <p>از طریق (S5) برای کسب (O5)</p>	<p>فرصت ها</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. موجودیت امنیت نسبی. 2. محیط باز و سالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی. 3. موجودیت مؤسسات همکار. 4. افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی. 5. وجود توامیت های نسبی با دیگر نهادهای داخلی. 6. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان اساتید و محصلین. 7. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی. 8. افزایش نیروی انسانی متخصص. 9. داشتن تعمیر مناسب. 10. یگانه پوهنچی در ساحه. 11. اعتماد جامعه نسبت به موسسه تحصیلات عالی مستقبل. 12. تدویر کورس ها، سمینارها و ورکشاپ ها. 13. علاقه مردم به تعلیم و تحصیل دینی. 14. ایجاد روابط و تفاهم نامه های همکاری به نهادهای دیگر.
<p>WT وضعیت تدافعی</p> <p>T3 به سبب W1</p> <p>T4 به سبب W9</p> <p>T9 به سبب W13</p>	<p>ST وضعیت رقابتی</p> <p>از طریق (S21) برای رفع (T1)</p> <p>از طریق (S12,S14) برای رفع (T2)</p> <p>از طریق (S19) برای رفع (T6,T4,T3)</p> <p>از طریق (S22) برای رفع (T8)</p>	<p>تهدیدها</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل. 10. عدم تشخیص و تحلیل مشکلات در بخش های اداری و درسی به وقت. 11. عدم اخذ فیس های محصلین به وقت. 12. کمبود تعداد محصلین. 13. غیرحاضری بعضی از محصلین. 14. ترجیح حکومت به اسناد مدرسه نسبت به پوهنتون. 15. عدم تسلط محصلین به مهارت های کمپیوتری یعنی عدم آشنائی محصلین به تکنالوژی. 16. کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی.

فصل سوم

استراتژی های پوهنخی

3-1 انتخاب استراتژی های پوهنخی شرعیات

در تجزیه و تحلیل موردی که انجام شد پوهنخی شرعیات در حالت SO یعنی از لحاظ عوامل داخلی در حالت قوت و از لحاظ عوامل بیرونی در حالت فرصت قرار دارد. همچنان مطابق نمرات متریکس نه خانه یی عوامل داخلی و خارجی پوهنخی شرعیات در خانه (III) قرار گرفته بیانگر اتخاذ استراتژیهای انکشاف است بناء در این حالت برای پوهنخی شرعیات بهتر است تا از استراتژی رقابتی نظر به حالت خویش استفاده نماید.



پوهنځي شرعيات نظر به تجزيه و تحليل عوامل داخلي و خارجي خویش از سه نوع استراتیژی های ذیل استفاده خواهد کرد.

3-2: استراتیژی توسعه خدمات:

پوهنځي شرعيات با استفاده از استراتیژی های رقابتی سه نوع انرا انتخاب نموده که در قدم نخست استراتیژی توسعه خدمات میباشد. پوهنځي شرعيات در این مورد میکانیزم ذیل را تطبیق خواهد نمود.

1-3-2: بورسیه ها:

به منظور ارتقای ظرفیت محصلین پوهنځي شرعيات سالانه تلاش خواهد کرد تا 2 الی 4 تن از فارغین واجد شرایط خویش را به منظور ادامه تحصیلات دوره ماستری به پوهنتون های داخلی و خارجی به شکل بورسیه معرفی نماید.

2-3-2: افزایش امکانات پوهنځي شرعيات:

برای جذب محصلین و حفظ اعضای کادر علمی، محکمه تمثیلی به روز نمودن مواد آموزشی، توسعه بخش نشرات، توسعه وسایل آموزشی الکترونیکی، فراهم ساختن سهولت های بهتر برای محصلین مانند ترانسپورت، انترنت، کتابخانه الکترونیکی و غیره.

3-3-2: مساعد نمودن برنامه های ارتقای ظرفیت:

پوهنځي شرعيات جهت ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان خویش ورکشاپ های آموزشی، کنفرانس های علمی، فراهم ساختن شرایط برای نشر مقالات علمی اساتید در مجله داخلی موسسه و مجله های ملی و بین المللی، ارزیابی از فعالیتهای علمی در امور اکادمیک فراهم نماید.

3-3: استراتیژی توسعه بازار:

پوهنځي شرعيات در این زمینه اقدامات ذیل را عملی می نماید.

- ایجاد نماینده گی های پوهنځي شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل در شهر کابل و در بعضی از ولایات کشور.
- توسعه اشتهارات تصویری از طریق تلویزیون ها و شبكات اجتماعی، اشتهارات صوتی از طریق رادیو ها، بلبورد ها، بروشر و غیره.

3-4: استراتیژی تمرکز:

در مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل پوهنځي شرعیات در نظر دارد تا بالای ارائه خدمات خویش برای جامعه متمرکز شده و سند تصدیق کیفیت و اعتباردهی را از وزارت محترم تحصیلات عالی کسب نماید و برای گسترش روابط اکادمیک خویش با نهادهای ملی و بین المللی زمینه را مساعد سازد.

تعیین اولویت های استراتیژی براساس QSPM

تعیین اولویت های استراتیژی بر اساس QSPM

استراتیژی توسعه تمرکز		استراتیژی توسعه بازار		استراتیژی توسعه خدمات		ضریب وزنی	استراتیژی ها عوامل اصلي (داخلي و خارجي)	شماره
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت			
فرصت ها								
0.35	3	0.47	4	0.47	4	0.12	موجودیت امنیت نسبی.	1
0.47	4	0.47	4	0.47	4	0.12	محیط باز وسالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.	2
0.26	3	0.26	3	0.26	3	0.09	موجودیت مؤسسات همکار.	3
0.35	3	0.47	4	0.47	4	0.12	وجود توامیت های نسبی با دیگر نهادهای داخلی .	4

0.47	4	0.47	4	0.47	4	0.12	حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.	5
0.47	4	0.47	4	0.47	4	0.12	افزایش نیروی انسانی متخصص.	6
0.47	4	0.47	4	0.47	4	0.12	داشتن تعمیر مناسب.	7
0.35	4	0.35	4	0.26	3	0.09	یگانه پوهنځي در ساحه.	8
0.35	3	0.47	4	0.47	4	0.12	تدویر کورس ها، سمینارها و ورکشاپ ها.	9
3.56		3.91		3.82		1.00	تهدیدها	
0.13	1	0.13	1	0.13	1	0.13	محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.	1
0.25	1	0.50	2	0.50	2	0.25	عدم اخذ فیس های محصلین به وقت.	2
0.50	2	0.50	2	0.50	2	0.25	کمبود تعداد محصلین.	3
0.25	2	0.25	2	0.25	2	0.13	ترجیح حکومت به اسناد مدرسه نسبت به پوهنتون.	4
0.25	1	0.50	2	0.25	1	0.25	کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی	5
1.38		1.88		1.63		1.00	قوت ها	
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	داشتن تعمیر تدریسی واداری دایمی.	1
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	داشتن اعضای کادر علمی به سویه داکتر، ماستر، لیسانس و منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	2
0.20	3	0.27	4	0.27	4	0.07	داشتن وسایل و تجهیزات درسی.	3
0.20	3	0.27	4	0.27	4	0.07	فضای سالم درسی وساحه وسیع در سطح پوهنځي	4
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.	5

0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	موجودیت کمپیوتر لب مجهز	6
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.	7
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	توانایی‌های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	8
0.20	3	0.27	4	0.27	4	0.07	نظارت و ارزیابی دوامدار از فعالیت‌های اساتید و کارمندان.	9
0.20	4	0.15	3	0.15	3	0.05	داشتن تفاهمنامه‌ها با بعضی ادارات.	10
0.15	3	0.20	4	0.15	3	0.05	موجودیت مکافات و مجازات در سطح پوهنچی.	11
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	داشتن محکمه تمثیلی.	12
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	موجودیت سیستم (MIS) در سطح پوهنچی	13
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	رعایت اصول و مقررات نظم و دسپلین.	14
0.27	4	0.27	4	0.27	4	0.07	تطبیق نصاب بازار محور	15
0.20	3	0.27	4	0.27	4	0.07	تدویر برنامه‌های تقویتی برای اساتید و محصلین	16
3.58		3.85		3.80		1.00	ضعف‌ها	
0.24	2	0.24	2	0.24	2	0.12	عدم موجودیت دروس آنلاین.	1
0.24	2	0.24	2	0.24	2	0.12	کمبود تعداد محصلین در پوهنچی.	2
0.12	2	0.12	2	0.06	1	0.06	عدم تسلط محصلین پوهنچی به زبان عربی.	3
0.24	2	0.24	2	0.24	2	0.12	عدم آشنائی محصلین به محیط کاری.	4
0.24	2	0.24	2	0.24	2	0.12	کمبود کارهای عملی.	5
0.24	2	0.24	2	0.24	2	0.12	کمبود کادر علمی دایمی.	6

	2		2		2	0.12	کمبود تحقیقات ساحوی در سطح پوهنځي	7
0.06	1	0.12	2	0.06	1	0.06	کمبود توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی.	8
0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.	9
0.12	1	0.12	1	0.24	2	0.12	کمبود دیپارتمنت‌ها در سطح پوهنځیها.	10
1.53		1.59		1.59		1.00		
10.05		11.23		10.84				

جدول شمار (5) تعیین اولویت های استراتژیک

پس از تجزیه و تحلیل اولویت های استراتژی بر اساس (QSPM) از میان استراتژی انتخاب شده پوهنځی شرعیات برای سال روان عملی نمودن استراتژی دومی (استراتژی توسعه بازار) مهم بوده سپس به اساس تحلیل استراتژی تمرکز و در اخیر استراتژی توسعه خدمات را در سالهای آینده به ترتیب اجراء خواهیم نمود، تا با اجرای استراتژی دومی بتوانیم در سال اول مرحله سوم اعتباردهی را سپری و سپس برای مراحل بعدی اقدام صورت گیرد.

تعیین اولویت های استراتژیک پوهنځی شرعیات:

پس از تعیین اولویت های استراتژی بر اساس (QSPM) اولویت های استراتژیک پوهنځی شرعیات را تعیین مینمائیم. اولویت های

استراتژیک بر اساس ماموریت، اهداف، فرصت ها، و نقاط ضعف پوهنځی شرعیات با در نظر داشت امکانات و منابع مالی مؤسسه برای پنج سال

انتخاب میگردد. الویت استراتژیک برای پوهنځی شرعیات کمک می نماید تا تشخیص نماید که کدام برنامه را براساس توانایی ها و امکانات

مالی مؤسسه در سال اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم انجام دهد.

اولویت های استراتژیک پوهنځی شرعیات براساس امکانات و منابع مالی و اداری مؤسسه قرار ذیل ترتیب گردیده است.

تعیین اولویت استراتژیک

اولویت های استراتژیک پوهنخی شرعیات بر اساس اولویت استراتژی ها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و

ماموریت انتخاب قرار جدول ذیل تعیین گردیده است.

شماره	اولویت استراتژی ها	استراتژی	برنامه
1	خدمات و محصولات علمی و تحقیقی	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ایجاد مقطع ماستری ▪ افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن ▪ ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلین پوهنخی شرعیات 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تدوین طرح برای مقطع ماستری در دیپارتمنت فقه و قانون ▪ برنامه عملی برای بهبود و افزایش مطالعات و تحقیقات علمی مورد نیاز جامعه ▪ ترتیب طرح برای توامیت ها و تفاهم نامه ها
2	سهم گیری در انکشاف جامعه	<ul style="list-style-type: none"> ▪ افزایش توامیت ها و تفاهم نامه های داخلی و بین المللی توسط مؤسسه ▪ ارایه سمینارهای آگاهی دهی عامه ▪ برگزاری و تدویر محافل و روزهای ملی و بین المللی 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تدوین طرح برای توامیت ها و تفاهم نامه های داخلی و بین المللی توسط مؤسسه ▪ برنامه عملی سمینارهای آگاهی دهی عامه ▪ برنامه عملی برای برگزاری و تدویر محافل و روز های ملی و بین المللی
3	اداره و رهبری	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مبارزه علیه فساد (مبارزه با فساد اداری) ▪ حاکمیت قانون ▪ هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اقدامات لازم برای مبارزه با فساد اداری ▪ اقدامات لازم برای تطبیق قوانین و مقررات وزارت تحصیلات عالی
4	دسترسی به تحصیلات و نیازمندی های بازار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ افزایش کمیت محصلین در پوهنخی شرعیات ▪ تقویت سیستم محصل محوری ▪ تقویت و استفاده از روش های نوین تدریس معاصر جهان ▪ تقویت و تطبیق نصاب بازار محور 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برنامه برای افزایش کمیت محصلین ▪ تقویت سیستم محصل محوری ▪ تعیین و تحلیل نیازسنجی های نصاب
5	انکشاف اداره و تشکیلات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقویت سیستم اداری ▪ تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برنامه عملی برای بهبود سیستم های مدیریتی

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی ▪ تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی ▪ تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برنامه عملی برای غنی سازی کتابخانه الکترونیکی و فیزیکی 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غنی سازی کتابخانه فیزیکی و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت های پوهنخی شرعیات 	زیربنا	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ طرح بودجه برای پنج سال ▪ برنامه عملی جلب کمک های مالی 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ افزایش سطح بودیجه ▪ جلب کمک های مالی ▪ مدیریت مصارفات ▪ افزایش عواید 	مالی	7

فصل چهارم

اجراء استراتژی

تعیین اهداف جهت اجرای استراتژی ها

پوهنخی شرعیات براساس دیدگاه، مأمورت و اهداف بلند استراتژیک خویش چنین تعیین می نماید:

اهداف بلند مدت

- 1) ایجاد دیپارتمنتهای اصول فقه و عقیده و دعوت اسلامی؛
- 2) بازنگری نصاب درسی؛
- 3) ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهمنامه ها؛
- 4) استخدام اعضای کادر علمی دایمی به سطح دوکتورا؛
- 5) ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی؛
- 6) مبارزه با کارشکنی و فساد اداری و اکادمیک؛
- 7) تقویت کتلاگ برای معرفی برنامه های علمی؛
- 8) ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهمنامه ها؛
- 9) بهبود تحقیقات علمی؛
- 10) تلاش در جهت راه اندازی زبان بین المللیعربی وانگلیسی در تدریس؛
- 11) انکشاف برنامه های کلینیک حقوقی.

مدت اهداف میان

1. انکشاف منابع معلوماتی (کتابخانه)؛
2. برگزاری کورس های آموزشی برای محصلین؛
3. تسهیلات برای ترویج مراحل ابتدایی آموزش الکترونیکی؛
4. تطبیق پروسه مستند سازی فعالیت ها؛
5. مبارزه دوامدار با فساد اداری؛
6. تدویر برنامه های آگاهی دهی برای پروژه محصلین؛
7. راه اندازی و طرح برنامه های مشترک با نهادهای علمی دولتی و خصوصی.
8. ازدیاد توأمیت های علمی یا نهادهای مرتبط جهت ایجاد فضای همکاری جویانه علمی و تبادل اطلاعات عملی؛
9. راه اندازی ورکشاپ های آموزشی تحقیق، روشهای نوین تدریس، کورس های آموزش زبان انگلیسی برای بلند بردن ظرفیت استادان.

اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت و اهداف (درازمدت) براساس نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت های موجود پلان تطبیقی سالانه پوهنخی برای سال (1403 هـ ش) تهیه گردیده است.

- 1) معقول سازی تناسب میان محصل و استاد؛
- 2) فراهم سازی سیرهای علمی؛
- 3) انکشاف کتابخانه فرعی پوهنخی؛
- 4) راه اندازی برنامه ارتقایی ظرفیت برای کارمندان؛
- 5) زمینه سازی جهت اشتغال زایی و کاریابی برای محصلان پوهنخی؛
- 6) زمینه سازی جهت برنامه ریزی مشترک ارتقایی ظرفیت با نهادها دیگر؛
- 7) افزایش کمیته محصلین در پوهنخی؛
- 8) مبارزه با کار شکنی و فساد اداری و اکادمیک؛
- 9) افزایش سطح مطالعات و تحقیقات مورد نیاز جامعه؛
- 10) کارهای عملی برای محصلین.

فصل پنجم

تدوین برنامه های عملی

1-انکشاف و بازنگری فرایند تحقیقات

بهبود تحقیقات علمی

در جهان امروز پیشرفت و توسعه کشورها بر مبنای علم و دانش استوار است. تحقیق و تولید علم از مهم ترین عناصر رشد و توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، صنعتی و سیاسی کشورها به حساب می آیند. توفیق ما در این زمینه ها در صورتی امکان پذیر است که در استراتژی ها و برنامه ریزی های کلان کشور توجه مناسبی به تحقیق و تولید علم صورت گیرد. تحقیقات علمی در پوهنخی شرعیات شامل مقاله های علمی و مونوگراف های محصلین میباشد.

در سالهای گذشته به تناسب ظرفیت استادان پوهنخی فعالیت های تحقیقی نسبتاً خوب بوده. قرار است در پنج سال آینده روند تحقیقات علمی جدی گردیده؛ در فعالیتهای تحقیقی استادان و محصلین هدفمندی و تأثیر گذاری در انکشاف جامعه در نظر گرفته شود. بدین منظور پوهنخی شرعیات جهت بهبود تحقیقات علمی و توجه به آن تا پنج سال آینده برنامه های ذیل را روی کار می گیرد.

1) پلانگذاری هدفمند؛

2) تقویت ظرفیت و مهارت های تحقیقی استادان محصلین؛

3) ایجاد فضای رقابتی؛

4) نظارت و ارزیابی؛

5) تهیه و ترتیب رهنمود تحقیق؛

6) غنی سازی کتابخانه؛

7) برگزاری ورکشاپها.

1-1: تبدیل مونوگراف های محصلین به شکل تحقیق تشریحی

پوهنخی شرعیات در نظر دارد، تا از آغاز سال 1403 هـ ش مونوگراف های محصلین خویش را به شکل تحقیق تشریحی تبدیل نموده در مورد برای محصلین صنف چهارم سمینار نیز برگزار نماید.

1-2: غنی سازی کتابخانه

چون برای تحقیقات معلومات کافی و معیاری لازم و ضروری است به همین اساس پوهنخی شرعیات برای تحقیقات علمی استادان و محصلین کتابخانه خود را غنی می سازد و کوشش می شود کتابهای مشهور و آپدیت (Update) برای کتابخانه خریداری کند.

پوهنخی شرعیات در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل فعالیت می نماید، چون بخش جدا برای کتابخانه مدرن پوهنخی ندارد، بناءً در چوکات کتابخانه عمومی مؤسسه یک بخش برای

کتاب های پوهنخی شـرعیات تخصیص یافته و محصلین این پوهنخی هنگام ضرورت به کتابخانه عمومی مراجعه می نماید. پوهنخی به اساس همین پلان تا پنج سال آینده تلاش می کند محل جدا از کتابخانه مدرن عمومی برای کتابخانه خویش تنظیم نماید.

3-1: برگزار ورکشاپها و سمینارها

پوهنخی شـرعیات جهت اجرای تحقیقات معیاری توسط اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین خویش در نظر دارد، تا سمینارهای مختلف را در بخش های روش های تحقیق، استفاده از تکنالوژی در تحقیق و غیره به راه بیندازد.

و همچنان پوهنخی شـرعیات برای معیاری سازی تحقیقات علمی و تقویت ظرفیت استادان و محصلین ورکشاپها و سمینارهای روش تحقیق را برای کادرهای علمی و محصلین دایر می نماید.

4-1: اجرای تحقیقات به شکل گروهی

پوهنخی شـرعیات در نظر دارد؛ تا تحقیق به شکل گروهی را میان اساتید و محصلین به راه بیندازد. جهت رسیدن به این هدف پوهنخی در نظر دارد تا مسیرهای مشخص را برای اجرای تحقیقات مشخص نماید.

5-1: تهیه و ترتیب رهنمود تحقیق

پوهنخی شـرعیات با استفاده از اساتید با درجه تحصیلات بالا جهت تحقیقات علمی معیاری برای متقاضیان تحقیق رهنمود واحد تهیه و ترتیب می نماید.

6-1: چاپ و نشر تحقیقات علمی

پوهنخی شـرعیات در نظر دارد؛ تا تحقیقات انجام شده توسط اساتید و یا به شکل گروهی توسط اساتید و محصلین را در ژورنالهای ملی و بین المللی (National & International Journals) به چاپ برساند.

7-1: پلانگذاری هدفمند

برای پیشرفت در بخش، به پلانگذاری دقیق و هدفمند که در آن اهداف و زمینه تحقیقاتی مشخص گریده فعالیت های تحقیقی استادان و محصلین را به سوء هدفمندی و تأثیر گذاری در انکشاف جامعه سوق دهد، نیاز است.

2- بهبوی آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی

1-2: بازنگری کاریکولم و نصاب درسی

پوهنخی شـرعیات در نظر دارد، تا نصاب درسی خویش را مطابق به معیارهای پذیرفته شده و مطابق به بازار کار تصفیه و تهیه نماید.

نصاب درسی به روز و کارآمد میتواند افق روشنی را برای جامعه و مردم به همراه داشته باشند. نصاب درسی مجموعه ی از آموزش های حقوقی است که در قالب متون مدون نظری و عملی در محیط مؤسسه و پوهنتون یا بیرون از آن یاد میگیرند.

این پوهنخی (شـرعیات) نیازهای جامعه را مطالعه کرده و بر مبنای نیازهای جامعه و بازار کار نصاب درسی خویش را تدوین و هماهنگ میکنند تا محصلین این پوهنخی متذکره در حوزه کاری دچار مشکل نشوند. با توجه به اینکه جهان و جامعه به طور مداوم در حال تغییر و پیشرفت است، دانشگاه‌ها و مؤسسات تحصیلی موظف‌اند که نصاب علمی برنامه‌های خود را با توجه به نیازهای زمان، بازار و دیگر ذینفعان، در جریان بازمینی نصاب، زیدخل تغییرات جدید و مثبت قرار دهند.

پوهنخی شـرعیات یک سال پیش نصاب قدیمی را دنبال می‌کرد، که در سال ۱۳۹۹ مطابق با لایحه وزارت تحصیلات عالی، نصاب جدید تطبیق و عملی شد. اما در سمسـترهای گذشته مشکلاتی در نصاب و کریکولم وجود داشت که پوهنخی شـرعیات برای ایجاد تغییرات مثبت در برنامه‌های علمی خود و پاسخگویی به نیازهای شرکا، اقدامات زیر را در سال‌های آینده انجام خواهد داد:

- 1) نظارت بر نصاب با کمک متخصصان هر بخش و فارغ التحصیلان بخش در سطح پوهنخی.
- 2) نظارت بر مواد درسی در سطح پوهنخی و تهیه مواد درسی معیاری (استاندارد).
- 3) تهیه و تدوین روش‌ها و سیاست‌های جدید برای اصلاحات برای اعضای کمیته کریکولم.
- 4) تهیه آموزش‌های لازم برای اعضای علمی پوهنخی و بخش‌ها به منظور نوآوری و اصلاح کریکولم.
- 5) دریافت نشریات و کتاب‌های جدید منتشر شده از پوهنتون‌های معتبر بین‌المللی.
- 6) تهیه و تنظیم مواد درسی مطابق با نصاب تعیین شده.

2-2: تهیه و نو سازی مواد درسی

نوسازی مواد و ممد درسی از جمله موارد مهم در ارتقای کیفیت تدریس می‌باشد. چرا که مواد و ممد درسی منبع اساسی است که اساتید جهت تدریس از آن استفاده می‌نمایند، این مواد بر فهم و دانش محصلان افزوده و منابع خوبی جهت تحقیق و کارهای عملی می‌باشد، هدف از مواد درسی کمک به محصلان و افزایش ظرفیت علمی آنها است، مواد درسی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل بر اساس مفردات کریکولم تایید شده وزارت محترم تحصیلات عالی از منابع جدید تهیه و ترتیب می‌گردد.

مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل سهولت استفاده از منابع و مأخذ مختلف را برای تهیه و نوسازی مواد درسی به وجود آورده و در آینده آنرا انکشاف میدهد که از آن جمله میتوان به کتابخانه خصوصاً کتابخانه الکترونیکی در پنج سال آینده اشاره نمود.

این مؤسسه، کادرهای علمی خویش را برای تهیه و نوسازی مواد درسی همکاری و تشویق و ترغیب می‌نمایند تا با فراهم نمودن منابع و مأخذ علمی معتبر و اعطای تقدیر نامه‌ها و تصدیق نامه‌ها اساتید را وادار به فعالیت‌های مؤثر در زمینه سازد.

2-3: عصری سازی شیوه های تدریس با معیارات ملی و بین المللی

به منظور مؤثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، مؤسسه توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی بر نتیجه (OBL) و آموزش مبتنی بر محصل محور (SCL) معطوف مینماید. برای اینکه در این مؤسسه آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش مبتنی بر محصل محوری نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ‌های در این زمینه برای اعضای کادر علمی مؤسسه دایر خواهد گردید.

3- تقویت برنامه های علمی ارتقای ظرفیت

3-1: انکشاف کارهای عملی برای محصلین

چون برای انکشاف سوبیه کیفی محصلین درکنار درس تیوریک یا نظری (Theory) نیاز به برنامه های پرکتیک یا عملی حتمی میباشد. برای رسیدن به هدف فوق پوهنخی شرعیات در پنج سال آینده خویش جهت انکشاف کارهای عملی محصلین برنامه های ذیل انجام می دهد:

1. انکشاف کلینیک حقوقی؛
2. تدویر مناظرات و مباحث علمی و فقهی؛
3. تدویر محاکم تمثیلی؛
4. عقد تفاهم نامه ها با ادارات ملی و بین المللی توسط مؤسسه؛
5. اعزام محصلین به دارالوکاله برای آموزش عملی قبل از فراغت؛
6. اعزام محصلین به ارگانهای عدلی و قضایی.
7. اعزام محصلین به ارگانهای مختلف مربوطه.

3-2: برگزاری کورس های آموزشی

در جریان سال های گذشته پوهنخی شرعیات جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش کورسهای مختلف را در بخش های مختلف مانند آموزش زبان عربی، انگلیسی، آموزش کمپیوتر، استفاده از کتابخانه آشنایی با طرز نوشتن مونوگراف، مقالات علمی و تحقیق و غیره دایر نموده است. مطابق این پلان پوهنخی شرعیات در نظر دارد، تا این پروگرام ها را انکشاف داده و سالانه حد اقل 10 سیمینار ورکشاپ و کورس های آموزشی را جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش به راه بیندازد.

3-3: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی

ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی یکی از اولویت های پوهنخی شرعیات و این پلان می باشد. همه ساله کورسهای آموزشی کوتاه مدت برای ارتقای ظرفیت و مهارت های تحقیقی برای استادان و محصلین راه اندازی میگردد.

این برنامه برای محصلین در چوکات برنامه های کلینیک حقوقی برگزار میگردد.

توجه جدی برای ارتقای ظرفیت علمی و مهارت های مسلکی استادان یکی از اولویت های پوهنخی شرعیات در پنج سال آینده میباشد که طور ذیل به آن برنامه های زیر در نظر است:

1. تدویر ورکشاپ های و سیمینار های روش های تحقیق جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛
2. تدویر ورکشاپ ها و سیمینار های میتودولوژی تدریس جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛
3. فرستادن اساتید جهت اشتراک در کنفرانسهای علمی و مسلکی؛
4. برگزاری کورس های کوتاه مدت در مورد شیوه های نوین تدریس و غیره؛
5. زمینه سازی برای فرستادن کادرهای علمی به برنامه های ماستری و دوکتورا؛
6. زمینه سازی برای تدویر یادگیری کورس های زبانهای بین المللی؛

7. فراهم تسهیلات جهت انجام تحقیقاتی علمی برای اساتید.

3-4: تهیه کتلاک برای معرفی برنامه های علمی

برای رسیدن به اهداف آموزشی، داشتن یک سندی که تمام مشخصات برنامه های علمی پوهنخی را شرح و تعریف نماید یک نیاز جدی میباشد. بناءً پوهنخی در نظر دارد تا ختم سال دوم این پلان برای تمامی برنامه های علمی خویش کتلاک جدید تهیه و ترتیب نماید. در حقیقت تهیه یک کتلاک (Catalogue) برای معرفی برنامه های علمی و تحصیلی پوهنخی یک فرآیند مهم و مؤثر برای جذب محصلین جدید و همچنین اطلاع رسانی به محصلین و استادان موجود می باشد.

برای رسیدن به این هدف کمیته کاری ویژه ایجاد میگردد.

3-5: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت

پوهنخی شریعتاً در نظر دارد، تا تمام معیارهای تضمین کیفیت مربوط به پوهنخی را تطبیق نماید، از جمله تکمیلی دوسیه های انفرادی اساتید، تکمیلی معیارهای یازده گانه، تکمیلی ارزیابی ها و غیره.

4-4-تطبیق (HEMIS)، ریفورم و مبارزه با فساد اداری

4-1: استفاده از تکنالوژی

در پوهنخی کمیته آموزش الکترونیکی ایجاد گردیده و اتاق مجهز با کمپیوترها، تلویزیون ایل. سی. دی (L.C.D) سهولت محدود دسترسی به انترنت و برخی وسایل دیگری تسهیل کننده آموزش الکترونیکی وجود دارد، که با فراهم سازی وسایل ویدیو کنفرانس میتوان به عنوان یک صنف مجهز برای آموزش های الکترونیکی استفاده نمود.

از آن جایکه مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل ایجاد برنامه تحصیلی از راه دور را در پلان پنج سال آینده خویش هدف تعیین نکرده است، بناءً پوهنخی شریعتاً نیز فراهم سازی مراحل ابتدایی آموزش الکترونیکی را یکی از اهداف این پلان قرار داده و فعالیت های زیر را در زمینه انجام می دهد:

1. تجهیز یک اتاق با وسایل ویدیو کنفرانس، جهت برگزاری کنفرانس ها و صنف های الکترونیکی؛
2. تهیه و فعال نمودن LMS؛
3. برگزاری کورس های آموزشی جهت معرفی آموزش الکترونیکی و آشنایی با مهارت های استفاده از تکنالوژی برای تدریس و یادگیری برای استادان و محصلین؛
4. برگزاری کورس های آموزشی غرض آشنایی استادان با روش های آموزش از راه دور؛
5. معرفی روش های ارتباط دسترسی محصلین همراهِ استادان از طریق تکنالوژی و وسایل الکترونیکی؛
6. برگزاری صنف های الکترونیکی با استفاده از قراردادها و همکاری های علمی با پوهنتون دیگر؛
7. معرفی وب سایت ها (Website) و کتابخانه های معتبر الکترونیکی برای استادان و محصلین.

4-2: مبارزه با کار شکنی و فساد اداری و اکادمیک

پوهنځی شـرعیات جهت نهادینه شدن ارزشهای اکادمیک، تعهد وظیفوی، اصول میان استادان و کارمندان اداری و تأمین عدالت و شفافیت، اصول اداره میان استادان و کارمندان اداری و تأمین عدالت و شفافیت خود را در مبارزه با هر گونه اعمال خلاف ارزشهای اکادمیک، اصول و مقررات اداری، بی عدالتی و کار شکنی متعهد میداند.

جهت رسیدن به این هدف استراتژیک موارد زیر به گونه جدی نظارت و کنترل میگردد.

- 1) تقسیم عادلانه مکلفیت ها (تدریس، رهنمایی، اشتراک فعال در کمیته های کاری) برای تمام استادان در سطح دیپارتمنت ها و پوهنځی؛
- 2) استفاده از بورسیه ها و برنامه های انکشاف ظرفیت؛
- 3) ارزیابی و امتحانات محصلین؛
- 4) کنترل حاضری اعضای کادر علمی و اداری؛
- 5) مصئونیت و عدم دستکاری در نتایج امتحانات؛
- 6) رسیده گی به تقلب، حق تلفی، تعصب و بی انصافی؛
- 7) کار شکنی و غفلت وظیفوی.

4-3: انکشاف کلینیک حقوقی

پوهنځی شرعیات در نظر دارد که در پنج سال آینده تشکیلات و سهولت های لازم را برای توسعه کلینیک حقوقی ایجاد کند تا زمینه های آموزش عملی بهتر برای محصلین حقوق فراهم شود. این پوهنځی آموزش دهنده نظریات محض حقوقی نیست. بلکه در این پوهنځی دانش به صورت نظری و عملی تدریس میگردد که در سایر دیپارتمنت پوهنځی های مؤسسه امر وجود ندارد. این ویژگی باعث شده است که محصلان این در کارهای شان نسبت به سایر افراد جامعه موفقتر بوده و در امر کاریابی نیز چندان دچار مشکل نگردد که هدف اصلی مؤسسه / پوهنتون نیز چنین میباشد.

4-4: ایجاد بخش مساعدات های حقوقی

در نظر است به خاطر انکشاف فعالیت های کلینیک و سهم گیری آن در انکشاف جامعه بخش مساعدت های حقوقی غرض ارایه خدمات حقوقی برای افراد بی بضاعت جامعه با تفاهم و همکاری با ریاست عدلیه ایجاد گردد.

4-5: ایجاد برنامه های آگاهی دهی حقوقی

برای انکشاف فعالیت های کلینیک و سهم گیری آن در تقویت جامعه، ایجاد این برنامه که از طریق آن آگاهی های حقوقی در موضوعات مختلف مورد نیاز برای آقشار از قبیل شاگردان لیسه ها، مدارس دینی، پوهنتون ها، دارالمعلمین ها و مردم عام داده میشود، با راه اندازی این برنامه از یک طرف محصلین در ارایه خدمات اجتماعی سهم میگردند و از طرف دیگر آقشار مختلف جامعه از حقوق و مکلفیت های خویش و دیگران آگاه گردیده جامعه بسوی همزیستی مسالمت آمیز و رعایت احترام متقابل سوق میگردد.

4-6: ایجاد برنامه ماستری

یکی از فکتور های تأثیر گزار در ارتقای کیفیت و اعتباردهی نهاد های اکادمیک تخصص گرایمی باشد که اصل با ایجاد بخش های علمی تخصص رعایت میگردد، یکی دیگر از اهداف مهم استراتژی مؤسسات تحصیلات عالی در کشور برآورده ساختن نیازهای انکشافی جامعه به نیروی کاری متخصص میباشد که این هدف با ایجاد و انکشاف برنامه های جدید تحصیلی مطابق نیازمندی های جامعه تحقق می پذیرد. بناء پوهنخی شرعیات بر اساس نیاز سنجی دقیق، در پنج ساله آینده در بخش انکشاف پوهنخی ایجاد دیپارتمنت ها و برنامه های تحصیلی ذیل را در نظر دارد.

1. ایجاد دیپارتمنت حقوق عامه؛
2. اقدامات لازم جهت ایجاد دیپارتمنت حقوق خصوصی؛
3. ایجاد برنامه ماستری.

5-5: بازنگری اسناد تقنینی

5-1: بیورو کراسی اداری

در سطح جهانی، بیوروکراسی (*Bureaucracy*) در ادارات به عنوان یک اصل پذیرفته شده برای مدیریت بهتر امور شناخته می شود، که ادارات اسناد مهم را به عنوان شواهد به طور مستمر نگهداری می کنند. با این حال، در برخی موارد، بیوروکراسی منفی امور را با موانع و تأخیر مواجه می کند، مانند: اتلاف وقت، انجام نشدن امور، فساد و افزایش هزینه ها. بر این اساس، پوهنخی همیشه تلاش می کند تا برای سرعت، شفافیت و مؤثریت امور، اقدامات زیر را برای از بین بردن بیوروکراسی منفی انجام دهد:

- 1) انجام امور اداری از طریق فناوری اطلاعات.
- 2) تأمین ارتباطات با اداره دانشگاه و پوهنخی های مربوطه از طریق فناوری اطلاعات.
- 3) کوتاه کردن و حذف مراحل غیرضروری در پروسه های اداری.
- 4) ایجاد برنامه های کامپیوتری به ویژه برنامه های دیتابیس برای شفافیت امور اداری.
- 5) استخدام و سپردن وظایف بر اساس قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها.
- 6) بیوروکراسی اجرای امور علمی و اداری را طویل و زمان گیر میسازد در این صورت کنترل و نظارت و انجام فعالیت های پیچیده دارای مراحل طویل است.

5-2: نظارت و ارزیابی

پوهنخی شرعیات پروسه نظارتی فعالیت های تحقیقی استادان و محصلین را تقویت نموده همه ساله فعالیت های استادان را ارزیابی میکند.

پوهنخی شرعیات نظارت و ارزیابی را به صورت جدی و درست تطبیق و پیگیری می نماید، نظارت و ارزیابی شامل بخش های اداری و اکادمیک می باشد که هر دو بخش توسط کمیته ارتقای کیفیت که در چوکات این

پوهنځی فعالیت می نماید سمستروار نظارت صورت می گیرد و نتایج گزارش های خویش را به معاونیت علمی و سپس به معاونیت علمی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل ارسال می دارد.

3-5: ایجاد فضای رقابتی

جهت تشویق و سوق دهی استادان و محصلین برای انجام بهتر فعالیت های تحقیقی یک فضای رقابتی را در سطح پوهنځی ایجاد نموده، همه سال یکی از آثار تحقیقی را به عنوان اثر برتر سال انتخاب و از محقق آن تقدیر مینماید.

6-بازنگری در فرایند رفاهی محصلین

1-6: زمینه های شغلی

محصلان پوهنځی شرعیات پس از اتمام دوره مقطع لیسانس می توانند در مشاغل ذیل انجام وظیفه نمایند:

- ✪ ایفای وظیفه منحصیث عالم، فقیه و مفتی در سکتور های خصوصی و دولتی؛
- ✪ جذب و استخدام در دستگاه عدلی و قضایی کشور؛
- ✪ ایفای وظیفه منحصیث عالم، فقیه و مفتی در سکتور های خصوصی و دولتی؛
- ✪ ایفای وظیفه منحصیث محقق در سکتور های دولتی و خصوصی؛
- ✪ ایفای وظیفه منحصیث کارمند در وزارت حج و اوقاف و غیره؛
- ✪ ایفای وظیفه منحصیث کادر علمی در مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها؛
- ✪ ایفای وظیفه در بخش های بانکی اسلامی؛
- ✪ ایفای وظیفه منحصیث مشاور در سکتور های خصوصی و دولتی؛
- ✪ ایفای وظیفه منحصیث محقق در امورات شرعی و فقهی. و غیره و غیره...

2-6: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها

پوهنځی شرعیات جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش به ایجاد و حفظ روابط همکاری های علمی با سایر مؤسسه ها و نهاد های ذیربط دارد.

بناءً پوهنځی شرعیات در نظر دارد در پنج سال آینده توامیت و قرارداد همکاری را با پوهنځی های شرعیات پنج مؤسسه داخلی و دو مؤسسه خارجی انجام دهد.

همچنان در نظر است تفاهم نامه یافته با ریاست وکلای مدافع و سایر نهاد های ذیعلاقه قرارداد های همکاری عقد گردد.

نهاد های تحصیلی به تنهای بدون توامیت ها و تفاهمنامه ها با نهاد های تحصیلی بیرون، نمی تواند فعالیت علمی خویش را به شکل احسن و مطابق به معیار های جهانی انجام دهد، بناءً پوهنځی شرعیات جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش به ایجاد و حفظ روابط همکاری های علمی با سایر نهاد های تحصیلی ذیربط نیاز دارد.

- لذا پوهنځی شـرعیات در نظر دارد در پنج سال آینده توامیت و قرار داد همکاری را با پوهنځی های مربوطه پوهنتون های معتبر ملی و بین المللی انجام دهد.
- ✪ فرستادن اساتید و محصلین به دوره های تحصیلی ماستری و دوکتورا؛
 - ✪ انجام تحقیقات علمی مشترک؛
 - ✪ دعوت اساتید پوهنتونهای داخلی و خارجی جهت ارایه سیمینار ها و ورکشاپها.

3-6: جذب و استخدام اعضای کادرهای علمی دایمی

چون پوهنځی شـرعیات مطابق با قانون و مقررات وزارت تحصیلات عالی در عرصه های مختلف علمی، حرفه ای و تخصصی، به جامعه و منطقه کادرهای مجرب تربیه می کند، همواره تلاش می کند تا در جذب کادرهای حرفه ای و مجرب نکات زیر را در نظر بگیرد:

- جذب افرادی در کادر علمی که مطابق به شرایط تقرر قانون وزارت تحصیلات عالی به ارزش های اکادمیک پابند باشند؛
 - استخدام افراد متعهد و مناسب با در نظر داشت حرفه و تخصص؛
 - تشخیص و اولویت دهی به اشخاص علمی واجد شرایط دکتورا و ماستری در تقرر؛
 - ایجاد پروسه شفاف برای شمولیت در کادر علمی؛
 - حفظ و استفاده کامل از توانایی های استادان و اعضای با سطح عالی و لایق پوهنځی؛
 - ارتقاء و توسعه ظرفیت کادرهای علمی موجود؛
 - فراهم کردن زمینه سفرهای علمی و تبادل برای محصلان و استادان.
- بنا بر تأکید وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان که هر دیپارتمنت باید حد اقل چهار تن از اساتید خویش به صورت دایمی جذب و استخدام نماید. پوهنځی شـرعیات خوشبختانه در حال حاضر (5) تن از اساتید دایمی دارد و در پنج سال آینده به اساس همین پلان تلاش می شود که این تعداد دو برابر شود.

7- بهبود و تجدید نظر در ساختار و فرایند ها

1-7: رهبری و مدیریت

مدیریت هر سازمان از جمله عناصر اساسی رسیدن به اهداف سازمان می باشد. پوهنځی شـرعیات پروگرام های تحصیلی خویش را با در نظر داشت چارچوب قوانین نافذه کشور و استراتژی وزارت محترم تحصیلات عالی به بیش برده و در تطبیق حکومت داری خوب و ایجاد رهبری سالم نهایت سعی و کوشش می نماید.

جهت نایل شدن به این اهداف در زمینه ورکشاپهای و آموزش های مورد نیاز برای استادان و کارمندان حسب نیاز در نظر گرفته میشود.

2-7: تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه

توسعه تشکیلات در امور اداری به اساس نیازمندی و زمان کاری، وارد ساختن تجربه‌های جدید در نظام مدیریتی بر مقتضای زمان و جای افراد به اساس شایستگی در کار و فعالیت های مدیریتی به اساس ارزیابی‌ها صورت می‌گیرد.

8- ایجاد مراکز عایداتی

پوهنخی شرعیات مؤسسه یکی از پوهنخی تحصیلات عالی مستقبل می باشد که از لحاظ عایدات و مصارف وابسته به مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل میباشد و همچنان منابع مالی و عایداتی که مربوط به این پوهنخی می باشد با مؤسسه قید است.

1-8: استقلال مالی

تحصیلات عالی بهتر و با کیفیت نیازمند استقلالیت بیشتر منابع مالی و اکادمیک میباشد. استقلالیت مالی در مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی وجود داشته و فیس تحصیلی یگانه درآمد مالی برای این مؤسسات میباشد، مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل در نظر دارد، که حسابدهی شفاف در بخش مالی داشته، بودجه سالانه انکشافی و بودجه تطبیق پلان استراتژیک را مد نظر بگیرد که در این مورد راهکاری های ذیل را در نظر دارد:

- تعریف راهکارها و پلان های کوتاه مدت مالی در بخش های تحقیقات علمی و آموزش.
- تعیین بودجه کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت جهت ساختمان سازی، ترمیم، تجهیز و آوردن تکنالوژی معاصر.

2-8: کسب عواید

پوهنخی شرعیات بنا بر ارایه خدمات که برای محصلین عزیز کشور می نماید، بدین مناسبت می توان گفت که با ارایه خدمات از بخش های ذیل عواید دریافت کرده می تواند:

1. دریافت عواید از فیس سمستر وار؛
2. دریافت عواید از دیپلوم ها؛
3. دریافت عواید از ترانسکرپت ها؛
4. دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی؛
5. دریافت عواید از کلینیک حقوقی.

الف: عواید از بخش فیس سمستر وار محصلین

پوهنخی شرعیات با داشتن دو دیپارتمنت در بخش های روزانه و شبانه فعالیت دارد و با اخذ فیس از محصلین در مورد عواید کسب می نماید.

ب: دریافت عواید از دیپلوم و ترانسکریپت

پوهنځی شرعیات به صورت اصولی طبق طرز العمل و پالیسی وزارت تحصیلات عالی از اسناد فراغت محصلین (ترانسکریپت و دیپلوم) عواید به دست می آورد.

ج: کسب عواید از کلینیک حقوقی

چون پوهنځی شرعیات دارای کلینیک حقوقی می باشد، بناءً در سالهای آینده در صورت امکان با انجام فعالیت ها در ساحه ی وکالت دفاع، مشوره دهی حقوقی، تهیه و ترتیب اسناد حقوقی و غیره عواید دریافت می نماید.

د: دریافت عواید از تحقیقات علمی

انجام تحقیقات علمی در مؤسسات علمی دنیا معمول بوده در حالیکه در کشور عزیز مان افغانستان در این بخش چندان توجه صورت نگرفته و یا مؤسسات علمی فرصت های مناسب را در اختیار اساتید و محصلین خویش قرار نداده است. پوهنځی شرعیات در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل متعهد است که برای پنج سال آینده سهولت ها را در اختیار اساتید و محصلین خویش قرار دهد تا منبع عایداتی برای مؤسسه و پوهنځی باشد.

9-انکشاف همکاری با نهاد های داخلی و خارجی

9-1: فعالیت های بین المللی (جهان شمول)

این یک حقیقت واضح و روشن است، که یک مؤسسه تحصیلی تنها با طاقت علمی و بشری خویش نمیتواند به پیش برود؛ به جز اینکه از بیرون کمک خواسته و یا از تجارب مؤسسات جهانی و همکاری های آنها مستفید گردد.

یکی از مواد مهم و اساسی برای نهاد های تحصیلی همانا ارتباط سمستر و در پرتو قانون با نهاد های تحصیلی خارجی و مطرح در سطح بین الملل میباشد که امروزه موارد مربوط به تضمین کیفیت و اعتبار دهی در سطح وزارت تحصیلات عالی نیز بر آن تاکید دارد تا تمام نهاد های تحصیلات عالی به این امر اقدام نمایند.

پوهنځی شرعیات مدت ده (۱۰) سال میشود که در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فعالیت می نماید جهت غنای هرچه بیشتر ارتباطات این پوهنځی با نهادهای بین المللی از طریق برنامه های آتی اقدام می نماید:

پوهنځی شرعیات در این مورد اقدامات ذیل را در نظر دارد:

■ داشتن تفاهم نامه ها با مؤسسات و پوهنتونهای داخلی و بیرونی؛

طوری که میدانیم نهاد های تحصیلی نمیتواند تنها با داشتن توامیت ها و تفاهم نامه های داخلی فعالیت های علمی خویش را به شکل احسن انجام دهد بناءً پوهنځی شرعیات در نظر دارد ، تا جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش با سایر نهاد های معتبر بین المللی عقد تفاهم نماید.

■ اعزام استادان با کنفرانس های علمی و مسلکی بین المللی؛

قابل ذکر است که اعزام استادان به کنفرانس های بین المللی نه تنها برای توسعه علمی فردی، بلکه برای پیشرفت پوهنتون / مؤسسه و ارتقای سطح علمی کشور ضروری است. این برنامه باید به عنوان یک استراتژی بلندمدت در نظر گرفته شده و مورد حمایت نهادهای علمی و آموزشی قرار گیرد.

یکی از مواد مهم و اساسی برای نهاد های تحصیلی همانا ارتباط سمستر و در پرتو قانون با نهاد های تحصیلی خارجی و مطرح در سطح بین الملل میباشد که امروزه موارد مربوط به ارتقایی کیفیت و اعتبار دهی در سطح وزارت تحصیلات عالی نیز بر آن تاکید دارد تا تمام نهاد های تحصیلات عالی به این امر اقدام نماید.

پوهنځی شرعیات دارای دو دیپارتمنت (فقه و قانون ، تعلیمات اسلامی) مدت ده (۹) سال میشود که در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فعالیت می نماید جهت غنای هر چه بیشتر ارتباطات این پوهنځی بانهادهای بین المللی از طریق برنامه های آتی اقدام می نماید:

2-9 سهم گیری در انکشاف جامعه

پوهنځی شرعیات جهت انکشاف جامعه سهم فعال خود را اداء می نماید و برای رسیدن به این هدف برنامه های ذیل را در نظر دارد:

الف : توسعه و معیاری سازی کلینیک حقوقی

پوهنځی شرعیات در نظر دارد که در پنج سال آینده تشکیلات و سهولت های لازم را برای توسعه کلینیک حقوقی ایجاد کند تا زمینه های آموزش عملی بهتر برای محصلین پوهنځی شرعیات دیپارتمنت فقه و قانون فراهم شود.

کلینیک حقوقی بخش مهمی از آموزش های حقوقی است که به محصلین تجربیات عملی حقوقی ارائه می کند. این کلینیک ها به محصلین فرصت می دهند تا در طول تحصیل با قضایای واقعی کار کرده و در مورد مسائل عملی حقوقی تجربه کسب کنند. این کلینیک ها معمولاً در چارچوب پوهنځی های حقوق و شرعیات فعالیت می کنند و خدمات علمی و حقوقی رایگان به افراد نیازمند و بی بضاعت ارائه می کنند.

پوهنځی شرعیات به عنوان یکی از طرفین ذینفع در این مرکز و به خاطر توجه به کارهای عملی محصلین خویش و سهم فعال در جامعه در پنج سال آینده جهت تقویت برنامه های کلینیک حقوقی برنامه های ذیل را روی کار می گیرد.

موضوعات شامل در کلینیک حقوقی

- د کلینیک حقوقی خود را مسئول می‌داند تا محصلین را از لحاظ عملی و حرفه‌ای آموزش دهد.
- د کلینیک حقوقی با انجام فعالیت‌های کلینیکی می‌خواهد خدمات حقوقی حرفه‌ای و برتر ارائه دهد.
3. کلینیک حقوقی با داشتن کادرهای حرفه‌ای، از طریق محصلین خود، با ارائه خدمات حرفه‌ای و برتر، در امور عدلی و قضایی نظام موجود کمک قابل توجهی می‌کند.
4. هدف بنیادی کلینیک حقوقی این است که با اجرای فعالیت‌های عملی، سطح دانش حرفه‌ای محصلین را به طور قابل توجهی ارتقاء دهد تا فاصله موجود بین آموزش نظری و عملی را از بین ببرد.
5. هدف اساسی کلینیک حقوقی این است که با توجه به نیازهای جامعه، به افراد بی‌بضاعت خدمات حقوقی مطمئن، حرفه‌ای و برتر ارائه دهد و بدین ترتیب اعتبار جامعه را کسب کرده و به عنوان یک مرکز ارائه خدمات حقوقی برتر شناخته شود.

ب: ایجاد بخش مساعدات های حقوقی

در نظر است به خاطر انکشاف فعالیت های کلینیک و سهم گیری آن در انکشاف جامعه بخش مساعدت های حقوقی غرض ارایه خدمات حقوقی برای افراد بی بضاعت جامعه با تفاهم و همکاری با ریاست عدلیه ایجاد گردد.

ج: ایجاد برنامه های آگاهی دهی حقوقی

برای انکشاف فعالیت های کلینیک و سهم گیری آن در تقویت جامعه، ایجاد این برنامه که از طریق آن آگاهی های حقوقی در موضوعات مختلف مورد نیاز برای آقشار از قبیل شاگردان لیسه ها، مدارس دینی، پوهنتون ها، دارالمعلمین ها و مردم عام داده میشود، با راه اندازی این برنامه از یک طرف محصلین در ارایه خدمات اجتماعی سهم میگردند و از طرف دیگر آقشار مختلف جامعه از حقوق و مکلفیت های خویش و دیگران آگاه گردیده جامعه بسوی همزیستی مسالمت آمیز و رعایت احترام متقابل سوق میگردد.

د: سهم گیری کارمندان

پوهنخی شرعیات جهت انکشاف جامعه سهم فعال خود را اداء می نماید.

کارمندان اکادمیک و اداری در حد امکان مصروف فعالیت های خویش میباشد تا سهم گیری شان را در انکشاف محلی و ملی نشان دهند.

پوهنخی شرعیات جهت تطبیق این برنامه ها میکانیزم و برای رسیدن به این هدف برنامه های ذیل را در نظر دارد:

- * برگزاری محافل بزرگداشت از روزهای ملی و بین المللی؛
- * اشتراک استادان در برنامه های رادیوی و تلویزیونی برای انکشاف جامعه؛
- * اشتراک استادان و کارمندان در کنفرانس ها؛
- * ارایه سیمینار های در بیرون از پوهنخی با نهاد تحصیلی ذیربط.

ر: سهم گیری محصلان

محصلان از سهم خویش در قبال انکشاف جامعه واقف بوده و تشویق میشود تا سهم خود را در انکشاف جامعه اداء نمایند. پوهنځی شرعیات جهت اداء سهم خویش در قبال سهم محصلین در انکشاف جامعه میکانیزم ذیل را تهیه نموده است:

- ❖ ارائه سیمینار های علمی جهت بلند بردن آگاهی عامه؛
- ❖ ارایه تحقیقات علمی گروهی محصلین در ارتباط با جامعه و نشر نتایج آن؛
- ❖ تشویق برای اجرای کارهای عملی محصلین طبق رشته.

ز: دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلین

پوهنځی شرعیات با ارایه خدمات علمی و تحصیلی خویش مؤثر و سودمند بوده تا نسل نوین این سرزمین را توانمند و پویا ساخته و نیز زمینه ترقی و توسعه را برای ظرفیت های نسل جوان برای شکوفایی و انکشاف جامعه افغانستان فراهم می سازد. پوهنځی شرعیات روی اهداف فوق تلاش می ورزد تا به کمک و توفیق الهی گام های مؤثر و ارزشمند را برداشته که در نتیجه مسیر متعالی شدن و در بخش علمی تحصیلی بیشتری را شاهد باشیم.

10- ایجاد اداره مستقبل ارتقای کیفیت و اعتباردهی و مراکز علمی

10-1. تقویه کمیته های ارتقای کیفیت

کمیته های فرعی در یک کانون علمی یکی از بخش های مهم و پایه اساسی در جهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور وابسته به موضوعات علمی مؤسسه در مطابقت کامل با معیارهای یازده گانه ی ارتقای کیفیت می باشد، بدون تردید، کمیته فرعی ارتقای کیفیت به همکاری نزدیک پوهنځی و دیگر کمیته های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح پوهنځی ها و در کل در سطح مؤسسه و تشخیص نارسایی ها و گزارشات به معاونیت علمی، به رفع نواقص پرداخته، در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و مؤسسه خود را با معیارها و موازین قبول شده وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ می سازد.

پوهنځی شرعیات متعهد است؛ تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری سازی نیاز روز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نه ورزیده و زمینه آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این رو، پوهنځی شرعیات علاوه بر ایجاد کمیته فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنځی، کمیته های فرعی در سطح پوهنځی ها را نیز انکشاف داده و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل ویژه کار خویش تداوم بخشیده است و دست آوردهای که از این ناحیه بدست آمده است قابل اعتبار می باشد.

تدوین برنامه عمل

- ایجاد مقطع ماستری؛
- افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن؛
- افزایش توامیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی؛
- ارایه سمینارهای آگاهی دهی عامه؛
- برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی؛
- ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین در سطح پوهنخی؛
- مبارزه علیه فساد (مبارزه با فساد اداری)؛
- حاکمیت قانون؛
- هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی؛
- افزایش کمیت محصلین در سطح پوهنخی؛
- تقویت سیستم محصل محوری؛
- تقویت و استفاده از روش های نوین تدریس جهان معاصر؛
- تطبیق و تقویت نصاب بازار محور؛
- تقویت سیستم اداری؛
- تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت؛
- انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی؛
- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی؛
- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری؛
- غنی سازی کتابخانه فزیک و الکترونیک با اضافه نمودن کتابهای مربوط هر دو دیپارتمنت پوهنخی؛
- افزایش سطح بودجه؛
- جلب کمک های مالی؛
- مدیریت مصارفات؛
- افزایش عواید.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

د افغانستان اسلامي امارت
د لوړو زده کړو وزارت



د مستقبل لوړو زده کړو مؤسسه

شرعیاتو پوهنځی

د شرعیاتو پوهنځي د استراتیژیک پلان پنځه کلن (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷) عملیاتي پلان

کتنې	متوقعه پایلې	همکارې ادارې	اجراء مسؤل شخص	بودیځې د اړتیا دلایل او د مصارفو شرح / تفصیل	اړتیا وړ بودیځه				ربعي په اوږدو کې د پلان شویو فعالیتونو فیصدي او یا د موخې اندازه	تحویلي نېټه	د فعالیت پای نېټه	د فعالیت پیل نېټه	فعالیت د تطبیق موده	کال په اوږدو کې د موخې فیصدي یا اندازه	شاخص	اړتیا وړ سرچینې	مقاصد (عمده فعالیتونه)	اصلي موخې	گڼه	
					انکشافی (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربع	درېیمه ربع												دویمه ربع
	معیاري کتابتون شتون	کتابتون	پوهنځی	د څانگې لپاره د مطالعه په موخه کتابونه اخیستل			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	دهر کال په جریان کې	حوت	حمل	پنځه کاله	۱۰۰٪	تعداد د کتابونو	مالي او فزیکي	په کتابتون کې باید د څانگې اوونډ (۲۵۰) کتابونه زیات شي	په کتابتون کې د کتابونو کمښت	1

د تناسب برابرول	د علمي رتبو ترلاسه کول	د ځانگړې بودیچې لړل	د علمي همکارو د هوکړه لیکونو لړل
استاذانو چارو آمریت	د استاذانو چارو ر آمریت	مالي او اداري	بهرنیو اړیکو کمیټه
پوهنځی	پوهنځی او ډیپارټمنټ	پوهنځی او ډیپارټمنټ	پوهنځی او ډیپارټمنټ
د استاذانو گمازنه	اړونده مصارف	د ځانگړو حالاتو مدیریت	اړونده مصارف
نیاز نه لري	طبق بودجه	طبق بودجه	طبق بودجه
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
دهر کال په جریان کې	دهر کال په جریان کې	دهر کال په جریان کې	دهر کال په جریان کې
حوت	حوت	حوت	حوت
حمل	حمل	حمل	حمل
پنځه کاله	پنځه کاله	پنځه کاله	پنځه کاله
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
فیصدي	فیصدي	فیصدي	تعداد
مالي او بشري	د اړوند ادارې همکاري	مالي	مالي او بشري
زده کړیالانو، استاذ او اداري کارکوونکو ترمنځ تناسب برابروالی	د استاذانو علمي رتبو ترلاسه کولو لپاره عملي اقدام کول	د ځانگړي لپاره د بهرنیو حالاتو ځانگړې بودیچې برابرول	د ځانگړي په کچه د ملي او نړیوالو (۱۰) هوکړه لیکونو برابرول
محصلینو، استاذ او اداري کارکوونکو ترمنځ تناسب	د استاذانو عملي رتبې	د بهرنیو حالاتو لپاره ځانگړې بودیچې	ملي او نړیوال هوکړه لیکونه
۲	۳	۴	۵

د مؤسسې د عايد زياتوالي	ظرفيت لوړونه	ظرفيت لوړونه	معياري برېښنايي کتابتون
مالي او اداري	مالي او اداري	څېړنو اصلي کمپنه	کتابتون
پوهنځی او ډيپارټمنټ	پوهنځی او ډيپارټمنټ	پوهنځی او ډيپارټمنټ	پوهنځی او ډيپارټمنټ
نه لری	ټرانسپورټ او نور مصارف	څېړنې او نشر	کمپيوټرونه او انټرنېټ
نه لری	طبق بودجه	طبق بودجه	طبق بودجه
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
دهر کال په جريان کې	دهر کال په جريان کې	دهر کال په جريان کې	دهر کال په جريان کې
حوت	حوت	حوت	حوت
حمل	حمل	حمل	حمل
پنځه کاله	پنځه کاله	پنځه کاله	پنځه کاله
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
د فيس اندازه	تعداد	تعداد	فيصدي
مالي، بشري او فزيکي	مالي، بشري او فزيکي	مالي او بشري	مالي او فزيکي
د ځانگي په کچه له فيس پرته د نورو عايداتي سرچينو برابرول	د ځانگي استاذانو او محصلينو لپاره (۵) علمي سيرونو برابرول	د ځانگي علمي کادر غړي بايد په نړيواله کچه (۵) څېړنې ترسره کړي	د ځانگي د محصلينو د شمېر په تناسب د برېښنايي کتابتون برابرول
د عايد سرچينه	علمي سيرونه	د څېړنو ترسره کول	برېښنايي کتابتون
6	7	8	9

ظرفیت لوړونه	د مؤثر او ګټور نصاب تطبیق	عامه پوهاوي	عامه پوهاوي
د استادانو چارو آمریت	تحصیلي نصاب اصلي کمیټه	مسلكي پراختیا مرکز	مسلكي پراختیا مرکز
پوهنځی او ډیپارټمنټ	پوهنځی او ډیپارټمنټ	پوهنځی او ډیپارټمنټ	پوهنځی او ډیپارټمنټ
معاشات	قرطاسیه	ریفرنشنټ او علمي تفریح	ریفرنشنټ او علمي تفریح
طبق بودجه	طبق بودجه	طبق بودجه	طبق بودجه
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
دهر کال په جریان کې	دهر کال په جریان کې	دهر کال په جریان کې	دهر کال په جریان کې
حوت	حوت	حوت	حوت
حمل	حمل	حمل	حمل
پنځه کاله	پنځه کاله	پنځه کاله	پنځه کاله
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
تعداد	فیصدي	تعداد	تعداد
مالي او بشري منابع	مالي او بشري	مالي او بشري	مالي او بشري
د درې تنه دکتورا لرونکو استادانو استخدام	د تحصیلي نصاب له تطبیق څخه دوامداره څارنه	له هېواد څخه د څرانانو د فرار مخنیوي لپاره د علمي ، مسلكي او معلوماتي سیمینارونو برابرول	د څانګې اوږند د موجوده کاري فرصتونو په هکله محصلینو او د ټولني وګړو ته عامه پوهاوي زمينې برابرول
د دکتورا په کچه د استادانو استخدام او ګمارنه	تحصیلي نصاب تطبیق	له هېواد څخه د څرانانو د فرار مخنیوي	د څانګې اوږند د موجوده کاري فرصتونو په هکله عامه پوهاوي
13	12	11	10

اجرای استراتژی

به منظور نظارت بهتر از تطبیق استراتژی، یک مکانیزم نظارتی توسط کمیسیون نظارت و ارزیابی تطبیق پلان استراتژیک در پوهنخی ایجاد می گردد.

برای تطبیق استراتژی، ما سه انتخاب اساسی داریم:

- 1. ایجاد بستر و زمینه سازی برای تطبیق:**
 - الف: تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنخی.
 - ب: ایجاد تغییر و توسعه در سیستم های مدیریتی و شاخص ها.
 - ج: توسعه طرح پیشنهادی رسمی سازی پوهنخی.
 - د: توسعه در تغییر سبک رهبری و مدیریت پوهنخی.
- 2. عملی سازی استراتژی پوهنخی:**
 - الف: تهیه نقشه تطبیق استراتژی در طی پنج سال.
 - ب: تدوین بودجه و تخصیص منابع مرتبط.
- 3. ایجاد تغییر در پالیسی ها و سیاست های داخلی دانشکده در صورت نیاز، به منظور افزایش کمیت و بهبود کیفیت.**

ارزیابی استراتژی

برای ارزیابی استراتژی ها، کمیسیون نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک یک مکانیزم مشخص تدوین می کند که این ارزیابی در چهار مرحله انجام می شود:

- 1. سنجش معیارهای اندازه گیری و ایجاد مبنای ارزیابی استراتژی.**
- 2. سنجش عملکرد عوامل انسانی.**
- 3. بازبینی و تجدیدنظر بر عملکرد نیروی انسانی.**
- 4. اجرای اصلاحات سالانه حداقل یک بار در سال.**

فصل ششم بودجه ریزی

پلان عملیاتی پنج ساله مالی بابت سال های 1403 الی 1407 هـ ش (پوهنخی شرعیات)

به رویت پلان استراتژیک پنج ساله پوهنخی

ملاحظات	نتایج متوقعه	شرح تطبیق فعالیت	نیاز بودجه مورد	زمانبندی منابع					کلاس	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف	شماره	
				بودجه عادی به (فغانی)	1407	1406	1405	1404											1403
			به (فغانی) بودجه انکشافی	بودجه عادی به (فغانی)	1407	1406	1405	1404	1403	کلاس	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	تاریخچه اجرا	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف	شماره
	د تونلی مشکلات په نظر کې نیول او مناسبې حل لارې ورته کتل	د سمستر په دوران کې د استادانو لخوا علمي تحقیقات ترسره کېدل دپنځوکلونو په جریان کې		200,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	کلاس	تاریخچه اجرا	1407	1403	تاریخچه اجرا	نیروی بشري مسلکي و مالي	د تونلی مشکلات رفع کول	د استادانو تالیفی او تحقیقی بڼې ته پراېنوالی ورکول	1	
	کارونو سره اشنایی او نظری درسونو څخه پوره اگاهی تر لاسه کول	د نظري درسونو په خوا کې باید عملي زده کړو ته هم رشد ورکړی شي		75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	کلاس	تاریخچه اجرا	1407	1403	تاریخچه اجرا	نیروی بشري مسلکي و مالي	دمحصلینو علمی سطحی ته پراخوالی ورکول ترڅو مشکل رفع شي	د نظري درسونو څخه په عمل کې استفاده او دمحصلینو ظرفیتونه لوړول	2	

تول پلان شوي فعاليتونه په خپل ټاکل وخت تر سره کيدل او د موخو په مؤثره توگه تر لاسه کيدل	دپوهنځي رئيس/تدریسی مدير/فرعی کتابخانی مدير معاشات دپنځو کلونو په جريان کی		2,280,000	456,000	456,000	456,000	456,000	456,000	456,000	1407	1403	تياجه سر څښتنه ده	نيروی بشري مسلکي و مالي	100	دفعاليتونو تطبيق په منظم ډول	کادری استادان او دايمي کارمندانو معاشات	د تولو مربوطه فعاليتونو په خپل ټاکلي وخت تر سره کيدل	7
ارتقای ظرفیت اساتید و محصلین	همه ساله حداقل چهار سیر علمی برای اساتید و محصلین که مجموعا طی پنج سال بیست سیر علمی میگردد.		25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	1407	1403	تياجه سر څښتنه ده	نيروی بشري و مالي	100	تقويه نمودن دروس عملی	سیر علمی برای استادان و محصلین	اجرای کارهای عملی	8
ترویج فرهنگ	تجلیل روز محصل، روز معلم، روز کتاب، هفته محیط زیست، روز آزادی کشور.		20,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	1407	1403	تياجه سر څښتنه ده	نيروی بشري و مالي	100	ترویج فرهنگ	برگذاری محافل و روزهای ملی و بین المللی	تجلیل روز های ملی و بین المللی	9
جلب شدن همکاری ها	کوشش برای ایجاد روابط برای جلب کمک ها		100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	1407	1403	تياجه سر څښتنه ده	نيروی بشري و مالي	100	ایجاد روابط برای همکاری همه جانبه	ایجاد روابط بین المللی جهت اجرای امور درسی و تحقیقات علمی	فعالیت های بین المللی	10

کارونه په ښه شان او سرعت سره ترسره کيدل د وسايو په موجوديت کي	وسايل چي پوره وي د کارمند بهانه ختميري او کار په ښه شان ترسره کيري			29,000	16,000	0	0	0	13,000	لاس چي نه ده کچه ده	1407	1403		تاسيسونه	منابع مالي	100	د نواقصو رفع کول ترڅو فعاليتونه په ښه شکل سره تطبيق شي	وسايل وتجهيزات (تدارکات دفتری)	منظم کردن دفتر	11
د کارونو په ښه شان او سرعت سره ترسره کيدل	قرطاسيه ده چي کارمند پرې خپل کارونه ترسره کوي نو بايد د کارمند لاس رسی ورته وي			100,000	25,000	20,000	20,000	20,000	15,000	لاس چي نه ده کچه ده	1407	1403		تاسيسونه	منابع مالي	100	د نواقصو رفع کول ترڅو فعاليتونه په ښه شکل سره تطبيق شي	مصارف قرطاسيه	اجرای امورات	12
				0	3,222,500	674,000	648,000	635,000	635,000	630,500	مجموع بودیجه									
سه ميليون دو صدو بيست و دو هزار و پنج صد افغانی				3,222,500						مجموع بودیجه مصارفات مالی پنج سال قابل انجام										

پلان ستراتیژیک فوق در جلسه کمیته فرعی پلان وپالیسی مؤرخ: / / ۱۴۰۳ هـ ش ، پروتوکول شماره () تهیه ، ترتیب وثبت گردید.
تأیید مسئول کمیته فرعی پلان وپالیسی

پلان ستراتیژیک فوق در جلسه شورای علمی پوهنجی مؤرخ: / / ۱۴۰۳ هـ ش ، شماره پروتوکول () تأیید وثبت گردید.
تأیید مسئول شورای علمی پوهنجی

پلان استراتیژیک فوق در جلسه شورای علمی مؤسسه مؤرخ: / / ۱۴۰۳ و پروتوکول شماره () ثبت و تأیید گردید.
تأیید مسئول شورای علمی مؤسسه