



وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
معاونیت علمی
پوهنځی شرعیات
دیپارتمنت فقه و قانون

پلان استراتژیک دیپارتمنت فقه و قانون

از بابت سال

1403 الی 1407

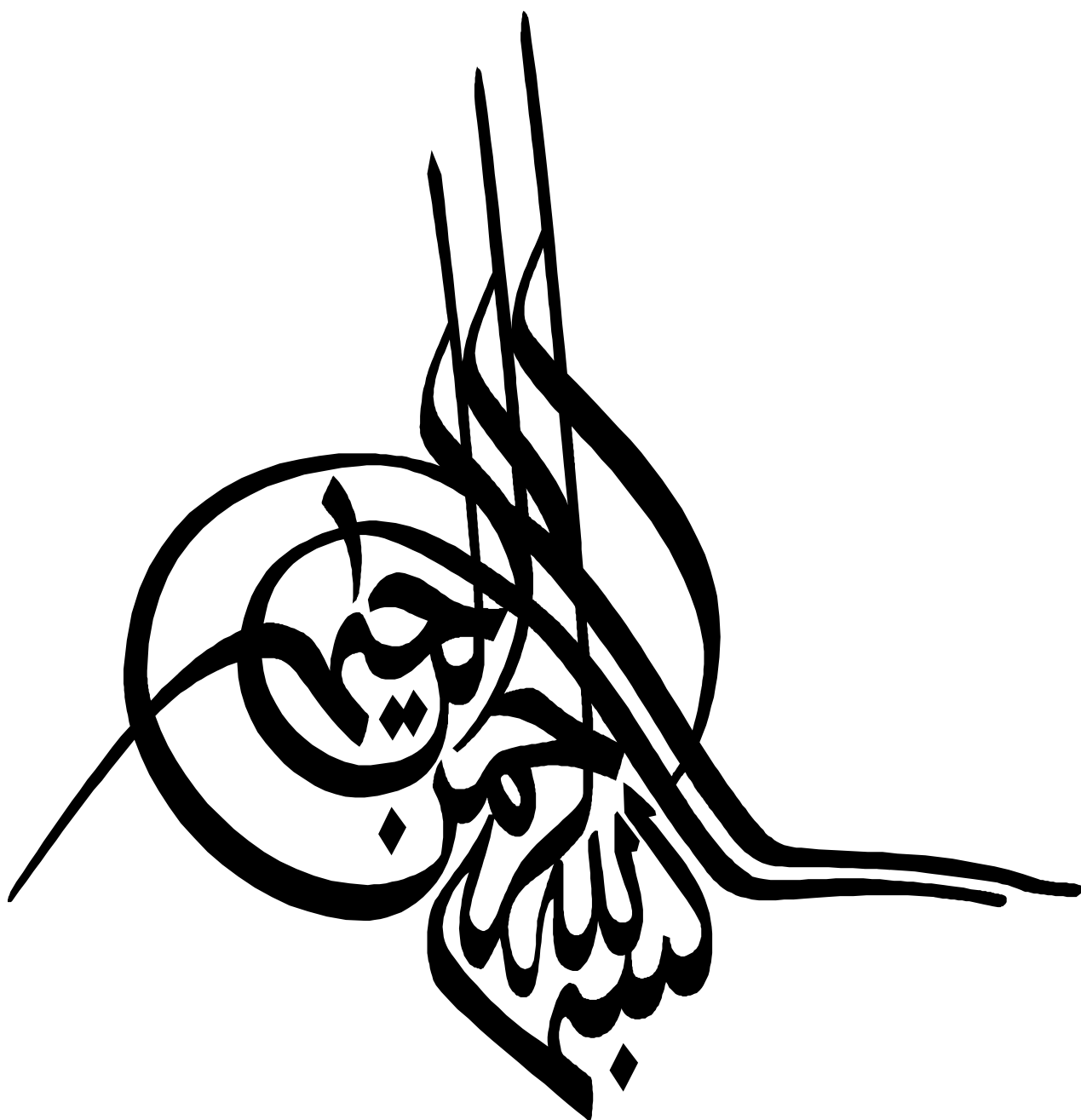


Table of Contents

6.....	پیشگفتار
6.....	پیام آمر دیپارتمنت فقه و قانون!
7.....	مفاهیم و کلیات
7.....	مبحث اول: مفاهیم
7.....	گفتار اول: مفهوم استراتژی
7.....	گفتار دوم: مفهوم پلان
8.....	ویژگی های یک پلان مؤثر
8.....	گفتار سوم: مفهوم پلان استراتژیک
9.....	ویژگی های پلان استراتژیک
9.....	گفتار چهارم: مفهوم تحلیل SWOT
9.....	گفتار پنجم: مفهوم تجزیه و تحلیل SWOT
10.....	گفتار ششم: مفهوم فرصت
10.....	گفتار هفتم: مفهوم تهدید
10.....	مبحث دوم: کلیات
10.....	گفتار اول: اهمیت تدوین پلان استراتژیک
11.....	گفتار دوم: فرآیند تدوین پلان استراتژیک
12.....	معرفی و تاریخچه دیپارتمنت فقه و قانون
14.....	مقدمه
15.....	گراف احصائیوی محصلین دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات سال (۱۳۹۵-۱۴۰۲)
15.....	شهرت استادان دیپارتمنت فقه و قانون سال 1402 هـ ش
16.....	چارت تشکیلاتی دیپارتمنت فقه و قانون از بابت سال ۱۴۰۲
17.....	فصل اول
17.....	دیدگاه دیپارتمنت (Vision)
17.....	ماموریت دیپارتمنت (Mission)
17.....	ارزش ها (Values)
18.....	اهداف و مقاصد (Goals)
19.....	فصل دوم
19.....	تحلیل عوامل محیطی
19.....	1-2 تحلیل عوامل محیطی دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات:

20.....	اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی:
21.....	۱-۲ نقاط قوت دیپارتمنت:
21.....	۲-۲ نقاط ضعف دیپارتمنت:
22.....	تحلیل عوامل داخلی
23.....	۳-۲ فرصت ها
23.....	۴-۲ تهدیدها:
24.....	تحلیل عوامل خارجی
25.....	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
27.....	تجزیه و تحلیل به روش SWOT:
27.....	تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT) دیپارتمنت فقه وقانون
30.....	فصل سوم
30.....	انتخاب استراتژی ها
31.....	تعیین اولویت استراتژی ها بر اساس QSPM
33.....	تعیین اولویت استراتژی
35.....	فصل چهارم: تدوین برنامه های عملی
35.....	1-1-انکشاف و بازنگری فرایند تحقیقات
35.....	1-1: تبدیل مونوگراف های محصلین به شکل تحقیق تشریحی
35.....	2-1: غنی سازی کتابخانه
35.....	1-3: برگزار ورکشاپها و سمینار ها
35.....	1-4: اجرای تحقیقات به شکل گروهی
35.....	1-5: چاپ و نشر تحقیقات علمی
35.....	2-بهبوی آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی
35.....	2-1: بازنگری کاریکولم و نصاب درسی:
36.....	2-2: تهیه و نو سازی مواد درسی
36.....	3-2: عصری سازی شیوه های تدریس با معیارات ملی و بین المللی
36.....	3-تقویت برنامه های علمی ارتقای ظرفیت:
36.....	3-1: انکشاف کارهای عملی و پرکتیک برای محصلین
36.....	3-2: برگزاری کورس های آموزشی
37.....	3-3: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی
37.....	3-4: تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه
37.....	3-5: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت
37.....	4-تطبیق (HEMIS) وریفورم و محو فساد اداری
37.....	1-4 استفاده از تکنالوژی

38	4-2: مبارزه با کار شکنی و فساد اداری
38	5-بازنگری اسناد تقنینی
38	5-1: بیوروکراسی اداری
38	2-5: نظارت و ارزیابی
38	6-بازنگری در فرایند رفاهی محصلین
38	6-1: زمینه های شغلی دیپارتمنت:
39	6-2: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها
39	6-3: استخدام کادرهای علمی دایمی
39	7- بهبود و تجدید نظر در ساختار و فرایند ها:
39	7-1 رهبری و مدیریت:
39	7-2: تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه
39	8-ایجاد مراکز عایداتی:
40	8-1 استقلالیت مالی
40	9-انکشاف همکاری با نهاد های داخلی و خارجی
40	9-1: فعالیت های بین المللی:
40	9-2 سهم گیری در انکشاف جامعه:
40	الف: سهم گیری محصلان در انکشاف جامعه
41	ب: سهم گیری کارمندان و استادان در انکشاف جامعه
41	10-ایجاد اداره مستقبل ارتقای کیفیت و اعتباردهی و مراکز علمی
41	10-1. تقویه کمیته های ارتقای کیفیت:
42	تدوین برنامه عمل
42	پلان عملیاتی پنج ساله (از 1403 الی 1407) دیپارتمنت فقه و قانون
46	فصل پنجم
46	بودجه ریزی:
46	پلان عملیاتی مصارفات مالی پنج ساله (دیپارتمنت فقه و قانون)
50	اجرای استراتژی:
50	ارزیابی استراتژی:

پیشگفتار

پیام آمر دیپارتمنت فقه و قانون!

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده

أما بعد!

با نهایت افتخار و امتنان، پلان استراتژیک دیپارتمنت فقه و قانون را که با تعهد و دقت فراوان تدوین شده است، خدمت استادان گرامی، محصلان عزیز و تمامی همکاران علمی و اداری ارائه می‌دارم. این سند نه تنها مسیر رشد و توسعه دیپارتمنت را در سال‌های پنج آینده ترسیم می‌کند، بلکه تعهد ما را نسبت به ارتقای کیفیت، آموزش، تحقیق، و خدمات اجتماعی بازتاب می‌دهد. دیپارتمنت فقه و قانون به عنوان یکی از ارکان اساسی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل، رسالت خود را در تربیت متخصصین متعهد، کاردان و نوآور در عرصه امور فقهی و قانونی می‌داند. در همین راستا، این پلان استراتژیک بر اصول کلیدی ذیل استوار است:

- ارتقای کیفیت تدریس و تطبیق معیارهای بین‌المللی آموزشی.
 - گسترش تحقیقات علمی و کاربردی در راستای نیازهای ملی و بین‌المللی.
 - توسعه همکاری‌های علمی و اکادمیک با نهادهای معتبر داخلی و خارجی.
 - تقویت ظرفیت‌های استادان و محصلان از طریق برنامه‌های آموزشی، ورکشاپ‌ها و پروژه‌های عملی.
 - استفاده از تکنالوژی‌های نوین در آموزش و تحقیق.
 - ایجاد ارتباط مؤثر میان پوهنتون و سکتور خصوصی و دولتی جهت اشتغال‌زایی و رشد اقتصادی کشور.
- ما باور داریم که تحقق این اهداف مستلزم تلاش مشترک همه اعضای دیپارتمنت، محصلان و شرکای علمی ما است. از این رو، از تمامی همکاران، استادان و محصلان گرامی تقاضا می‌نمایم که با ارائه نظریات سازنده و همکاری مؤثر، ما را در تحقق این چشم‌انداز یاری رسانند.
- با امید به آینده‌ای درخشان برای دیپارتمنت فقه و قانون و جامعه علمی کشور.

کفایت الله فضلي

آمر دیپارتمنت فقه و قانون

مفاهیم و کلیات

مبحث اول: مفاهیم

گفتار اول: مفهوم استراتژی

«مفهوم استراتژی» از واژه یونانی (Strategos) گرفته شده که به معنای «سالار سپاه» میباشد. سالانه هر یک از ده قبیله یونانی یک استراتژی بر میگزیدند تا سپاه یان شان را هدایت نماید. بعدها وظایف وی به امور قضایی و مدنی نیز تعمیم داده شد. تاریخچه برنامه ریزی استراتژیک به امور نظامی برمیگردد. در لغاتنامه ویستر «استراتژی»، دانش-برنامه ریزی و هدایت عملیات نظامی بزرگ در مقیاس کلان به هدف تشخیص و یافتن بهترین موقعیت پیش از درگیری واقعی با دشمن است.

برنامه ریزی استراتژیک در سازمانها در دهه ۱۹۵۰ آغاز و در دهه های ۶۰ و ۷۰ به سرعت محبوبیت یافت و بسیاری از مدیران دریافتن که استراتژی، پاسخ بسیاری از مسایل است. در دهه ۶۰، مدل های کیفی و کمی استراتژی گسترش یافت. در آغاز دهه ۸۰ میلادی، مدل ارزش سهامداران و مدل پورتر برای برنامه ریزی استراتژیک، ستندرد شناخته میشدند. نیمه دوم دهه ۸۰ میلادی، آغاز پیدایش مدل های استراتژی معطوف به شایستگی محوری و تمرکز بر بازار بود. اواخر نیمه دوم دهه ۸۰ و آغاز دهه ۹۰ میلادی، شروع پیدایش مدل های نسل دوم برنامه ریزی استراتژیک بود که بیشتر بر اهمیت انطباق سازمان با تغییر، پروسه های استراتژی سازمانی تمرکز و تأکید داشتند. برنامه ریزی راهبردی استراتژیک روزه های استراتژی سازمانی برای تعریف استراتژی سازمان و تصمیم گیری برای چگونگی یافتن منابع مورد نیاز برای رسید به مقصود استراتژی، صورت میگیرد. این پروسه افراد و منابع را نیز شامل میشود. برای آنکه ارگان بداند به کجا خواهد رفت باید بداند اکنون دقیقاً کجا قرار گرفته است. پس از آن باید آنچه میخواهد باشد را به درستی تعریف کرده و چگونگی رسیدن به آن جایگاه را مشخص کند. مستندات حاصل از این پروسه را برنامه استراتژیک همان ارگان می نامند.

گفتار دوم: مفهوم پلان

پلان (Plan) یا برنامه به مجموعه ای از فعالیت های سازمان یافته، منظم و هدفمند گفته می شود که برای دستیابی به اهداف مشخص طراحی می شود. این مفهوم در حوزه های مختلف از جمله مدیریت، توسعه، آموزش و مهندسی کاربرد دارد و به عنوان یک ابزار راهبردی برای تخصیص منابع، تعیین اولویت ها و هدایت اقدامات مورد استفاده قرار می گیرد.

پلان به معنی نقشه طرح است چیزی که فرد در ذهن آماده نموده و روی کاغذ پیاده می نماید. پلان (ترسیم) پلان (Plan) مجموعه ای از طراحی یا دیاگرام های دو بعدی مورد استفاده برای توصیف یک محل یا شی یا برای برقراری ارتباط ساختمان سازی یا دستورالعمل های ساخت است. معمولاً پلان های روی کاغذ کشیده می شوند یا روی کاغذ چاپ می شوند اما آن ها می توانند به صورت یک فایل دیجیتالی نیز حضور داشته باشند. پلان های معمولاً برای اهداف تکنیکالی مانند معماری، مهندسی یا نقشه کشی استفاده می شوند. هدف آن ها در این رشته ها گرفتن تمام ویژگی های هندسی از یک سایت، ساختمان، محصول یا یک شی، با دقت تمام است.

پلان های می توانند برای ارائه یا جهت گیری اهداف نیز مورد استفاده قرار گیرند. هدف نهایی از پلان، یا به تصویر کشیدن یک مکان یا یک شی موجود است یا برای انتقال اطلاعات کافی یک ذهن خلاق به یک سازنده یا تولید کننده برای تحقق بخشیدن طرح مورد نظر می باشد. (دانشنامه عمومی)

امروزه کاربرد پلان از سطح مهندسی معماری به سطح امور فرهنگی سرایت یافته است. و این اصطلاح یک از پرکاربرد ترین تعابیر در محافل علمی مردم امروز است.

ویژگی های یک پلان مؤثر

یک پلان کارآمد دارای ویژگی های زیر است:

1. هدف محور بودن: مشخص کردن اهداف کوتاه مدت و بلندمدت.
 2. انعطاف پذیری: امکان اصلاح و بهبود بر اساس شرایط متغیر.
 3. منابع مشخص: تعیین منابع مالی، انسانی و فنی مورد نیاز.
 4. زمان بندی دقیق: مشخص کردن مراحل اجرا در بازه های زمانی مشخص.
 5. قابلیت ارزیابی: امکان سنجش میزان موفقیت و انجام اصلاحات لازم.
- پلان ریزی یکی از ارکان اصلی مدیریت و توسعه محسوب می شود که بدون آن، فعالیت ها به صورت غیرمنظم و ناکارآمد اجرا خواهند شد. یک پلان موفق باید اهداف مشخص، منابع معین و یک چارچوب زمانی دقیق داشته باشد تا به نتایج مطلوب منجر شود.

گفتار سوم: مفهوم پلان استراتژیک

پلان استراتژیک (Strategic Plan) یک سند جامع و بلند مدت است که اهداف، مسیر حرکت، و چارچوب عملیاتی یک نهاد یا سازمان را در یک دوره مشخص (معمولاً ۳ تا ۵ ساله) تعیین می کند. این پلان، استراتژی های کلان را برای رسیدن به اهداف تعیین شده مشخص کرده و به مدیران و تصمیم گیرندگان کمک می کند تا منابع را به صورت بهینه تخصیص دهند، چالش ها را مدیریت کنند و فرصت ها را به بهترین نحو ممکن استفاده نمایند.

پلان استراتژیک و یا به عبارت دیگر برنامه ریزی استراتژیک فرایندی است که اکثر سازمانها و شرکتهای موفق و صاحب نام دنیا از آن برای هدایت و پیشبرد برنامه ها و فعالیتهای خود با افق دید بلند مدت و در جهت دستیابی به اهداف و تحقق مأموریت سازمانی بهره می گیرند.

برنامه ریزی استراتژیک روش سازمان یافته، سیستماتیک و هماهنگی در جهت برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف مشخصی است. استفاده از استراتژی برای مشخص کردن نقشه مسیر شغلی، تیم یا سازمان می تواند مسیر رسیدن به موفقیت را جهت دار و شفاف کند. در این راهنما ابتدا توضیح میدهم که برنامه ریزی استراتژیک چیست سپس نحوه تهیه و توسعه آن، مراحل برنامه ریزی استراتژیک شرکت، نمونه برنامه ریزی استراتژیک و مزایای استفاده از آن مورد بررسی قرار داده خواهد شد. اگر فرایند برنامه ریزی استراتژیک به درستی انجام گیرد، می توانید فعالیت های شغلی خود را بهینه و فرایند رسیدن به اهداف تان را مشخص کنید.

پلان استراتژیک در یک مؤسسه تحصیلی، یک نقشه راه بلندمدت است که شامل تعیین اهداف، مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، تحلیل محیطی، استراتژی های اساسی و شاخص های ارزیابی عملکرد می باشد. این پلان، ضمن ارائه جهت گیری های کلان، کمک می کند تا منابع بهینه تخصیص یابد و چالش های احتمالی مدیریت شوند.

پلان استراتژیک یک نقشه راه است که سازمان ها را به سمت توسعه پایدار هدایت می کند. بدون یک پلان مؤثر، تصمیم گیری ها پراکنده و عملکرد سازمان دچار چالش خواهد شد.

ویژگی‌های پلان استراتژیک

- **هدف‌محور:** تمرکز بر چشم‌انداز و اهداف بلندمدت دارد.
- **تحلیلی:** مبتنی بر بررسی دقیق وضعیت داخلی و خارجی سازمان است.
- **انعطاف‌پذیر:** قابلیت تطبیق با تغییرات محیطی را دارد.
- **راهنمایی:** مسیر کلی حرکت سازمان را مشخص می‌کند.
- **قابل اندازه‌گیری:** شاخص‌های مشخصی برای ارزیابی پیشرفت دارد.

گفتار چهارم: مفهوم تحلیل SWOT

SWOT مخفف کلمات Strength, Weakness, Opprtunities و Threats به معنی نقاط قوت، ضعف‌ها، فرصت‌ها و تهدیدات است. تجزیه و تحلیل SWOT چارچوبی می‌باشد که برای ارزیابی موقعیت رقابتی یک شرکت و یا سازمان توسعه برنامه ریزی استراتژیک مورد استفاده قرار می‌گیرد. تجزیه و تحلیل SWOT عوامل داخلی و خارجی و همچنین پوتانسیل (Potential) فعلی و آینده را ارزیابی می‌کند. تجزیه و تحلیل SWOT برای تسهیل بررسی واقع بینانه، مبتنی بر واقعیت و داده محور نقاط قوت و ضعف سازمان طراحی شده است. سازمان باید با اجتناب از اعتقادات از پیش ایجاد شده یا مناطق مبهم، تجزیه و تحلیل را دقیق انجام دهد و بر حقایق و واقعیت‌های متمرکز شود. شرکت‌ها و یا سازمانها باید از این تحلیل به عنوان راهنما و نه لزوماً به عنوان یک توصیه استفاده کنند.

گفتار پنجم: مفهوم تجزیه و تحلیل SWOT

با استفاده از این مدل می‌توانید محیط داخلی و محیط خارجی کسل و کارتان را بررسی کنید. بررسی محیط داخلی نقاط قوت و ضعف را مشخص می‌کند و محیط خارجی نشان دهنده فرصت‌ها و تهدیدهای است که بر کسب و کار اثر می‌گذارند. با شناخت این موارد و عواملی که روی کسب و کارتان اثر می‌گذارد می‌توانید استراتژی‌های عملیاتی را تعیین کرده و در برنامه ریزی‌های راهبردی خود آنها را لحاظ کنید.

نقاط قوت:

به مواردی فکر کنید که در آنها بهتر از رقبای تان هستید. کارکنان خبره و ماهر، سرمایه یا منابع مالی انبوه، سرمایه‌گذاران، رشد صنعت، موانع کم برای ورود، پایگاه مشتری و حاشیه سود می‌توانند از مواردی باشند که در آن‌ها بهتر از رقبای تان هستید.

نقاط ضعف:

کمبود سرمایه، کارکنان آموزش ندیده، حاشیه سود پایین، موانع زیاد برای ورود و پایگاه مشتری کوچک نمونه‌هایی از نقاط ضعف هستند. فرایند SWOT می‌تواند به اجرای طوفان ذهنی برای رسیدن به راه حل و بهبود آن‌ها به شما کمک کند.

گفتار ششم: مفهوم فرصت

فرهنگ مشهور لغات در جهان آکسفورد: زمان یا شرایط مطلوب برای پذیرش انجام یا اجرای چیزی را فرصت می نامد.

فرهنگ ویبستر: شرایط و موقعیت های که می تواند به پیشرفت و توسعه منجر گردد، فرصت گفته می شود. فرصت عبارت است از: منفعت بالقوه؛ ارزش نهفته؛ وضعیت و شرایطی که از قابلیت تبدیل شدن به منفعت برخوردار است، همچنین فرصت عبارت است از عامل یا وضعیتی که بر فرد تأثیر مثبت و مطلوب می تواند داشته باشد یا می تواند فرد را در انجام وظایف یا تحقق اهداف، کمک کند. فرصت یعنی عوامل بروز منفعت به صورت ناقص (عوامل بالقوه بروز منفعت) که نقصان آن به وسیله تلاش و تدبیر انسان کامل می شود. منفعت ما را هدف ما، تعیین می کند.

مفاهیم معادل فرصت عبارت است از: زمینه؛ بستر؛ وضعیت؛ موقعیت. استفاده خلاقانه از فرصت ها: استفاده خلاقانه از فرصت ها برای تبدیل به محصول (کالا یا خدمات) کار آفرینی محسوب می شود.

فرصت ها همیشه وجود دارند، ولی فقط کسانی آنها را می بینند و استفاده می کنند که مهارت های مربوطه را کسب کرده باشند و نسبت به محیط خود حساس باشند نه بی تفاوت (حساسیت و هوشیاری کار آفرینانه).

هر فرصت بالقوه نیاز به ایده ای دارد تا آن را به فرصت بالفعل تبدیل کند و به منفعت نزدیکتر نماید: فرصت بالقوه + ایده - فرصت بالفعل - منفعت بالقوه.

فرصت کار آفرینانه شامل یک سری از عقاید، ایده ها و اعمال است که خلق کالا و خدمات آینده را (که در بازار کنونی وجود ندارد) امکان پذیر می سازد.

فرصت های کار آفرینانه موقعیت های هستند که در آن کالا، خدمات، مواد اولیه و روش های سازمان یافته جدید در قیمتی بیشتر از هزینه تولید شان می توانند معرفی و فروخته شوند.

فرصت کار آفرینانه عبارت است از شانس (چانس) شروع یک کسب و کار.

فرصت ها حوزه هایی هستند که شما، تیم تان و سازمان می توانید در آن ها پیشرفت کنید. نمونه هایی از فرصت های عبارت اند از: سرمایه گذاران مشتاق و علاقه مند، تمایز برند از سایر پیشنهاد دهندگان محصول.

گفتار هفتم: مفهوم تهدید

در لغت نامه «آکسفورد» برای تهدید دو معنی ارایه شده است: نخست: تهدید قصد ابراز شده برای صدمه یا آسیب رسانی یا دیگر اقدامات خصمانه علیه کسی معرفی می شود، در تعریف دوم به شخص یا چیزی گفته می شود که بتواند خطر یا صدمه ای ایجاد کند. کار روپر اعتقاد دارد که تهدید عبارت است از اینکه: هر گونه نشانه، حادثه یا شرایطی که توان خسارت و ضرر علیه یک دارایی را داشته باشد، در بحث تهدید سه مولفه اهمیت فراوان دارد: موضوع تهدید، عامل تهدید، حوزه تهدید.

مبحث دوم: کلیات

گفتار اول: اهمیت تدوین پلان استراتژیک

تدوین پلان استراتژیک و برنامه ریزی برای هر سازمان و تشکلی نقش بسیار برجسته و حیاتی دارد، ما در این جا به طور فهرست وار به عمده ترین آنها اشاره می کنیم:

الف: به حد اقل رساندن ریسک

برنامه ریزی استراتژیک اطلاعات زیادی برای ارزیابی میزان ریسک (Risk)، به حد اقل رساندن ریسک و در واقع سرمایه گذاری در فرصت های تجاری ام را فراهم می کند. بنابر این احتمال خطا و هدف گذاری اشتباه کاهش می یابد.

ب: ایجاد انگیزه و نوآوری

آماده سازی برنامه استراتژیک معمولاً در سطح مدیران عالی رتبه صورت می پذیرد و این مدیران چون خود طراح این برنامه ریزی هستند، نه تنها به اهداف و اسراتیژی ها متعهد هستند بلکه به ایده های جدید برای اجرای بهتر استراتیژی ها فکر می کنند که باعث ایجاد انگیزه و نوآوری می شود.

ج: استفاده بهینه از منابع

در هر کسب و کاری منابع محدود هستند، برنامه ریزی راهبردی کمک می کند که از این منابع به صورت بهینه در محل ها و زمان هایی که واقعاً به آنها نیاز است جهت رسیدن به حد اکثر بازدهی استفاده شود.

گفتار دوم: فرآیند تدوین پلان استراتژیک

تدوین یک پلان استراتژیک یک فرآیند چند مرحله ای است که به سازمان ها و نهادها کمک می کند تا اهداف درازمدت خود را تعیین کرده، منابع را مدیریت کنند و مسیر آینده خود را مشخص نمایند. این فرآیند شامل مراحل زیر است:

1. تحلیل وضعیت (تشخیص و ارزیابی شرایط موجود)

- ✓ بررسی محیط داخلی و خارجی: تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدها (SWOT Analysis)
- ✓ تحلیل ذی نفعان: شناسایی و تحلیل نیازها و انتظارات ذی نفعان.
- ✓ جمع آوری داده ها و اطلاعات: از طریق مصاحبه، نظرسنجی، و مطالعات میدانی.
- ✓ ارزیابی دستاوردهای گذشته: بررسی عملکرد گذشته سازمان و درس آموزی از تجربیات.

2. تعیین مأموریت، چشم انداز و ارزش ها

- ✓ مأموریت: (Mission) تعیین هدف کلی سازمان و رسالت آن.
- ✓ چشم انداز: (Vision) تعیین وضعیت مطلوب سازمان در آینده.
- ✓ ارزش ها: (Core Values) مشخص کردن اصول و باورهایی که سازمان به آن پایبند است.

3. تعیین اهداف کلان و خرد

- ✓ اهداف استراتژیک: اهداف بلندمدتی که جهت کلی سازمان را تعیین می کند.
- ✓ اهداف عملیاتی: اهداف کوتاه مدت و قابل اجرا که به تحقق اهداف کلان کمک می کند.
- ✓ شاخص های ارزیابی: تعیین معیارهایی برای سنجش پیشرفت و موفقیت.

4. تدوین استراتیژی ها و برنامه های عملیاتی

- ✓ تعیین استراتیژی های اجرایی: انتخاب روش ها و سیاست هایی که سازمان را به اهدافش می رساند.
- ✓ توسعه برنامه های عملیاتی: مشخص کردن فعالیت های مشخص برای هر استراتیژی.
- ✓ تعیین منابع: تأمین مالی، نیروی انسانی، و تجهیزات مورد نیاز.
- ✓ تعیین زمان بندی: تنظیم جدول زمانی برای اجرای برنامه ها.

5. اجرای پلان استراتژیک

- ✓ توزیع مسئولیت‌ها: تعیین وظایف تیم‌های اجرایی.
- ✓ ایجاد هماهنگی و نظارت: نظارت بر روند اجرا و رفع موانع.
- ✓ تخصیص منابع: استفاده مؤثر از بودجه، نیروی انسانی، و تجهیزات.

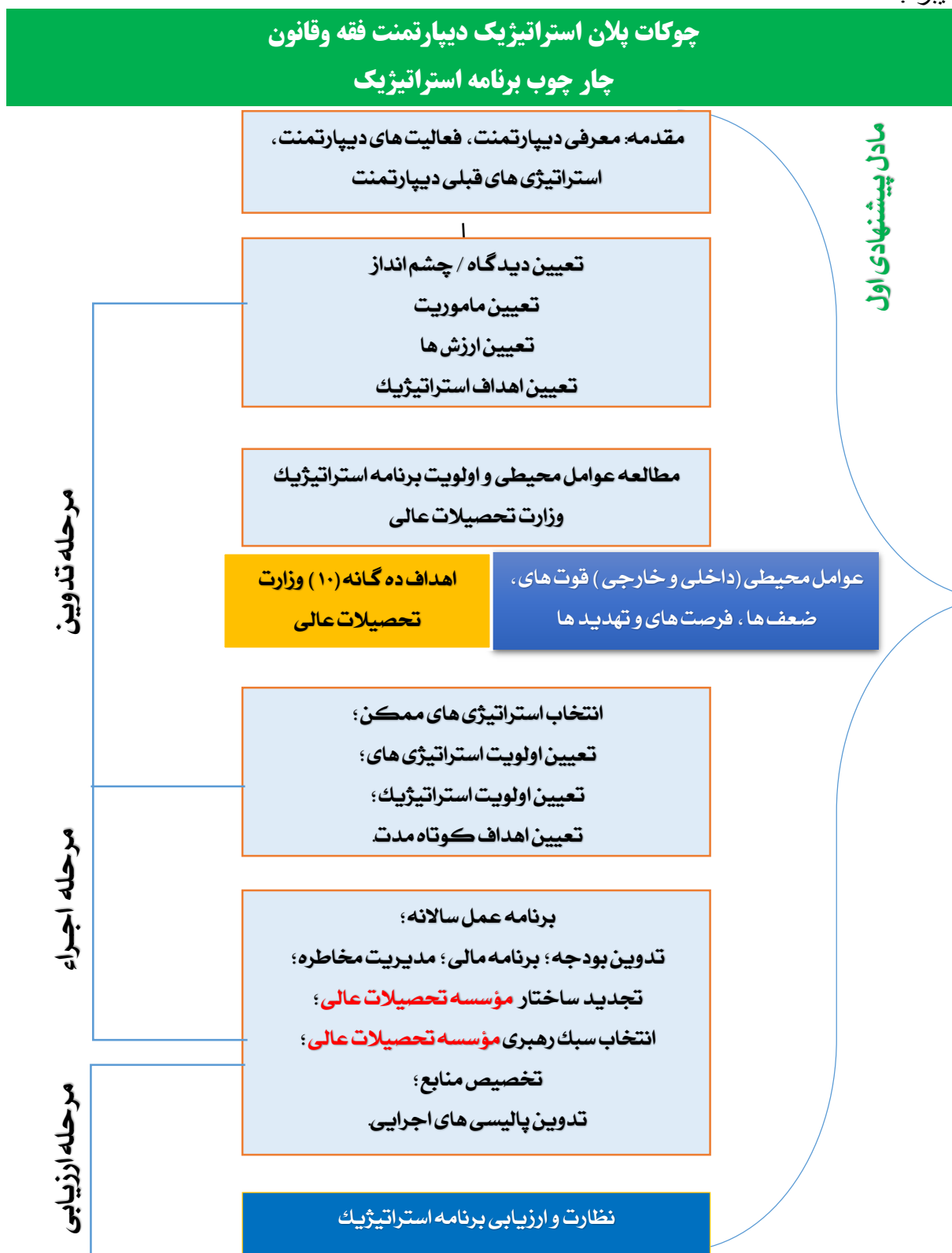
6. نظارت، ارزیابی و بازنگری

- ✓ نظارت مستمر: پایش عملکرد و پیشرفت برنامه‌ها.
 - ✓ ارزیابی نتایج: مقایسه عملکرد واقعی با اهداف تعیین‌شده.
 - ✓ بازنگری و اصلاح: انجام تغییرات در صورت لزوم برای بهبود برنامه‌ها.
- در واقعیت تدوین پلان استراتژیک یک فرآیند مرحله‌ای است که با تحلیل وضعیت شروع شده و با تعیین مأموریت، اهداف، تدوین استراتژی‌ها، اجرای برنامه و ارزیابی مستمر به تکامل می‌رسد. این فرآیند به سازمان‌ها کمک می‌کند تا در مسیر درست حرکت کرده و به اهداف بلندمدت خود دست یابند.

معرفی و تاریخچه دیپارتمنت فقه و قانون

دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات بر اساس ضرورت کشور و منطقه در سال 1395 هجری شمسی در چوکات پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل ایجاد شده است تا اینکه متخصصین جوان و مسلکی را جهت ایفای وظیفه در ارگان‌های دولتی و خصوصی تربیه نماید و از راه علمی سازی کشور عزیز ما به سوی ترقی و پیشرفت در حرکت شود. کاریکولم درسی این دیپارتمنت مطابق استندردهای ملی و بین‌المللی بوده و سازگار با شرایط کشور میباشد و به گونه نظری و عملی تدریس میشود. هر سمسٹر شانزده هفته درسی را در برگرفته بعد از تکمیل شانزده (۱۶) هفته در ظرف سه هفته امتحانات پایان سمسٹر برگزار میگردد. امتحانات به شکل تحریری صورت گرفته که شامل امتحانات صنفی، وسط سمسٹر و نهایی میباشد؛ و نتایج فعالیت‌های تحصیلی محصلان چون نمرات وسط سمسٹر، کنفرانسه‌ها، پروژه های صنفی و نمرات اخذ شده آخر سمسٹر انعکاس مییابد. ترویج فرهنگ ارزیابی و ارزش گذاری به نتایج آن، رعایت کورس پالیسی، داشتن پلان های ماهوار و هفته وار، تدریس نظری و عملی و تطبیق برنامه درسی در هر سمسٹر، تدویر سمینارهای علمی، و برگزاری به موقع جلسات شورای علمی، اساتید و دیپارتمنت بخشی از فعالیت های این دیپارتمنت است. محصلین این دیپارتمنت بصورت مداوم به سیرهای علمی و کارهای عملی برده میشود. کمپیوتر لب، کتابخانه غنی و انترنیت قوی در کتابخانه جهت دسترسی محصلان به سایت های علمی و تحقیقی نیز جزء امکانات این دیپارتمنت است. همچنان دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات جهت اجرای فعالیت های مربوط در راستای ارتقای کیفیت داری هشت کمیته فرعی در سطح پوهنخی میباشد. هر کمیته متشکل از مسئول، منشی و اعضاء بوده و جلسات کمیته ها بصورت ماهوار و حسب ضرورت میباشد. از زمان تأسیس الی اکنون این دیپارتمنت دست آورد های متعدد داشته که از ان جمله میتوان بعضی از آنها را خاطر نشان نمود، مانند فارغ نمودن نه (۹) دور کادر های مسلکی که فعلاً در ارگانهای مختلف خصوصی و دولتی مصروف وظیفه اند. خوشبختانه در حال حاضر دیپارتمنت فقه و قانون به سویه ماستر و دکتور دارای کادر های علمی بوده که امور تدریس را توسط کادر های نامبرده به پیش برده و همچنان این

دیپارتمنت دارای پرسونل اداری با تجربه بوده که امورات مربوطه را به وجه احسن به پیش میبرد.



مقدمه

طرح پلان برای هر اداره یک امر لازمی می باشد، زیرا فعالیت های پلان شده به زودی و آسانی به هدف میرسد. اصول پلان این است که فرصت ها، نقاط قوت، نقاط ضعف و امکانات در آن سنجیده شده و مد نظر گرفته شود، از همین سبب این مجموعه تحت نام پلان استراتژیک دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات نهایی شده است و نتیجه آن از طرف اساتید دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل با در نظر داشت وضعیت نظام کنونی تهیه و ترتیب گردیده است.

پلان هذا با در نظر داشت تغییرات فعلی در سیستم تحصیلات عالی و مطابق با استراتژیک پلان وزارت محترم تحصیلات عالی تهیه و ترتیب گردیده است و از این تاریخ به بعد دیپارتمنت فقه و قانون تمام امورات خویش را مطابق همین استراتژیک پلان تنظیم می نماید.

بحث پلان استراتژیک در سال 1397 در مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل مطرح گردید و در همین سال تحصیلی به همکاری رهبری این مؤسسه اولین طرح پلان استراتژیک تدوین و چاپ نیز هم شد.

پوهنخی شرعیات در مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل در سال 1395 تأسیس و دارای دو دیپارتمنت ۱- دیپارتمنت فقه و قانون ۲- تعلیمات اسلامی بود و در اواخر سال 1397 تصمیم برای تهیه و ترتیب پلان استراتژیک اتخاذ گردید.

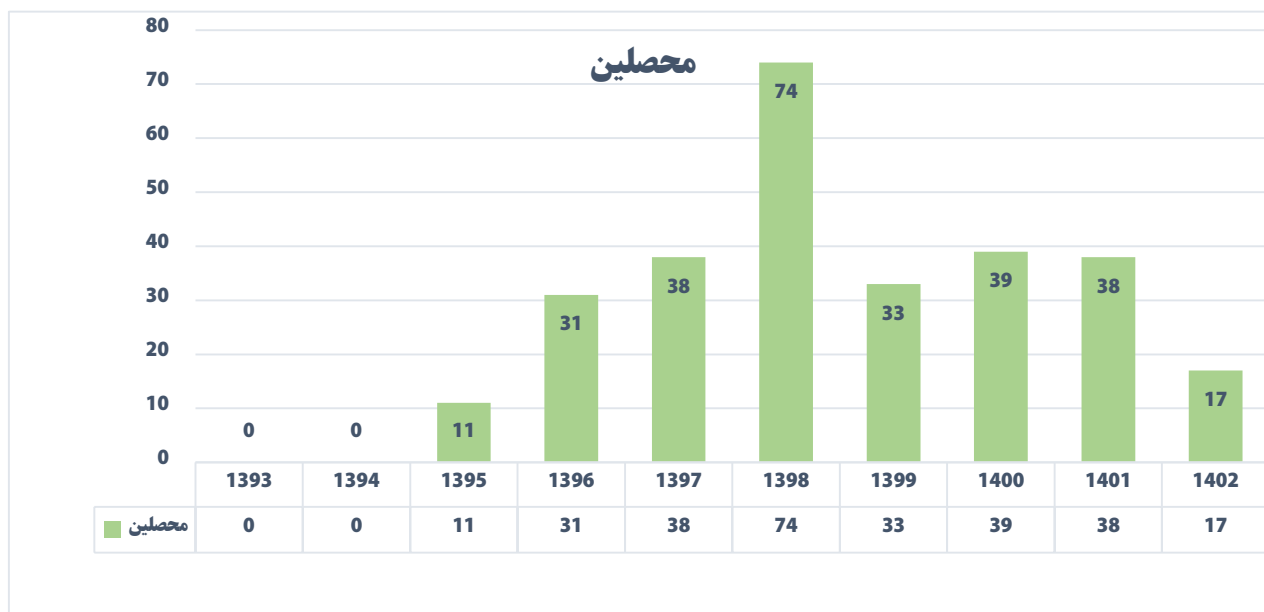
برنامه متذکره با جدیت تمام بعد از چند ماه با همکاری اساتید با تجربه و هیئت رهبری مؤسسه نهایی گردید. در این جریان چندین مجالس و سیمینارها با اساتید پوهنخی محصلین فارغان و استخدام کننده ها جهت نظر خواهی تدوین گردید.

به صورت خلاصه، برنامه ریزی یعنی انتخاب اهداف درست و انتخاب مسیر، راه، وسیله و روش درست برای دسترسی به اهداف. به عبارت دیگر، در برنامه ریزی، اهداف و اقدامات لازم برای مواجهه با تغییرات و عوامل نامطمئن پیش بینی میشود. برنامه ریزی پروسه است که همه تلاش ها و فعالیت ها را در راستای هدف، راه رسیدن به آن و چگونگی طی مسیر، ترکیب و ادغام میکند. برنامه ریزی ترسیم از شیمای گذشته، برای تصمیم گیری حال جهت رسیدن به اهداف در آینده میباشد.

در آخر جا دارد؛ از هیئت رهبری مؤسسه، پوهنخی، استادان دیپارتمنت و تمامی همکاران که در تهیه و ترتیب این پلان همکاری نموده سپاسگذاری می نمایم.

پلان ستراتیژیک دیپارتمنت فقه و قانون، از سال (1403-1407) تدوین گردیده و در تلاش است تا با هماهنگی و متابعت از دور نما و اهداف این سازمان، مسیر کاری خویش را تعیین و تعقیب نماید.

گراف احصائیوی محصلین دیپارتمنت فقہ وقانون پوهنځی شرعیات سال (۱۳۹۵-۱۴۰۲)



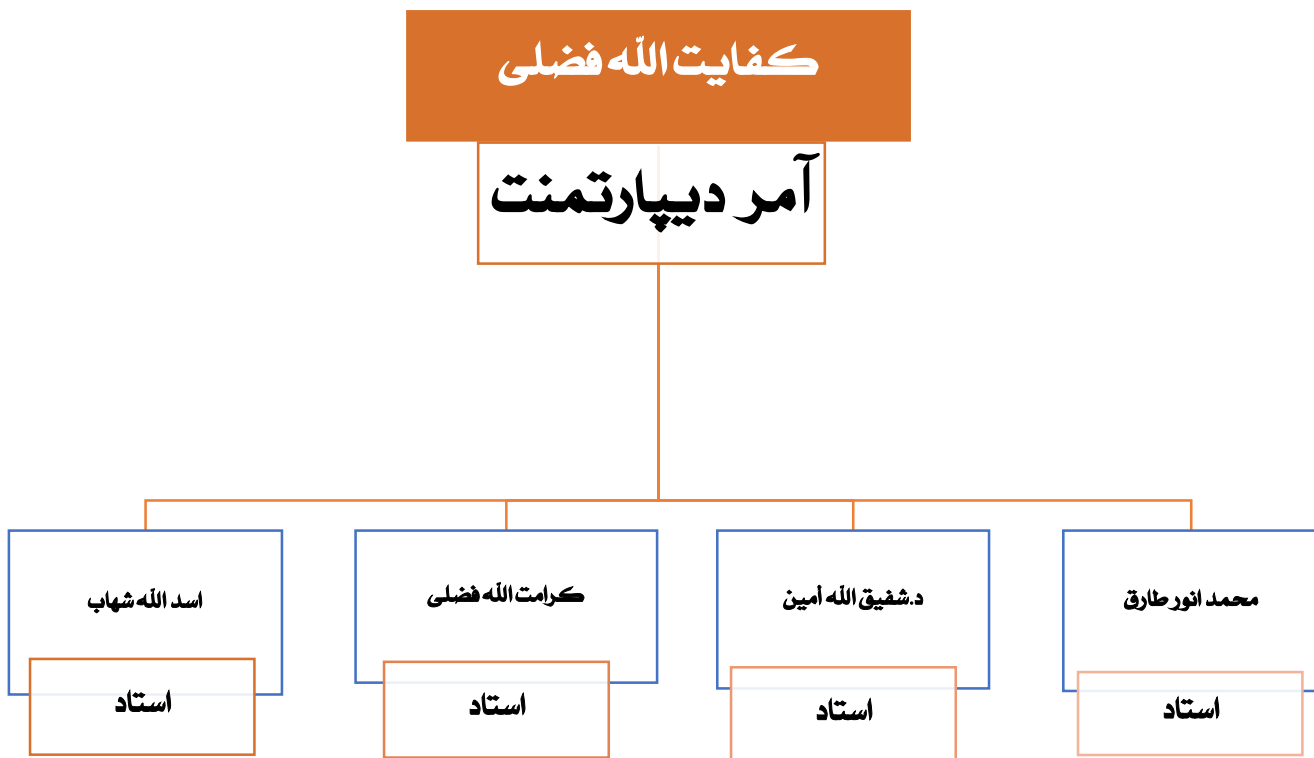
شهرت استادان دیپارتمنت فقہ وقانون سال 1402 هـ ش

شماره	اسم	ولد	درجه تحصیل	رشته تحصیل	ملاحظات
1	د. شفیق الله أمين	أمين الله	دكتور	فقه و قانون	
2	کفایت الله فضلی	فضل الله	ماستر	فقه و قانون	
3	محمد انور طارق	سيف الله	ماستر	فقه و قانون	
4	کرامت الله فضلی	فضل الله	ماستر	فقه و قانون	
5	اسد الله شهاب	جمعه خان	ماستر	فقه و قانون	



وزارت تحصیلات عالی
ریاست محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
معاونیت علمی
پوهنځی شرعیات
دیپارتمنت فقه و قانون

چارت تشکیلاتی دیپارتمنت فقه و قانون از بابت سال ۱۴۰۲



چارت تشکیلاتی فوق در مجلس مورخ: / ۱۴۰۲ شورای علمی پوهنځی تائید و ثبت پروتوکول شماره () گردید.

چارت تشکیلاتی فوق در مجلس مورخ: / ۱۴۰۲ شورای علمی مؤسسه تائید و ثبت پروتوکول شماره () گردید.

فصل اول

دیدگاه دیپارتمنت (Vision)

د فقهې او قانون څانګه خپل راتلونکې داسې اټکلوي چې د هیواد او سیمې په کچه یوه منل شوې څانګه وي او فارغ کادرونه به یې د هیواد په قضایې او عدلي ارګانونو کې د تدریس او څېړنو په وسیله مثبت تغیر راوستونکي وي.

ماموریت دیپارتمنت (Mission)

د فقهې او قانون څانګه د خپل ټاکل شوي تحصیلي نصاب په رڼا کې د مسلکي او تجربه لرونکو استاذانو په واسطه تدریسي چارې پرمخ وړي، کوبښن کوي چې په علمي، عدلي او قضایې برخو کې د متخصصو مسلکي او متعهدو کادرونو د روزنې او په دې برخه کې د علمي څېړنو سرته رسولو له لارې په ټولنه کې خپل اغیزمن رول اداء کړي.

ارزش ها (Values)

- باکیفیته او مؤثر عالي تحصیلات
- د ملي وحدت تقویه کول
- د انساني کرامت او اخلاقو حفاظت
- ټولنیز مساوات اود عدالت تامین
- مؤثره او سالمه اداره
- اکاډمیک رهبریت تقویه کول او پوهنځیوته د صلاحیتونو سپارل
- حساب ورکول او شفافیت
- د فرصتونو برابرول
- د سالمو علمي رقابتونو لپاره زمینه برابرول
- په اکاډمیکو قضایاوو کې د اصل نسبت تقویت اوتایید
- په قضایې چارو کې د ځوان نسل روزل
- هیواد ته د مسلمان او وطن دوسته افرادو وړاندې کول
- د انتقاد منلو د فرهنگ ترویج
- مهم او څرګند رول چې د فقهې او قانون څانګه یې لري د ځوان، خدمتګار او مسلمان نسل تقدیمول دي قضایې اموروته چې د دولت اساسي برخه او د درې ګوونو قواوو څخه یوه قوه منځته راوړل.

اهداف و مقاصد (Goals)

1. د لسانس په کچه د نارینه او ښځینه لپاره د تدریس جریان دوامدار ساتل.
2. د متمدني نړۍ د پوهنتونونو سره برابر د وخت او ټولنې د ضرورتونو په نظر کې نیولو سره سم د یو باکفیه نصاب درلودل .
3. ټولنې ته د ورپېښو مشکلاتو حل ته د ضرورت په وخت کې لاسرسی .
4. د هیواد د قضائې او عدلې سیستم د پیاوړي کولو ، د خلکو د حقوقو د تأمین او دفاع لپاره د مسلکي کدرونو روزل .
5. د اسلامي فقهې تر څنګ په قوانینو باندې د محصلینو پوهول، او د اسلامي فقهې په رڼا کې د قوانینو تفسیرو لپاره په مسلکي ډول د هغوې روزل .
6. د ژبني، سیمه ایز، ډله ییز، تعصب پرته په ازاده او عادلانه توګه قضاوت کولو روحیه ورکول او د اسلامي فقهې په رڼا کې د خپلو دیني مقدساتو څخه دفاع کول .

فصل دوم

تحلیل عوامل محیطی

1-2 تحلیل عوامل محیطی دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات:

جهت معلومات در مورد رونمای مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل پوهنخی شرعیات دیپارتمنت فقه و قانون ضرورت احساس میشود تا اینکه با دیپارتمنت خویش آشنایی بیشتر حاصل نمایم، بناء عوامل محیطی دیپارتمنت فقه و قانون را به دو نوع تقسیم می نمایم که یکی از آن عوامل عبارت اند از عوامل که در کنترل دیپارتمنت فقه و قانون (عوامل که دیپارتمنت فقه و قانون میتواند آنها را مدیریت نماید) قرار دارد بنام عوامل محیطی داخلی (نقاط قوت و ضعف) نامیده میشود.

نوع دوم عوامل محیطی که خارج از مدیریت دیپارتمنت فقه و قانون میباشد بنام عوامل محیط خارجی (فرصت ها و تهدیدات) نامیده میشود.

دیپارتمنت جهت ارتقاء و انکشاف برنامه های خویش نیازمند است تا باتحلیل محیطی مؤسسه در نخست عوامل داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) که در کنترل دیپارتمنت قرار دارد شناسایی نموده و مطابق به این عوامل استراتژی های خویش را ترتیب و تطبیق می نماید که در نتیجه تطبیق این استراتژی ها نقاط قوت داخلی تقویت گردیده و نقاط ضعف داخلی کاهش میابد سپس با توجه به عوامل محیط خارجی دیپارتمنت فقه و قانون در جستجوی استفاده از فرصت ها و کاهش تهدیدات برای پوهنخی شرعیات اقدام می نماید.

اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی:

اهداف کلان برنامه ی استراتژیک براساس مأموریت، دیدگاه و ارزش ها تدوین می شود. وزارت تحصیلات عالی، با توجه به ضرورت همزیستی دانش و ارزش برای تکامل و ترقی واقعی جامعه و این که انسان در کانون انکشاف و توسعه ی پایدار، همچنان که محور توسعه است، هدف توسعه و به منزله ی مهم ترین عامل توسعه نیز میباشد. وزارت تحصیلات عالی افغانستان باور عمیق به نقش بلامنازع آموزش و علم آفرینی در فرایند توسعه ی جوامع دارد و بر اساس مأموریت، دیدگاه و ارزش های مشخصی، اهداف کلان و اساسی خود را به شرح ذیل دنبال می کند:

1. انکشاف و بازنگری در فرایند تحقیقات.
2. بهبود آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی.
3. تقویت برنامه های ارتقای ظرفیت.
4. تطبیق HEMIS و ریفورم و محو فساد اداری.
5. بازنگری اسناد تقنینی.
6. بازنگری در فرایند رفاهی محصلین.
7. بهبود و تجدید نظر در ساختارها و فرایندها.
8. ایجاد مراکز عایداتی.
9. انکشاف همکاری با نهادهای داخلی و خارجی.
10. ایجاد اداره ی مستقل ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مراکز علمی.

۱- ۲ نقاط قوت دیپارتمنت:

1. د مسلکي با تجربه استادانو او اداري پرسونل شتون.
2. د مفرداتو مطابق تدریس کیری.
3. نوموړي اداره د اسلامي اصولو پابنده ده.
4. درسونه شفاف دی نظر نورو پوهنتونونو ته.
5. د محصلینو ښه روزنه.
6. د کارونو جدیت او دوخت پابندی او همدارنګه په درسونو کې ښه کوشش او اخلاص.
7. داشتن وسایل و تجهیزات درسی.
8. داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.
9. پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.
10. تطبیق سیستم محصل محوری.
11. توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.
12. ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.
13. داشتن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات.
14. داشتن پلان های درسی و کاری.
15. موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت.
16. ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت ها.
17. داشتن محکمه تمثیلی

۲- ۲ نقاط ضعف دیپارتمنت:

1. د بعضي استادانو کله کله صنف ته په وخت نه حاضریدل.
2. د محصلانو لخوا د کیفیت په ښه کولو کې عدم رغبت.
3. د محصلینو حاضري جدي نه نیول.
4. د تحقیقاتو کموالی.
5. د عربي کورسونو نه شتون د شاگردانو لپاره.
6. د ځینو منسوبینو لخوا په کارونو کې کمزوري کول.
7. د اداري لخوا ورکړل شوي هدایت په ځینو برخو کې نه عملي کول.
8. کمبود کادر علمی دایمی.
9. پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.
10. کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.

تحلیل عوامل داخلی

شماره	مجموعه نقاط قوت و ضعف دیپارتمنت فقه و قانون	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
1	د مسلکی با تجربه استاذانو او اداري پرسونل شتون.	0.05	4	0.21
2	د مفرداتو مطابق تدریس کیری.	0.05	4	0.21
3	نوموړي اداره د اسلامي اصولو پابنده ده.	0.05	4	0.21
4	درسونه شفاف دی نظر نورو پوهنتونونو ته.	0.04	3	0.12
5	د محصلینو ښه روزنه.	0.05	4	0.21
6	د کارونو جدیت او دوخت پابندی او همدارنګه په درسونو کې ښه کوشش او اخلاص.	0.04	3	0.12
7	داستن وسایل و تجهیزات درسی.	0.05	4	0.21
8	داستن پلان استراتیژیک پنج ساله.	0.05	4	0.21
9	پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.	0.04	3	0.12
10	تعطیل سیستم محصل محوری.	0.04	3	0.12
11	توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	0.05	4	0.21
12	ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.	0.04	3	0.12
13	داستن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات.	0.04	3	0.12
14	داستن پلان های درسی و کاری.	0.04	3	0.12
15	موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت.	0.05	4	0.21
16	ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت ها.	0.05	4	0.21
17	داستن محکمه تمثیلی.	0.05	4	0.21
18	د بعضی استاذانو کله کله صف ته په وخت نه حاضریدل.	0.03	2	0.05
19	د محصلانو لخواه کیفیت په ښه کولو کې عدم رغبت.	0.03	2	0.05
20	د محصلینو حاضري جدي نه نیول.	0.01	1	0.01
21	د تحقیقاتو کموالی.	0.03	2	0.05
22	د عربي کورسونو نه شتون د شاگردانو لپاره.	0.01	1	0.01
23	د ځینو منسوبینو لخواه په کارونو کې کمزوري کول.	0.01	1	0.01
24	د اداري لخوا ورکړل شوي هدایت په ځینو برخو کې نه عملي کول.	0.01	1	0.01
25	کمبود کادر علمی دایمی.	0.03	2	0.05
26	پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.	0.01	1	0.01
27	کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.	0.03	2	0.05
		1.000	76	3.26

بر اساس تجزیه و تحلیل عوامل داخلی دیپارتمنت فقه و قانون جهت تشخیص حالت استراتیژیک به این نتیجه رسیدیم که با توجه به نقاط قوت و ضعف دیپارتمنت فقه و قانون و نظر به اهمیت آن در نظر گرفتن ضریب وزنی نتایج (3.26) نشان دهنده وضعیت نسبتاً خوب دیپارتمنت فقه و قانون از نگاه عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) میباشد.

۳-۲ فرصت ها

1. دخلکو د زده کړی سره مینه او لیوالتیا ته کار کول.
2. مختلف کورسونه دایرول.
3. شاگردانو سره همکاري کول.
4. د محصلینو تشویق او پالنه.
5. انلاین درسونه شروع کول.
6. سمینارونو کي محصلینو ته برخه ورکول د ظرفیت لوړولو په خاطر.
7. کورسونه په لاره اچول.
8. ماستري برنامه په کار اچول.
9. محیط باز وسالنه برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.
10. د خلکو رغبت د شرعي علومو په زده کړه کي.
11. وجود توامیت های نسبی با نهادهای داخلی
12. فضای همدیگر پذیری وصمیمیت میان استادان و محصلین.
13. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.
14. په سیمه کي د یواځیني ځانگي شتون
15. داشتن تعمیر مناسب.

۴-۲ تهدیدها:

16. د حکومت له اړخه د ملاتړ نه شتون.
17. د حکومت لخوا د مدرسو او دورو فارغینو ته د لیسانس او حتی د ماسترۍ په کچه اسناد معامله کول.
18. په رسنیو کي د مارکېټنگ کموالي.
19. له عصري ټکنالوژي څخه نه استفاده کول
20. محصلینو کتابتون ته د لاس رسي کمښت.
21. دخلکو اقتصادي ضعف.
22. د محصلینو د تعداد کموالی
23. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.
24. کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی .

تحلیل عوامل خارجی

شماره	مجموعه فرصت ها و تهدیدهای دیپارتمنت فقه و قانون	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
1	دخلكو د زده كړې سره مینه او لیوالتیا ته كار كول.	0.06	4	0.25
2	مختلف كورسونه دایرول.	0.06	4	0.25
3	محصلینو سره همكاري كول.	0.05	3	0.14
4	د محصلینو تشویق او پالنه.	0.06	4	0.25
5	انلاین درسونه شروع كول.	0.06	4	0.25
6	سمینارونو كي محصلینو ته برخه وركول د ظرفیت لوړولو په خاطر.	0.06	4	0.25
7	ماستري برنامه په كار اچول.	0.06	4	0.25
8	محیط باز وسالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.	0.06	4	0.25
9	د خلكو رغبت د شرعي علومو په زده كړه كي.	0.06	4	0.25
10	وجود توامیت های نسبی با نهادهای داخلی	0.06	4	0.25
11	فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.	0.06	4	0.25
12	حمایت و همكاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.	0.06	4	0.25
13	د حکومت له اړخه د ملاتړ نه شتون.	0.02	1	0.02
14	د حکومت لخوا د مدرسو او دورو فارغینو ته د لیسانس او حتی د ماسترۍ په کچه اسناد معامله كول.	0.03	2	0.06
15	په رسنیو كي د ماركتینگ كموالي.	0.03	2	0.06
16	له عصري ټكنالوژي څخه نه استفاده كول	0.03	2	0.06
17	محصلینو کتابتون ته د لاس رسي كمښت.	0.03	2	0.06
18	دخلكو اقتصادي ضعف.	0.03	2	0.06
19	د محصلینو د تعداد كموالی	0.03	2	0.06
20	محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.	0.03	2	0.06
21	كمبود همكاری لازم از سوی نهادهای علمی و اكادميك دولتي .	0.03	2	0.06
		1.00	64	2.02

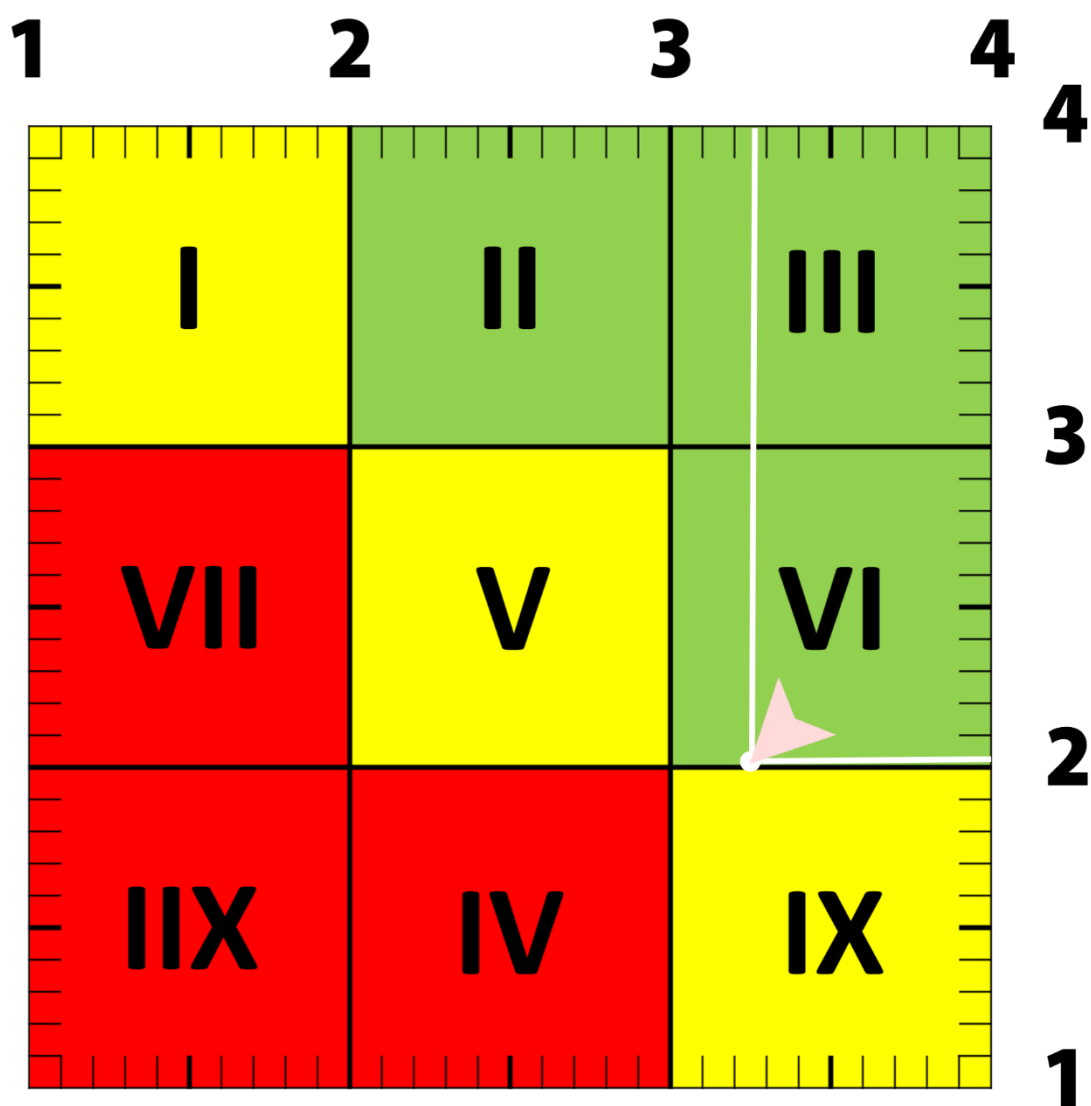
بر اساس تجزیه و تحلیل عوامل خارجی دیپارتمنت فقه و قانون جهت تشخیص حالت استراتیژیک به این نتیجه رسیدیم که با توجه به فرصت ها و تهدیدات پدیپارتمنت فقه و قانون و نظر به اهمیت آن در نظر گرفتن ضریب وزنی نتایج (2.02) دیپارتمنت فقه و قانون از نگاه عوامل خارجی فرصت در حالت (T) قرار دارد.

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از ابزارهایی ماتریکس سوات SWOT تجزیه و تحلیل صورت گرفته تا استراتژی های شناسایی شوند که در راستای مأموریت دیپارتمنت فقه و قانون بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

هرگاه تجزیه و تحلیل صورت گرفت حالت های ذیل وجود دارد:

1. استراتژی های تهاجمی SO
 2. استراتژی های رقابتی ST
 3. استراتژی های دفاعی WT
 4. استراتژی های محافظه کارانه WO
- در تجزیه و تحلیل موردی خویش که انجام دادیم دیپارتمنت فقه و قانون در حالت ST یعنی از لحاظ عوامل محیطی در حالت قوت و از لحاظ عوامل بیرونی در حالت تهدید قرار دارد، بناءً در این حالت دیپارتمنت فقه و قانون باید از استراتژی رقابتی نظر به حالت خویش استفاده نماید.



در ماتریس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های ماتریس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت دیپارتمنت در خانه VI قرار گرفت، بیانگر اتخاذ استراتژی های رشد و توسعه برای این دیپارتمنت میباشد.

تجزیه و تحلیل به روش SWOT :

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مندی عوامل است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثر بخش باید قوت ها و فرصتهای موسسه را به حد اکثر برساند، ضعف ها و تهدید ها را به حد اقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی موسسه است.

سوات SWOT، مخفف قوت ها strengths، مخفف ضعف ها Weakness، فرصت ها Opportunity، تهدیدات Threats، است که از جمله روش های تدوین استراتژی میباشد.

تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT) دیپارتمنت فقه و قانون

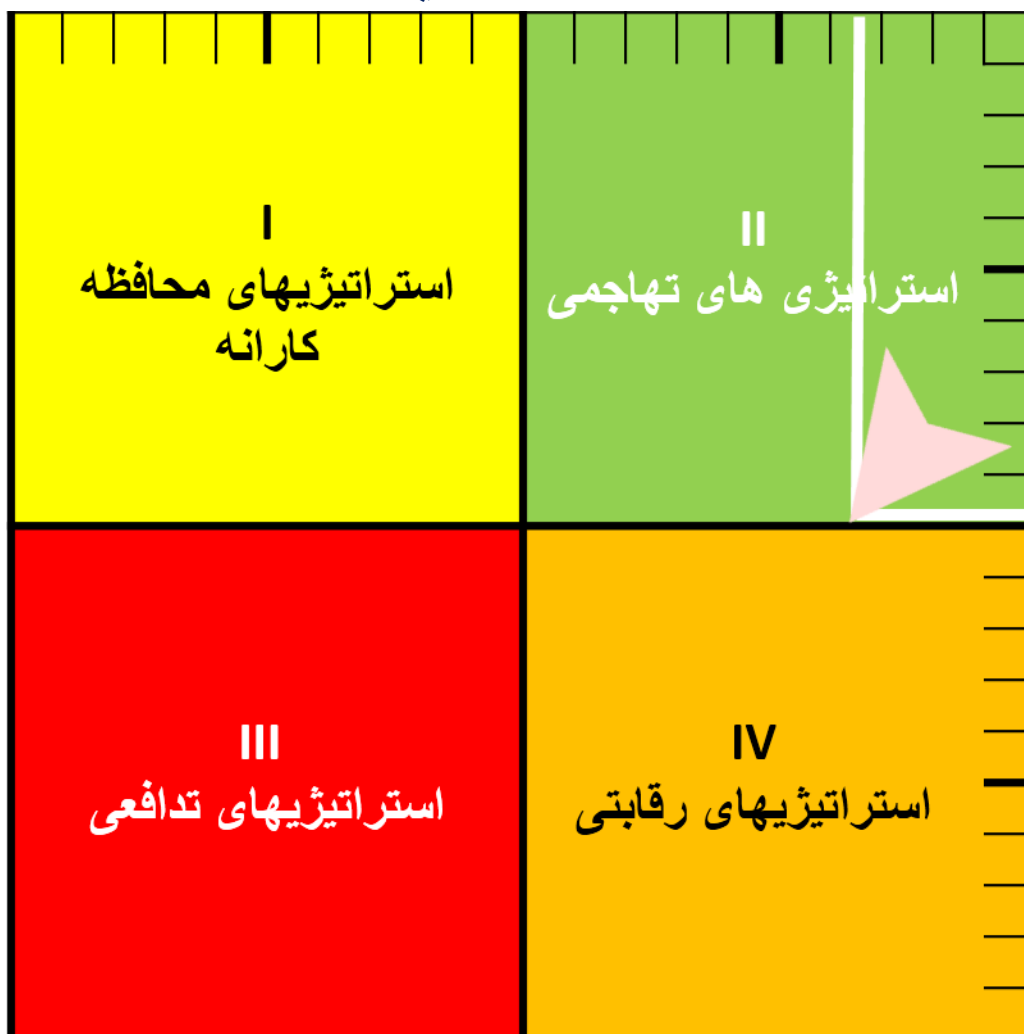
د قوت ٲګي	د ضعف ٲګي	داخلي عوامل
18. د بعضي استاذانو کله کله صنف ته په وخت نه حاضريدل. 19. د محصلانو لخوا دکيفيت په ښه کولو کي عدم رغبت. 20. د محصلينو حاضري جدي نه نيول. 21. د تحقيقاتو کموالي. 22. د عربي کورسونو نه شتون د شاگردانو لپاره. 23. د ځينو منسوبينو لخوا په کارونو کي کمزوري کول 24. د اداري لخوا ورکړل شوي هدايت په ځينو برخوکي نه عملي کول. 25. کمبود کادر علمي دايمي. 26. پايين بودن سطح دانش جديد الشمولان. 27. کمبود تحقيقات ساحوي در سطح ديپارتمنت.	1. د مسلکي با تجربه استاذانو او اداري پرسونل شتون. 2. د مفرداتو مطابق تدريس کيږي. 3. نوموړي اداره د اسلامي اصولو پابنده ده. 4. درسونه شفاف دي نظر نورو پوهنتونونو ته. 5. د محصلينو ښه روزنه. 6. د کارونو جدت او دوخت پابندي او همدارنگه په درسونو کي ښه کوشش او اخلاص. 7. داشتن وسايل و تجهيزات درسي. 8. داشتن پلان استراتژيک پنج ساله. 9. پيشرفت سريع در عرصه اصلاح کريکولم درسي. 10. تطبيق سيستم محصل محوري. 11. توانايي هاي انجام تحقيقات علمي و کاربردي استادان. 12. ارزيابي دوامدار از فعاليت هاي اساتيد و کارمندان. 13. داشتن تفاهمنامه ها با بعضي ادارات. 14. داشتن پلان هاي درسي وکاري. 15. موجوديت مکافات و مجازات در سطح ديپارتمنت. 16. ارايه گزارشات ربعوار از ديپارتمنت ها. 17. داشتن محکمه تمثيلي	خارجي عوامل

W0 محافظه کاره وضعیت	S0 تهاجمي وضعیت	فرصتونه
از طریق (06,04) برای رفع (W2) از طریق (09) برای رفع (W4) از طریق (04)، برای رفع (W5) از طریق (02)، برای رفع (W6) از طریق (04)، برای رفع (W5) از طریق (011)، برای رفع (W10) از طریق (07)، برای رفع (W11) از طریق (015)، برای رفع (W12) از طریق (09)، برای رفع (W13)	از طریق S2، برای کسب (04) از طریق (S8) برای کسب (08) از طریق (S11) برای کسب (09) از طریق (S5, S4, S3) برای کسب (010, 04, 01) از طریق (S13) برای کسب (011) از طریق (S5, S4, S3) برای کسب (010, 04, 01)	1. دخلکو د زده کړی سره مینه او لیوالتیا ته کار کول. 2. مختلف کورسونه دایرول. 3. شاگردانو سره همکاري کول. 4. د محصلینو تشویق او پالنه. 5. انلاین درسونه شروع کول. 6. سمینارونو کي محصلینو ته برخه ورکول د ظرفیت لوړولو په خاطر. 7. کورسونه په لاره اچول. 8. ماستري برنامه په کار اچول. 9. محیط باز وسالم برای انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی. 10. د خلکو رغبت د شرعي علومو په زده کړه کي. 11. وجود توامیت‌های نسبی با نهادهای داخلی 12. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین. 13. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی. 14. په سیمه کي د یواځیني ځانگي شتون 15. داشتن تعمیر مناسب.
WT تدافعي وضعیت	ST رقابتي وضعیت	تهدیدونه
T3 به سبب W7, W8 T4 به سبب W8 T3 به سبب W7	از طریق (S8) برای رفع (T3) از طریق (S2, S9) برای رفع (T4) از طریق (S7) برای رفع (T5) از طریق (S7) برای رفع (T6) از طریق (S9) برای رفع (T9)	1. د حکومت له اړخه د ملاتړ نه شتون. 2. د حکومت لخوا د مدرسو او دورو فارغینو نه د لیسانس او حتی د ماستری په کچه اسناد معامله کول. 3. په رسنیو کي د مارکټنگ کموالي. 4. له عصري ټکنالوژي څخه نه استفاده کول

		5. محصلینو کتابتون ته د لاس رسي کمښت. 6. دخلکو اقتصادي ضعف. 7. د محصلینو د تعداد کموالی 8. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل. 9. کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی .
--	--	---

فصل سوم

انتخاب استراتژی ها



در ماتریس چهار خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت دیپارتمنت در خانه II قرار گرفت، بیانگر اتخاذ استراتژی های تهاجمی برای این دیپارتمنت میباشد.

تعیین اولویت استراتژی ها بر اساس QSPM

تعیین اولویت های استراتژی بر اساس QSPM

شماره	استراتژی ها عوامل اصلی (داخلی و خارجی)	ضریب وزنی	استراتژی توسعه خدمات		استراتژی توسعه بازار		استراتژی توسعه تمرکز	
			ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره
	فرصت ها							
1	مختلف کورسونه دایرول.	0.10	3	0.31	4	0.41	3	0.31
2	انلاین درسونه شروع کول.	0.10	3	0.31	4	0.41	3	0.31
3	سمینارونو کی محصلینو ته برخه ورکول د ظرفیت لوړولو په خاطر.	0.10	3	0.31	4	0.41	3	0.31
4	داشتن تعمیر مناسب	0.14	4	0.55	4	0.55	4	0.55
5	ماستری برنامه په کار اچول.	0.14	4	0.55	4	0.55	4	0.55
6	حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی	0.14	4	0.55	4	0.55	4	0.55
7	وجود توامیت های نسبی با دیگر نهادهای داخلی	0.14	4	0.55	4	0.55	3	0.41
8	محیط باز و سالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.	0.14	4	0.55	4	0.55	3	0.41
	تهدیدها			3.69		4.00		3.41
1	د حکومت لخوا د مدرسو او دورو فارغینو ته د لیسانس او حتی د ماستری په کچه اسناد معامله کول.	0.25	2	0.50	2	0.50	2	0.50
2	په رسنیو کی د مارکېټنگ کموالی.	0.25	2	0.50	2	0.50	1	0.25
3	د محصلینو د تعداد کموالی	0.13	1	0.13	2	0.25	1	0.13
4	کمبود همکاری لازم از سوی نهادهای علمی و اکادمیک دولتی.	0.25	2	0.50	2	0.50	2	0.50
5	ضعیف بودن وضعیت اقتصادی هموطنان	0.13	1	0.13	2	0.25	2	0.25
	قوت ها			1.75		2.00		1.63
1	د مسلکی با تجربه استادانو او اداري پرسونل شتون.	0.07	4	0.28	4	0.28	3	0.21
2	د مفرداتو مطابق تدریس کیږی.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
3	نوموړي اداره د اسلامي اصولو پابنده ده.	0.07	4	0.28	4	0.28	3	0.21
4	درسونه شفاف دی نظر نورو پوهنتونونو ته.	0.05	3	0.16	3	0.16	3	0.16
5	د محصلینو ښه روزنه.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
6	د کارونو جدیت او دوخت پابندی او همدارنگه په درسونو کی ښه کوشش او اخلاص.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
7	داشتن وسایل و تجهیزات درسی.	0.07	4	0.28	4	0.28	4	0.28
8	داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.	0.07	4	0.28	3	0.21	4	0.28

9	پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریگولم درسی.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
10	تطبیق سیستم محصل محوری.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
11	توانایی‌های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	0.07	4	0.28	4	0.28	3	0.21
12	ارزیابی دوامدار از فعالیت‌های اساتید و کارمندان.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
13	داشتن تفاهمنامه‌ها با بعضی ادارات.	0.05	3	0.16	3	0.16	3	0.16
14	داشتن پلان‌های درسی و کاری.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
15	موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت.	0.07	4	0.28	4	0.28	3	0.21
16	ارایه گزارشات ریعوار از دیپارتمنت‌ها.	0.05	3	0.16	4	0.21	3	0.16
17	داشتن محکمه تمثیلی	0.07	4	0.28	4	0.28	3	0.21
	ضعف‌ها	3.48			3.8			3.14
					3			
1	د بعضی استاذانو کله کله صنف ته په وخت نه حاضریدل.	0.07	1	0.07	2	0.14	1	0.07
2	د محصلانو لخوا د کیفیت په ښه کولو کې عدم رغبت.	0.07	1	0.07	2	0.14	1	0.07
3	د محصلینو حاضری جدي نه نیول.	0.14	2	0.29	1	0.14	1	0.14
4	د تحقیقاتو کموالی.	0.14	2	0.29	2	0.29	1	0.14
5	د عربي کورسونو نه شتون د شاگردانو لپاره.	0.07	1	0.07	1	0.07	1	0.07
6	د ځینو منسوبینو لخوا په کارونو کې کمزوری کول	0.07	1	0.07	1	0.07	1	0.07
7	د اداري لخوا ورکړل شوي هدایت په ځینو برخو کې نه عملي کول.	0.07	1	0.07	1	0.07	1	0.07
8	کمبود کادر علمی دایمی.	0.14	2	0.29	2	0.29	2	0.29
9	پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.	0.07	1	0.07	2	0.14	1	0.07
10	کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.	0.14	2	0.29	2	0.29	2	0.29
		1.57			1.64			1.29
		10.49			11.47			9.46

در تحلیل فوق چنانچه مجموعه ستون دوم بیشتر (یعنی 11.47) میباشد، بیانگر اتخاذ استراتژی توسعه بازار برای این دیپارتمنت میباشد.

تعیین اولویت استراتژی

اولویت های استراتژیک دیپارتمنت فقه و قانون بر اساس اولویت استراتژی ها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و ماموریت انتخاب قرار جدول ذیل تعیین گردیده است.

شماره	اولویت استراتژی ها	استراتژی	برنامه
1	خدمات و محصولات علمی و تحقیقی (سهم گیری در انکشاف جامعه)	- ایجاد مقطع ماستری. - افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن. - افزایش توأمیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی. - ارایه سمینارهای آگاهی دهی عامه. - برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی. - ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین دیپارتمنت فقه و قانون.	تدوین طرح برای مقطع ماستری در فقه و قانون. برنامه عملی برای بهبود و افزایش مطالعات و تحقیقات علمی مورد نیاز جامعه. ترتیب طرح برای توأمیت ها و تفاهم نامه ها.
2	اداره و رهبری	- مبارزه علیه فساد - حاکمیت قانون - هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی.	اقدامات لازم برای مبارزه به فساد. اقدامات لازم برای تطبیق قوانین و مقررات.
3	دسترسی به تحصیلات و نیازمندی های بازار	- افزایش کمیت محصلین در رشته فقه و قانون. - تقویت سیستم محصل محوری. - تقویت و استفاده از روش های نوین تدریس. - تقویت و تطبیق نصاب بازار محور.	برنامه برای افزایش کمیت محصلین. تقویت سیستم محصل محوری. تعیین و تحلیل نیازسنجی های نصاب.
4	انکشاف اداره و تشکیلات	- تقویت سیستم اداری. - تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت. - انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی - تدوین برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی.	برنامه عملی برای بهبود سیستم های مدیریتی.

	• تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری.		
5	• غنی سازی کتابخانه فیزیکی و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت فقه و قانون.	زیربنا	
6	• افزایش سطح بودیجه • جلب کمک های مالی • مدیریت مصارفات • افزایش عواید	مالی	طرح بودیجه برای پنج سال. برنامه عملی جلب کمک های مالی.

اهداف کوتاه مدت:

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، مأموریت و اهداف (درازمدت) براساس نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظر داشت دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت های موجود پلان تطبیقی سالانه دیپارتمنت برای سال (1403 هـ ش) تهیه گردیده است.

- افزایش سطح مطالعات و تحقیقات مورد نیاز جامعه
- غنی سازی کتابخانه فیزیکی و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت فقه و قانون.
- افزایش کمیت محصلین در رشته
- تقویت سیستم محصل محوری
- جلب کمک های مالی
- انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی

فصل چهارم: تدوین برنامه های عملی

1- انکشاف و بازنگری فرایند تحقیقات

تحقیقات علمی دیپارتمنت فقه و قانون شامل مقاله های علمی اساتید، تحقیقات انجام شده طور مشترک میان استاد و محصل و مونوگراف های محصلین می باشد. دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد تا در پنج سال آینده روند تحقیقات را در دیپارتمنت جدی گرفته و در فعالیت های اعضای کادر علمی کارمندان و محصلین تاثیر تحقیقات بالای انکشاف جامعه را در نظر گیرد. بدین منظور دیپارتمنت فقه و قانون برنامه های ذیل را در نظر دارد:

1-1: تبدیل مونوگراف های محصلین به شکل تحقیق تشریحی

دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد، تا از آغاز سال 1403 هـ ش مونوگراف های محصلین خویش را به شکل تحقیق تشریحی تبدیل نموده در مورد برای محصلین صنف چهارم سمینار نیز برگزار نماید.

2-1: غنی سازی کتابخانه

طوریکه میدانیم جهت اجرای تحقیقات کتابخانه یک عنصر مهم و کلیدی می باشد بناءً دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد، تا کتابخانه این دیپارتمنت را ختم این پلان به شکل معیاری و استاندارد تجهیز نماید.

3-1: برگزار ورکشاپها و سمینار ها

دیپارتمنت فقه و قانون جهت اجرای تحقیقات معیاری توسط اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین خویش در نظر دارد، تا سمینار های مختلف را در بخش های روش های تحقیق، استفاده از تکنالوژی در تحقیق و غیره به راه بیندازد.

4-1: اجرای تحقیقات به شکل گروپی

دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد؛ تا تحقیق به شکل گروپی را میان اساتید و محصلین به راه بیندازد جهت رسیدن به این هدف دیپارتمنت در نظر دارد تا مسیر های مشخص را برای اجرای تحقیقات مشخص نماید.

5-1: چاپ و نشر تحقیقات علمی

دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد؛ تا تحقیقات انجام شده توسط اساتید و یا به شکل گروپی توسط اساتید و محصلین را در ژورنالهای ملی و بین المللی به چاپ برساند.

2- بهبودی آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی

2-1: بازنگری کاریکولم و نصاب درسی:

دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد تا نصاب درسی خویش را مطابق به معیار های پذیرفته شده و مطابق به بازار کار تصفیه و تهیه نماید.

دیپارتمنت در این بخش اقدامات ذیل را در نظر دارد:

1. نظر خواهی از محصلین در مورد نصاب موجوده؛
2. نظر خواهی از فارغین در مورد نصاب موجوده؛
3. نظر خواهی از استخدام کنندگان و بازار کار در مورد نصاب موجوده؛
4. تعدیل نصاب مطابق بازار کار

2-2: تهیه و نوسازی مواد درسی

نوسازی مواد و ممد درسی از جمله موارد مهم در ارتقای کیفیت تدریس می‌باشد. چرا که مواد و ممد درسی منبع اساسی است که اساتید جهت تدریس از آن استفاده می‌نمایند، این مواد بر فهم و دانش محصلان افزوده و منابع خوبی جهت تحقیق و کارهای عملی می‌باشد، هدف از مواد درسی کمک به محصلان و افزایش ظرفیت علمی آنها است، مواد درسی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل بر اساس مفردات کریکولم تایید شده وزارت محترم تحصیلات عالی از منابع جدید تهیه و ترتیب می‌گردد.

مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل سهولت استفاده از منابع و مآخذ مختلف را برای تهیه و نوسازی مواد درسی به وجود آورده و در آینده آنرا انکشاف میدهد که از آن جمله میتوان به کتابخانه خصوصاً کتابخانه الکترونیکی در پنج سال آینده اشاره نمود.

این مؤسسه کادرهای علمی خویش را برای تهیه و نوسازی مواد درسی همکاری و تشویق و ترغیب می‌نمایند تا با فراهم نمودن منابع و مآخذ علمی معتبر و اعطای تقدیر نامه ها و تصدیق نامه‌ها اساتید را وادار به فعالیت‌های مؤثر در زمینه سازد.

2-3: عصری سازی شیوه های تدریس با معیارات ملی و بین المللی

به منظور مؤثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، مؤسسه توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی بر نتیجه (OBL) و آموزش مبتنی بر محصل محور (SCL) معطوف مینماید برای این که درین مؤسسه آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش مبتنی بر محصل محوری نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ‌های در این زمینه برای اعضای کادر علمی مؤسسه دایر خواهد گردید.

3 تقویت برنامه های علمی ارتقای ظرفیت:

3-1: انکشاف کارهای عملی و پرکتیک برای محصلین

طوری که میدانیم جهت انکشاف سویه کیفی محصلین در کنار دروس تیوری (Theory) برنامه های عملی و پرکتیک نیز حتمی میباشد. برای رسیدن به هدف فوق دیپارتمنت فقه و قانون در پنج سال آینده جهت انکشاف کارهای عملی محصلین برنامه های ذیل را در نظر دارد:

1. تجهیز کلنیک حقوقی و تالار محکمه تمثیلیه؛
2. عقد تفاهم نامه ها با سکتور های عدلی و وکالت ها؛
3. اعزام محصلین و اجرای کارهای عملی مطابق به مفردات درسی؛

2-3: برگزاری کورس های آموزشی

در جریان سال های گزشته دیپارتمنت فقه و قانون جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش کورسهای مختلف را در بخش های مختلف مانند آموزش زبان عربی ، انگلیسی، آموزش کمپیوتر، استفاده از

کتابخانه آشنایی با طرز نوشتن مونوگراف و غیره دایر نموده است مطابق این پلان دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد تا این پروگرام ها را انکشاف داده و سالانه حد اقل ۶ سیمینار ورکشاپ و کورس های آموزشی را جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش به راه بیندازد.

3-3: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی

ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی یکی از اولویت های دیپارتمنت فقه و قانون و این پلان می باشد جهت رسیدن به هدف متذکره دیپارتمنت برنامه های ذیل را در نظر دارد:

1. تدویر ورکشاپ ها و سیمینار های میتودولوژی تدریس جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛
2. تدویر ورکشاپ های و سیمینار های روش های تحقیق جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛
3. اعزام اساتید جهت اشتراک در کنفرانس های علمی و مسلکی؛
4. زمینه سازی برای تدویر یادگیری کورس های زبانهای بین المللی.

3-4: تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه

برای رسیدن به اهداف آموزشی، داشتن یک سند که تمامی مشخصات برنامه علمی را شرح و تعریف نماید؛ حتمی و ضروری می باشد.

بناءً دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد، تا در اوایل سال ۱۴۰۳ برای این برنامه کتلاگ آموزشی را تهیه و چاپ نماید.

3-5: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت

دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد تا تمام معیار های تضمین کیفیت مربوط به دیپارتمنت را تطبیق نماید، از جمله تکمیلی دوسیه های انفرادی اساتید، تکمیلی معیار های یازده گانه، تکمیلی ارزیابی ها و غیره.

4-تطبیق (HEMIS) وریفورم و محو فساد اداری

1-4 استفاده از تکنالوژی

در حال حاضر، بعضی از سهولت ها تکنالوژیکی مانند کمپوترلب، مجهز بودن صنوف با ال-سی-دی (L.C.D) دسترسی اعضای کادر علمی و برخی از محصلین به انترنت سریع، موجودیت کتابخانه الکترونیکی (دیجیتلی)، موجودیت دیتابیس جهت پیشبرد امورات اداری و برخی وسایل دیگر که پروسه آموزش الکترونیک معیاری را تسهیل می نماید در چوکات مؤسسه وجود دارد.

دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد تا ختم این پلان اقدامات ذیل را انجام دهد:

الف: تهیه و فعال نمودن LMS

ب: برگزاری کورس های آموزشی آنلاین (Online) برای محصلین

ج: برگزاری کورس های آشنایی اعضای کادر علمی و کارمندان با تکنالوژی

د: معرفی وب سایت و کتابخانه های معتبر الکترونیکی برای استادان و محصلین

4-2: مبارزه با کار شکنی و فساد اداری

دیپارتمنت فقه و قانون جهت نهادینه شدن ارزشهای اکادمیک، تعهد وظیفوی، برقراری اصول و مقررات میان استادان و کارمندان اداری و تأمین عدالت و شفافیت خود را در مبارزه با هر گونه اعمال خلاف ارزشهای اکادمیک، اصول اداری، بی عدالتی متعهد میداند.

جهت رسیدن به این اهداف استراتژیک موارد زیر به گونه ی جدی نظارت و کنترل می نماید.

1. ارزیابی شفاف و عادلانه از محصلین؛
2. کنترل دقیق از حضری اعضای کادر علمی و کارمندان اداری؛
3. رسیده گی به تقلب، حق تلفی و تعصبات؛
4. تقسیم عادلانه مکلفیت ها میان استادان و کارمندان.

5-بازنگری اسناد تقنینی

5-1: بیوروکراسی اداری

بیوروکراسی اجرای امور علمی و اداری را طویل و زمان گیر میسازد در این صورت کنترل، نظارت و انجام فعالیت های پیچیده دارای مراحل طویل می باشد.

دیپارتمنت فقه و قانون تا حد امکان کوشش می نماید تا طویل و زمان گیر شدن امورات اداری و علمی جلوگیری نماید.

5-2: نظارت و ارزیابی

دیپارتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات نظارت و ارزیابی را به صورت جدی و درست تطبیق و پیگیری می نماید، نظارت و ارزیابی شامل بخش های اداری و اکادمیک می باشد که هر دو بخش توسط کمیته ارتقای کیفیت که در چوکات این پوهنخی فعالیت می نماید سمستر وار نظارت صورت می گیرد و نتایج گزارش های خویش را به معاونیت علمی و سپس به معاونیت علمی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل ارسال می دارد.

6-بازنگری در فرایند رفاهی محصلین

6-1: زمینه های شغلی دیپارتمنت:

1. فارغین دیپارتمنت فقه و قانون بعد از فراغت از دوره لیسانس این کانون علمی در بخش های ذیل ایفای وظیفه نمایند:

2. ایفای وظیفه منحيث عالم ، فقيه و مفتی در سكتور های خصوصی و دولتی؛
3. ایفای وظیفه منحيث محقق در سكتور های دولتی و خصوصی؛
4. ایفای وظیفه منحيث کارمند در وزارت حج و اوقاف؛
5. ایفای وظیفه منحيث کادر علمی در دیپارتمنت فقه و قانون مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها؛
6. ایفای وظیفه منحيث کادر علمی در دیپارتمنت های ثقافت اسلامی مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها؛
7. ایفای وظیفه در بخش های بنکی اسلامی؛
8. ایفای وظیفه منحيث مشاور در سكتور های خصوصی و دولتی؛
9. ایفای وظیفه منحيث محقق در امورات شرعی و فقهی.

2-6: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها

دیپارتمنت فقه و قانون جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش به ایجاد و حفظ همکاری های علمی با سایر دیپارتمنت ها و نهاد های ذیربط می باشد. بناء دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد تا در پنج سال آینده با ادارات ذیربط داخلی و خارجی تفاهم نامه ها را در بخش های علمی ، تحقیقی، و کارهای عملی محصلین عقد نماید.

3-6: استخدام کادرهای علمی دایمی

قرار قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی تمام دیپارتمنت ها باید حد اقل چهارتن استاد دایمی در دیپارتمنت استخدام نماید. دیپارتمنت فقه و قانون در حال حاضر این دیپارتمنت دارای ۴ تن استاد دایمی می باشد و الی پنج سال آینده دیپارتمنت پلان دارد تا این تعداد را به ۸ تن برساند.

7- بهبود و تجدید نظر در ساختار و فرایند ها :

1-7 رهبری و مدیریت:

مدیریت هر سازمان از جمله عناصر اساسی جهت رسیدن به اهداف سازمان می باشد،مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل پروگرام های تحصیلی خویش را با در نظر داشت چارچوب قوانین نافذه کشور و استراتژی وزارت محترم تحصیلات عالی به پیش برده و در تطبیق اداره و رهبری و ایجاد رهبری سالم نهایت سعی و کوشش می نماید.

جهت نایل شدن به این اهداف در زمینه ورکشاپها و آموزش های مورد نیاز برای استادان و کارمندان حسب نیاز در نظر گرفته میشود.

2-7: تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه

توسعه تشکیلات در امور اداری به اساس نیازمندی و زمان کاری، وارد ساختن تجربه های جدید در نظام مدیریتی بر مقتضای زمان و جا بجای افراد به اساس شایستگی در کار و فعالیت های مدیریتی به اساس ارزیابی ها صورت میگیرد.

8- ایجاد مراکز عایداتی:

دیپارتمنت فقه و قانون یکی از دیپارتمنت های پوهنئی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل می باشد که از لحاظ عایدات و مصارف وابسته به مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل میباشد و همچنان منابع مالی و عایداتی که مربوط به این دیپارتمنت می باشد با مؤسسه قید است.

8-1 استقلالیت مالی

تحصیلات عالی بهتر و با کیفیت نیازمند استقلالیت بیشتر منابع مالی و اکادمیک میباشد. استقلالیت مالی در مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی وجود داشته و فیس تحصیلی یگانه درآمد مالی برای این مؤسسات میباشد، مؤسسه تحصیلات عالی مسقبل در نظر دارد که حسابدھی شفاف در بخش مالی داشته، بودیجه سالانه انکشافی و بودیجه تطبیق پلان استراتیژیک را مدنظر بگیرد که در این مورد راهکاری های ذیل را در نظر دارد:

- تعریف راهکارها و پلان های کوتاه مدت مالی در بخش های تحقیقات علمی و آموزش.
- تعیین بودیجه کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت جهت ساختمان سازی، ترمیم، تجهیز و آوردن تکنالوژی معاصر.

9- انکشاف همکاری با نهاد های داخلی و خارجی

9-1: فعالیت های بین المللی:

این یک حقیقت واضح و روشن است، که یک مؤسسه تحصیلی تنها با طاقت علمی و بشری خویش نمیتواند به پیش برود؛ به جز اینکه از بیرون کمک خواسته و یا از تجارب مؤسسات جهانی و همکاری های آنها مستفید گردد. دیپارتمنت فقه و قانون در این مورد اقدامات ذیل را در نظر دارد:

- **داشتن تفاهم نامه ها با مؤسسات و پوهنتونهای داخلی و بیرونی**
طوریکه میدانیم نهاد های تحصیلی نمیتواند تنها با داشتن توامیت ها و تفاهم نامه های داخلی فعالیت های علمی خویش را به شکل احسن انجام دهد بناء دیپارتمنت فقه و قانون در نظر دارد، تا جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش با سایر نهاد های معتبر بین المللی عقد تفاهم نماید.
- **اعزام استادان با کنفرانس های علمی و مسلکی بین المللی**
قابل ذکر است که اعزام استادان به کنفرانس های بین المللی نه تنها برای توسعه علمی فردی، بلکه برای پیشرفت پوهنتون / مؤسسه و ارتقای سطح علمی کشور ضروری است. این برنامه باید به عنوان یک استراتیژی بلندمدت در نظر گرفته شده و مورد حمایت نهادهای علمی و آموزشی قرار گیرد.

9-2 سهم گیری در انکشاف جامعه:

دیپارتمنت فقه و قانون جهت انکشاف جامعه سهم فعال خود را اداء می نماید و برای رسیدن به این هدف برنامه های ذیل را در نظر دارد.

الف: سهم گیری محصلان در انکشاف جامعه

- محصلین دیپارتمنت فقه و قانون در آگاهی کامل از سهم گیری خویش در انکشاف جامعه دارد و جهت اجرای سهم خویش فعالیت های ذیل را انجام میدهند:
1. ارایه سمینارها جهت آگاهی عامه؛
 2. ارایه تحقیقات گروهی مشترک مطابق به نیاز های جامعه.

ب: سهم گیری کارمندان و استادان در انکشاف جامعه

کارمندان اکادمیک و اداری تا حد امکان مصروف فعالیت های شان که در انکشاف جامعه تاثیر دارند هستند. این کارمندان فعالیت های ذیل را جهت سهم شان در انکشاف جامعه انجام میدهند:

1. برگزاری محافل و روز های ملی و بین المللی؛
2. ارایه سیمینار ها و ورکشاپ ها جهت آگاهی عامه؛
3. ارایه تحقیقات مؤثر و مورد نیاز.

10- ایجاد اداره مستقبل ارتقای کیفیت و اعتباردهی و مراکز علمی

10-1. تقویه کمیته های ارتقای کیفیت:

کمیته های فرعی در یک کانون علمی یکی از بخش های مهم و پایه اساسی در جهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور وابسته به موضوعات علمی مؤسسه در مطابقت کامل با معیارهای یازده گانه ی ارتقای کیفیت می باشد، بدون تردید، کمیته فرعی ارتقای کیفیت به همکاری نزدیک پوهنخی و دیگر کمیته های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح پوهنخی ها و در کل در سطح مؤسسه و تشخیص نارسایی ها و گزارشات به معاونیت علمی، به رفع نواقص پرداخته، در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و مؤسسه خود را با معیارها و موازین قبول شده وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ می سازد.

دبیراتمنت فقه و قانون پوهنخی شرعیات متعهد است تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری سازی نیاز روز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نه ورزیده و زمینه آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این رو پوهنخی شرعیات علاوه بر ایجاد کمیته فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی، کمیته های فرعی در سطح پوهنخی ها را نیز انکشاف داده و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل ویژه کار خویش تداوم بخشیده است و دست آوردهای که از این ناحیه بدست آمده است قابل اعتبار می باشد.

تدوین برنامه عمل

- ایجاد مقطع ماستری.
- افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن.
- افزایش توانمیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی.
- ارائه سمینارهای آگاهی دهی عامه.
- برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی.
- ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین دیپارتمنت فقه و قانون.
- مبارزه علیه فساد
- حاکمیت قانون
- هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی.
- افزایش کمیت محصلین در رشته فقه و قانون.
- تقویت سیستم محصل محوری.
- تقویت و استفاده از روش های نوین تدریس.
- تطبیق و تقویت نصاب بازار محور.
- تقویت سیستم اداری.
- تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت.
- انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی
- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی.
- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری.
- غنی سازی کتابخانه فزیک و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت فقه و قانون.
- افزایش سطح بودیجه
- جلب کمک های مالی
- مدیریت مصارفات
- افزایش عواید

پلان عملیاتی پنج ساله (از 1403 الی 1407) دیپارتمنت فقه و قانون

شماره	۱	اهداف اصلی	انکشاف دیارتمنت
فعالیت های عمده	ایجاد مقطع ماستری.	شاخص	تقدیم شدن اشخاص مسکلی و متخصص به جامعه جهت انکشاف جامعه
مقدار فعالیت طی پنج	100	مناقص مورد نیاز	فرنگی / بشری
مسئول اجراء	دیپارتمنت	وزارت ها و ادارات	
تاریخ آغاز فعالیت	1406	تاریخ ختم فعالیت	
تاریخ تعویذ دهی	در جریان سال	مقدار فعالیت های پلان شده طی پنج سال	
		1403	
		1404	
		1405	
		1406	10 0
		1407	
بودجه مورد نیاز		عادی	
		انکشافی	
دلائل ضرورت بودجه و		نتایج متوقعه	به اجراء شدن این فعالیت،
ملاحظات			

۲	سهام گیری در انکشاف جامعه	افزایش سطح اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروپی و انفرادی و نشر آن.	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	به اجراء شدن این فعالیت مسائل
۳	ایجاد روابط	افزایش توانمیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی.	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	جلب شدن همکاری ها همه
۴	سهام گیری در انکشاف جامعه	ارایه سمینارهای آگاهی دهی عامه.	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	سهام شدن در انکشاف
۵	ترویج فرهنگ	برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی.	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	ترویج شدن فرهنگ
۶	ارتقای ظرفیت محصلین	ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین دیپارتمنت فقه و قانون.	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	رفع شدن مسؤولیت و
۷	اداره و رهبری	مبارزه علیه فساد	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	حصول اطمینان برای
۸	اداره و رهبری	حاکمیت قانون	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	تأمین شدن نظم و
۹	اداره و رهبری	هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی.	۱۰۰	فیزیکی/بشری دیپارتمنت	۱۴۰۳ ۱۴۰۷	در جریان سال	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	تأمین شدن نظم جهت

۱۰	دست‌رسی به تحصیلات و نیازمندی‌های بازار	افزایش کمیّت محصولین در رشته فقه و قانون.	افزایش عواید	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	افزایش عواید
۱۱	دست‌رسی به تحصیلات و نیازمندی‌های بازار	تقویت سیستم محصل محوری.	رفع شدن مسؤولیت	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	رفع شدن مسؤولیت
۱۲	دست‌رسی به تحصیلات و نیازمندی‌های بازار	تقویت و استفاده از روش‌های نوین تدریس.	تسهیل آمدن در پروسه انتقال معلومات	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	آمدن تسهیلات در پروسه
۱۳	دست‌رسی به تحصیلات و نیازمندی‌های بازار	تقویت و تطبیق نصاب بازار محور.	رفع شدن نیازمندی‌های جامعه	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	رفع شدن نیازمندی‌های
۱۴	انکشاف اداره و تشکیلات	تقویت سیستم اداری.	تسریع شدن امور اداری	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	حاصل شدن وقت و سرعت
۱۵	انکشاف اداره و تشکیلات	تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت.	رفع شدن مسؤولیت	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	رفع شدن مسؤولیت
۱۶	انکشاف اداره و تشکیلات	انکشاف دینتایس جهت اجرای امور اداری و درسی	آمدن تسهیلات در اجرای امور اداری و درسی	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	آمدن تسهیلات در اجرای
۱۷	انکشاف اداره و تشکیلات	تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی.	بلند شدن سطح دانش و پیشرفتن امور درسی	100	فیزیکی/ بشری	دیار زمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	20	بلند شدن سطح دانش و

۱۸	انکشاف اداره و تشکيلات	تدوير برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری.	بلند شدن سطح مهارت ها و پیشرفتن امور اداری	100	فیزیکی/بشری	دیپارتمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20	20	بلند شدن سطح مهارت
۱۹	انکشاف کتابخانه	غنی سازی کتابخانه فیزیکی و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت فقه و قانون.	آمدن تسهیلات در مطالعات و اجرای امور تحقیقات علمی	100	فیزیکی/بشری	دیپارتمنت	1403	1407	در جریان سال	10	15	20	25	30		آمدن تسهیلات در مطالعات و
۲۰	رفع نیازمندی های مالی	افزایش سطح بودیجه و عواید	رفع شدن نیازمندی های دیپارتمنت	100	فیزیکی/بشری	دیپارتمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20		رفع شدن نیازمندی
۲۱	افزایش سطح بودیجه	جلب کمک های مالی	رفع شدن نیازمندی های دیپارتمنت و وسیع شدن خدمات	100	فیزیکی/بشری	دیپارتمنت	1403	1407	در جریان سال	10	15	20	25	30		رفع شدن نیازمندی
۲۲	دسترسی به نیازمندی های مالی	مدیریت مصارفات	رفع شدن نیازمندی های دیپارتمنت	100	فیزیکی/بشری	دیپارتمنت	1403	1407	در جریان سال	20	20	20	20	20		رفع شدن نیازمندی

فصل پنجم

بودجه ریزی:

پلان عملیاتی مصارفات مالی پنج ساله (دیپارتمنت فقه و قانون)

به رویت پلان استراتژیک پنج ساله دیپارتمنت بابت سال های 1403 الی 1407 هـ ش

شماره	1	2
اهداف	سهم گیری در انکشاف جامعه	ایجاد و انکشاف توانمیت ها و تفاهم نامه ها
فعالیت ها قابل انجام	اجراء تحقیقات علمی مطابق نیاز جامعه	ایجاد توانمیت های و تفاهم نامه های همکاری های همه جانبه
شاخص موفقیت	پیشرفت جامعه و حل مسائل موجود در جامعه	توسعه ارتباط برای جلب همکاری ها
مقدار فعالیت طی سال	100	100
منابع مورد نیاز	نیروی بشری مسلکی و مالی	نیروی بشری و مالی
مسؤل اجرا	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون
تاریخ آغاز فعالیت	1403	1403
تاریخ ختم فعالیت	1407	1407
تاریخ تعوییل دهی	در جریان پنج سال	در جریان پنج سال
منابع زمانبندی	1403	7,000
	1404	7,000
	1405	7,000
	1406	8,000
	1407	8,000
بودجه مورد نیاز	بودجه عادی به (افغانی)	340,000
	بودجه انکشافی به	37,000
شرح تطبیق فعالیت	در هر سال حداقل سه عنوان تحقیقات علمی مطابق نیاز جامعه که به شکل گروپی یا انفرادی از سوی اساتید انجام میگردد در نظر گرفته شده.	در هر سال حداقل دو تفاهم نامه جهت همکاری ها در عرصه امور درسی و تحقیق علمی، در نظر گرفته شده.
نتایج متوقعه	رفع نیازمندی های جامعه	جلب شدن همکاری ها
ملاحظات		

۳	۴	۵	۶
ارتقای ظرفیت اساتید	ارتقای ظرفیت محصلین	اجرای کارهای عملی	ایجاد برنامه های آگاهی دهی
تدویر کورس ها، سمینارها و ورکشاپ ها	تدویر کورس ها، سمینارها و ورکشاپ ها	سیر علمی برای استادان و محصلین	تدویر سمینارها
بهبود یافتن امور تدریسی و تحقیقی	انتقال معلومات جهت ارتقای ظرفیت	تقویم نمودن دروس عملی	رفع مشکلات و مسائل عامه
100	100	100	100
نیروی بشری مسلکی و مالی	نیروی بشری مسلکی و مالی	نیروی بشری و مالی	نیروی بشری مسلکی و مالی
آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون
1403	1403	1403	1403
1407	1407	1407	1407
درجریان پنج سال	درجریان پنج سال	درجریان پنج سال	درجریان پنج سال
30,000	30,000	30,000	5,000
30,000	30,000	30,000	5,000
40,000	40,000	30,000	5,000
40,000	40,000	30,000	5,000
40,000	40,000	40,000	6,000
180,000	180,000	160,000	26,000
همه ساله حداقل دو کورس، دو سمینار و دو ورکشاپ برای ارتقای ظرفیت اساتید	همه ساله حداقل دو کورس، دو سمینار و دو ورکشاپ برای ارتقای ظرفیت محصلین	همه ساله حداقل چهار سیر علمی برای اساتید و محصلین که مجموعاً طی پنج سال بیست سیر علمی میگردد.	در هر سال حداقل دو سمینار آگاهی دهی عامه که برای پنج سال مجموعاً ده سمینار میگردد.
بهبود آمدن در امور درسی و تحقیقی	رفع نیازمندی های جامعه	ارتقای ظرفیت اساتید و محصلین	سهمین شدن در انکشاف جامعه

۷	۸	۹	۱۰
پیشبرد امور اداری، درسی و	نادیه حقوق و امتیازات	تجلیل روز های ملی و بین المللی	فعالیت های بین المللی
مصارف قوطاسیه	اجراء معاشات برای نیروی بشری (استادان و کارمندان قراردادی و دائمی)	برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی	ایجاد روابط بین المللی جهت اجرای امور درسی و تحقیقات علمی
پیشبرد امور	رفع مسؤولیت	ترویج فرهنگ	ایجاد روابط برای همکاری های همه جانبه
100	100	100	100
مالی	نیروی بشری و مالی	نیروی بشری و مالی	نیروی بشری و مالی
آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون	آمریت دیپارتمنت فقه و قانون
1403	1403	1403	1403
1407	1407	1407	1407
در جریان پنج سال	در جریان پنج سال	در جریان پنج سال	در جریان پنج سال
20,000	600,000	8,000	25,000
20,000	600,000	8,000	25,000
25,000	600,000	8,000	25,000
30,000	650,000	8,000	30,000
30,000	650,000	10,000	30,000
125,000	3,100,000	42,000	135,000
پیشنهاد قوطاسیه مورد نیاز برای خریدن.	آمریت دیپارتمنت، اساتید دائمی هفتن و قراردادی در دیپارتمنت فقه و قانون .	تجلیل روز محصل، روز معلم، روز کتاب، هفته محیط زیست، روز آزادی کشور.	گوشش برای ایجاد روابط برای جلب کمک ها
پیشرفت در امور	تمام شدن امور درسی، تحقیقی و اداری باوقت معین	ترویج فرهنگ	جلب شدن همکاری ها

11	ایجاد سہولت ها.	مجموع بوجه پنج سال	مجموع بودجه مالی پنج سال قابل انجام
	مصارف (تجهيزات و نذاركات دفترى)		
	ايجاد سہولت ها		
	100		
	مالى		
	آمریت دیپارتمنت فقہ وقانون		
	1403		
	1407		
	درجریان پنج سال		
	15,000		
	8,000	823,000	
	16,000	866,000	
	6,000	917,000	
	0	934,000	
	45,000	4,370,000	
		0	
	پیشهاد تجهيزات و نذاركات دفترى مورد نیاز برای خریدن درطول پنج سال.		چهارمیلیون و سه صد و هفتاد هزار افغانى
	تامين نظم و سہولت ها		

اجرای استراتژی:

به منظور نظارت بهتر از تطبیق استراتژی، یک میکانیزم نظارتی توسط کمیسیون نظارت و ارزیابی تطبیق پلان استراتژیک در پوهنهی ایجاد می گردد.

برای تطبیق استراتژی، ما سه انتخاب اساسی داریم:

1. ایجاد بستر و زمینه سازی برای تطبیق:
 - الف: تغییر در ساختار و تشکیلات دیپارتمنت.
 - ب: ایجاد تغییر و توسعه در سیستم های مدیریتی و شاخص ها.
 - ج: توسعه طرح پیشنهادی رسمی سازی دیپارتمنت.
 - د: توسعه در تغییر سبک رهبری و مدیریت دیپارتمنت.
2. عملی سازی استراتژی دیپارتمنت:
 - الف: تهیه نقشه تطبیق استراتژی در طی پنج سال.
 - ب: تدوین بودجه و تخصیص منابع مرتبط.
3. ایجاد تغییر در پالیسی ها و سیاست های داخلی دانشکده در صورت نیاز، به منظور افزایش کمیت و بهبود کیفیت.

ارزیابی استراتژی:

برای ارزیابی استراتژی ها، کمیسیون نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک یک میکانیزم مشخص تدوین می کند که این ارزیابی در چهار مرحله انجام می شود:

1. سنجش معیارهای اندازه گیری و ایجاد مبنای ارزیابی استراتژی.
2. سنجش عملکرد عوامل انسانی.
3. بازبینی و تجدیدنظر بر عملکرد نیروی انسانی.
4. اجرای اصلاحات سالانه حداقل یکبار در سال.

پلان فوق در مجلس مورخ: / / ۱۴۰۳ شورای دیپارتمنت تهیه و ثبت پروتوکول شماره () گردید.

پلان فوق در مجلس مورخ: / / ۱۴۰۳ شورای علمی پوهنهی تایید و ثبت پروتوکول شماره () گردید.