



وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
معاونیت علمی
پوهنځی شرعیات
دیپارتمنت تعلیمات اسلامی



پلان استراتیژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
از سال: 1403 هـ ش الی 1407 هـ ش

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست موضوعات

Table of Contents

6.....	پیشگفتار
6.....	پیام آمر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی!
7.....	مفاهیم و کلیات
7.....	مبحث اول: مفاهیم
7.....	گفتار اول: مفهوم استراتژی
7.....	گفتار دوم: مفهوم پلان
8.....	ویژگی های یک پلان مؤثر
8.....	گفتار سوم: مفهوم پلان استراتژیک
9.....	ویژگی های پلان استراتژیک
9.....	گفتار چهارم: مفهوم تحلیل SWOT
9.....	گفتار پنجم: مفهوم تجزیه و تحلیل SWOT
10.....	گفتار ششم: مفهوم فرصت
11.....	گفتار هفتم: مفهوم تهدید
11.....	مبحث دوم: کلیات
11.....	گفتار اول: اهمیت تدوین پلان استراتژیک
11.....	گفتار دوم: فرآیند تدوین پلان استراتژیک
13.....	معرفی و تاریخچه دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
15.....	مقدمه
17.....	چارت تشکیلاتی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از بابت سال ۱۴۰۲
18.....	فصل اول
18.....	دیدگاه دیپارتمنت (Vision)
18.....	ماموریت دیپارتمنت (Mission)
18.....	ارزش ها (Values)
18.....	اهداف و مقاصد (Goals)
20.....	فصل دوم
20.....	تحلیل عوامل محیطی
20.....	1-2 تحلیل عوامل محیطی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات:
20.....	اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی:
21.....	۱-۲ نقاط قوت دیپارتمنت:
22.....	۲-۲ نقاط ضعف دیپارتمنت:
23.....	تحلیل عوامل داخلی

23.....	۳-۲ فرصت ها
24.....	۴-۲ تهدیدها:
25.....	تحلیل عوامل خارجی
26.....	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
27.....	تجزیه و تحلیل به روش SWOT:
28.....	تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
Error! Bookmark not defined.	
Error! Bookmark not defined.	
32.....	انتخاب استراتژی ها
32.....	تعیین اولویت استراتژی ها بر اساس QSPM
33.....	تعیین اولویت استراتژی
35.....	اهداف کوتاه مدت:
36.....	فصل چهارم
36.....	تدوین برنامه های عملی
36.....	1-انکشاف و بازنگری فرایند تحقیقات
36.....	1-1: تبدیل مونوگراف های محصلین به شکل تحقیق تشریحی
36.....	1-2: غنی سازی کتابخانه
36.....	1-3: برگزار ورکشاپها و سمینار ها
36.....	1-4: اجرای تحقیقات به شکل گروهی
36.....	1-5: چاپ و نشر تحقیقات علمی
36.....	2-بهبوی آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی
36.....	2-1: بازنگری کاریکولم و نصاب درسی:
37.....	2-2: تهیه و نو سازی مواد درسی
37.....	3-2: عصری سازی شیوه های تدریس با معیارات ملی و بین المللی
37.....	3-تقویت برنامه های علمی ارتقای ظرفیت:
37.....	3-1: انکشاف کارهای عملی و پرکتیک برای محصلین
38.....	3-2: برگزاری کورس های آموزشی
38.....	3-3: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی
38.....	3-4: تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه
38.....	3-5: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت
39.....	4-تطبیق (HEMIS) و ریفورم و محو فساد اداری
39.....	4-1 استفاده از تکنالوژی
39.....	الف: تهیه و فعال نمودن LMS
39.....	ب: برگزاری کورس های آموزشی آنلاین (Online) برای محصلین

39	ج: برگزاری کورس های آشنایی اعضای کادر علمی و کارمندان با تکنالوژی
39	د: معرفی وب سایت و کتابخانه های معتبر الکترونیکی برای استادان و محصلین
39	4-2: مبارزه با کار شکنی و فساد اداری
39	5-بازنگری اسناد تقنینی
39	5-1: بیورو کراسی اداری
40	2-5: نظارت و ارزیابی
40	6-بازنگری در فرایند رفاهی محصلین
40	6-1: زمینه های شغلی دیپارتمنت:
40	6-2: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها
40	6-3: استخدام کادرهای علمی دایمی
41	7- بهبود و تجدید نظر در ساختار و فرایند ها :
41	1-7 رهبری و مدیریت:
41	7-2: تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه
41	8- ایجاد مراکز عایداتی:
41	8-1 استقلالیت مالی
42	9-انکشاف همکاری با نهاد های داخلی و خارجی
42	9-1: فعالیت های بین المللی:
42	9-2: سهم گیری در انکشاف جامعه:
42	الف: سهم گیری محصلان در انکشاف جامعه
42	ب: سهم گیری کارمندان و استادان در انکشاف جامعه
43	10- ایجاد اداره مستقبل ارتقای کیفیت و اعتباردهی و مراکز علمی
43	10-1. تقویه کمیته های ارتقای کیفیت:
44	تدوین برنامه عمل
45	پلان عملیاتی پنج ساله (از 1403 الی 1407) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
48	فصل پنجم: بودجه ریزی
	پلان عملیاتی مصارفات مالی پنج ساله (دیپارتمنت تعلیمات اسلامی) به رویت پلان استراتژیک پنج ساله
48	دیپارتمنت بابت سال های 1403 الی 1407 هـ ش
55	اجرای استراتژی:
55	ارزیابی استراتژی:

پیشگفتار

پیام امر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی!

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده
أما بعد!

با نهایت افتخار و امتنان، پلان استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی را که با تعهد و دقت فراوان تدوین شده است، خدمت استادان گرامی، محصلان عزیز و تمامی همکاران علمی و اداری ارائه می‌دارم. این سند نه تنها مسیر رشد و توسعه دیپارتمنت را در سال‌های پنج آینده ترسیم می‌کند، بلکه تعهد ما را نسبت به ارتقای کیفیت آموزش، تحقیق، و خدمات اجتماعی بازتاب می‌دهد.

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی به عنوان یکی از ارکان اساسی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل، رسالت خود را در تربیت متخصصین متعهد، کاردان و نوآور در عرصه امور فقهی و قانونی می‌داند. در همین راستا، این پلان استراتژیک بر اصول کلیدی ذیل استوار است:

- ارتقای کیفیت تدریس و تطبیق معیارهای بین‌المللی آموزشی.
- گسترش تحقیقات علمی و کاربردی در راستای نیازهای ملی و بین‌المللی.
- توسعه همکاری‌های علمی و اکادمیک با نهادهای معتبر داخلی و خارجی.
- تقویت ظرفیت‌های استادان و محصلان از طریق برنامه‌های آموزشی، ورکشاپ‌ها و پروژه‌های عملی.
- استفاده از تکنالوژی‌های نوین در آموزش و تحقیق.
- ایجاد ارتباط مؤثر میان پوهنتون و سکتور خصوصی و دولتی جهت اشتغال زایی و رشد اقتصادی کشور.

ما باور داریم که تحقق این اهداف مستلزم تلاش مشترک همه اعضای دیپارتمنت، محصلان و شرکای علمی ما است. از این رو، از تمامی همکاران، استادان و محصلان گرامی تقاضا می‌نمایم که با ارائه نظریات سازنده و همکاری مؤثر، ما را در تحقق این چشم انداز یاری رسانند. با امید به آینده‌ای درخشان برای دیپارتمنت تعلیمات اسلامی و جامعه علمی کشور.

نور الله توحیدی

آمر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

مفاهیم و کلیات

مبحث اول: مفاهیم

گفتار اول: مفهوم استراتژی

«مفهوم استراتژی» از واژه یونانی (Strategos) گرفته شده که به معنای «سالار سپاه» می‌باشد. سالانه هر یک از ده قبیله یونانی یک استراتژی بر می‌گزیدند تا سپاه یان شان را هدایت نماید. بعدها وظایف وی به امور قضایی و مدنی نیز تعمیم داده شد. تاریخچه برنامه ریزی استراتژیک به امور نظامی برمیگردد. در لغاتنامه ویبستر «استراتژی»، دانش-برنامه ریزی و هدایت عملیات نظامی بزرگ در مقیاس کلان به هدف تشخیص و یافتن بهترین موقعیت پیش از درگیری واقعی با دشمن است.

برنامه ریزی استراتژیک در سازمانها در دهه ۱۹۵۰ آغاز و در دهه های ۶۰ و ۷۰ به سرعت محبوبیت یافت و بسیاری از مدیران دریافتن که استراتژی، پاسخ بسیاری از مسایل است. در دهه ۶۰، مدل‌های کیفی و کمی استراتژی گسترش یافت. در آغاز دهه ۸۰ میالیدی، مدل ارزش سهامداران و مدل پورتر برای برنامه ریزی استراتژیک، ستندرد شناخته می‌شدند. نیمه دوم دهه ۸۰ میالیدی، آغاز پیدایش مدل‌های استراتژی معطوف به شایستگی محوری و تمرکز بر بازار بود. اواخر نیمه دوم دهه ۸۰ و آغاز دهه ۹۰ میالیدی، شروع پیدایش مدل‌های نسل دوم برنامه ریزی استراتژیک بود که بیشتر بر اهمیت انطباق سازمان با تغییر، پروسه‌های است سازمانی تمرکز و تأکید داشتند. برنامه ریزی راهبردی استراتژیک روه‌های است سازمانی برای تعریف استراتژی سازمان و تصمیم گیری برای چگونگی یافتن منابع مورد نیاز برای رسید به مقصود استراتژی، صورت می‌گیرد. این پروسه افراد و منابع را نیز شامل می‌شود. برای آنکه ارگان بداند به کجا خواهد رفت باید بداند اکنون دقیقاً کجا قرار گرفته است. پس از آن باید آنچه می‌خواهد باشد را به درستی تعریف کرده و چگونگی رسیدن به آن جایگاه را مشخص کند. مستندات حاصل از این پروسه را برنامه استراتژیک همان ارگان می‌نامند.

گفتار دوم: مفهوم پلان

پلان (Plan) یا برنامه به مجموعه‌ای از فعالیت‌های سازمان یافته، منظم و هدفمند گفته می‌شود که برای دستیابی به اهداف مشخص طراحی می‌شود. این مفهوم در حوزه‌های مختلف از جمله مدیریت، توسعه، آموزش و مهندسی کاربرد دارد و به عنوان یک ابزار راهبردی برای تخصیص منابع، تعیین اولویت‌ها و هدایت اقدامات مورد استفاده قرار می‌گیرد.

پلان به معنی نقشه طرح است چیزی که فرد در ذهن آماده نموده و روی کاغذ پیاده می‌نماید. پلان (ترسیم) پلان (Plan) مجموعه‌ای از طراحی یا دیاگرام‌های دو بعدی مورد استفاده برای توصیف یک محل یا شی یا برای برقراری ارتباط ساختمان سازی یا دستورالعمل‌های ساخت است. معمولاً پلان‌های روی کاغذ کشیده می‌شوند یا روی کاغذ چاپ می‌شوند اما آن‌ها می‌توانند به صورت یک فایل دیجیتال نیز حضور داشته باشند. پلان‌های معمولاً برای اهداف تکنیکالی مانند معماری، مهندسی یا نقشه‌کشی استفاده می‌شوند. هدف آن‌ها در این رشته‌ها گرفتن تمام ویژگی‌های هندسی از یک سایت، ساختمان، محصول یا یک شی، با دقت تمام است.

پلان های می توانند برای ارائه یا جهت گیری اهداف نیز مورد استفاده قرار گیرند. هدف نهایی از پلان، یا به تصویر کشیدن یک مکان یا یک شی موجود است یا برای انتقال اطلاعات کافی یک ذهن خلاق به یک سازنده یا تولید کننده برای تحقق بخشیدن طرح مورد نظر می باشد. (دانشنامه عمومی)

امروزه کاربرد پلان از سطح مهندسی معماری به سطح امور فرهنگی سرایت یافته است. و این اصطلاح یک از پرکاربردترین تعابیر در محافل علمی مردم امروز است.

ویژگی های یک پلان مؤثر

یک پلان کارآمد دارای ویژگی های زیر است:

1. **هدف محور بودن:** مشخص کردن اهداف کوتاه مدت و بلندمدت.
 2. **انعطاف پذیری:** امکان اصلاح و بهبود بر اساس شرایط متغیر.
 3. **منابع مشخص:** تعیین منابع مالی، انسانی و فنی مورد نیاز.
 4. **زمان بندی دقیق:** مشخص کردن مراحل اجرا در بازه های زمانی مشخص.
 5. **قابلیت ارزیابی:** امکان سنجش میزان موفقیت و انجام اصلاحات لازم.
- پلان ریزی یکی از ارکان اصلی مدیریت و توسعه محسوب می شود که بدون آن، فعالیت ها به صورت غیرمنظم و ناکارآمد اجرا خواهند شد. یک پلان موفق باید اهداف مشخص، منابع معین و یک چارچوب زمانی دقیق داشته باشد تا به نتایج مطلوب منجر شود.

گفتار سوم: مفهوم پلان استراتژیک

پلان استراتژیک (Strategic Plan) یک سند جامع و بلند مدت است که اهداف، مسیر حرکت، و چارچوب عملیاتی یک نهاد یا سازمان را در یک دوره مشخص (معمولاً ۳ تا ۵ ساله) تعیین می کند. این پلان، استراتژی های کلان را برای رسیدن به اهداف تعیین شده مشخص کرده و به مدیران و تصمیم گیرندگان کمک می کند تا منابع را به صورت بهینه تخصیص دهند، چالش ها را مدیریت کنند و فرصت ها را به بهترین نحو ممکن استفاده نمایند.

پلان استراتژیک و یا به عبارت دیگر برنامه ریزی استراتژیک فرایندی است که اکثر سازمانها و شرکتهای موفق و صاحب نام دنیا از آن برای هدایت و پیشبرد برنامه ها و فعالیتهای خود با آفاق دید بلند مدت و در جهت دستیابی به اهداف و تحقق مأموریت سازمانی بهره می گیرند.

برنامه ریزی استراتژیک روش سازمان یافته، سیستماتیک و هماهنگی در جهت برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف مشخصی است. استفاده از استراتژی برای مشخص کردن نقشه مسیر شغلی، تیم یا سازمان می تواند مسیر رسیدن به موفقیت را جهت دار و شفاف کند. در این راهنما ابتدا توضیح میدهم که برنامه ریزی استراتژیک چیست سپس نحوه تهیه و توسعه آن، مراحل برنامه ریزی استراتژیک شرکت، نمونه برنامه ریزی استراتژیک و مزایای استفاده از آن مورد بررسی قرار داده خواهد شد. اگر فرایند برنامه ریزی استراتژیک به درستی انجام گیرد، می توانید فعالیت های شغلی خود را بهینه و فرایند رسیدن به اهداف تان را مشخص کنید.

برنامه ریزی استراتژیک فرایندی است که اکثر شرکتهای موفق و صاحب نام دنیا از آن برای هدایت و پیشبرد برنامه ها و فعالیتهای خود با افق دید بلند مدت و در جهت دستیابی به اهداف و تحقق مأموریت سازمانی بهره می گیرند.

پلان استراتژیک در یک موسسه تحصیلی، یک نقشه راه بلندمدت است که شامل تعیین اهداف، مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، تحلیل محیطی، استراتژی های اساسی و شاخص های ارزیابی عملکرد می باشد. این پلان، ضمن ارائه جهت گیری های کلان، کمک می کند تا منابع بهینه تخصیص یابد و چالش های احتمالی مدیریت شوند.

پلان استراتژیک یک نقشه راه است که سازمان ها را به سمت توسعه پایدار هدایت می کند. بدون یک پلان مؤثر، تصمیم گیری ها پراکنده و عملکرد سازمان دچار چالش خواهد شد.

ویژگی های پلان استراتژیک

- **هدف محور:** تمرکز بر چشم انداز و اهداف بلندمدت دارد.
- **تحلیلی:** مبتنی بر بررسی دقیق وضعیت داخلی و خارجی سازمان است.
- **انعطاف پذیر:** قابلیت تطبیق با تغییرات محیطی را دارد.
- **راهبردی:** مسیر کلی حرکت سازمان را مشخص می کند.
- **قابل اندازه گیری:** شاخص های مشخصی برای ارزیابی پیشرفت دارد.

گفتار چهارم: مفهوم تحلیل SWOT

SWOT مخفف کلمات Strength, Weakness, Opprtunities و Threats به معنی نقاط قوت، ضعف ها، فرصت ها و تهدیدات است. تجزیه و تحلیل SWOT چارچوبی می باشد که برای ارزیابی موقعیت رقابیتی یک شرکت و یا سازمان توسعه برنامه ریزی استراتژیک مورد استفاده قرار می گیرد. تجزیه و تحلیل SWOT عوامل داخلی و خارجی و همچنین پوتانسیل (Potential) فعلی و آینده را ارزیابی می کند.

تجزیه و تحلیل SWOT برای تسهیل بررسی واقع بینانه، مبتنی بر واقعیت و داده محور نقاط قوت و ضعف سازمان طراحی شده است. سازمان باید با اجتناب از اعتقادات از پیش ایجاد شده یا مناطق مبهم، تجزیه و تحلیل را دقیق انجام دهد و بر حقایق و واقعیت های متمرکز شود. شرکت ها و یا سازمانها باید از این تحلیل به عنوان راهنما و نه لزوماً به عنوان یک توصیه استفاده کنند.

گفتار پنجم: مفهوم تجزیه و تحلیل SWOT

با استفاده از این مدل می توانید محیط داخلی و محیط خارجی کسل و کارتان را بررسی کنید. بررسی محیط داخلی نقاط قوت و ضعف را مشخص می کند و محیط خارجی نشان دهنده فرصت ها و تهدیدهای است که بر کسب و کار اثر می گذارند. با شناخت این موارد و عواملی که روی کسب و کارتان اثر می گذارد می توانید استراتژی های عملیاتی را تعیین کرده و در برنامه ریزی های راهبردی خود آنها را لحاظ کنید.

نقاط قوت:

به مواردی فکر کنید که در آنها بهتر از رقبای تان هستید. کارکنان خبره و ماهر، سرمایه یا منابع مالی انبوه، سرمایه گذاران، رشد صنعت، موانع کم برای ورود، پایگاه مشتری و حاشیه سود می توانند از مواردی باشند که در آن ها بهتر از رقبای تان هستید.

نقاط ضعف:

کمبود سرمایه، کارکنان آموزش ندیده، حاشیه سود پایین، موانع زیاد برای ورود و پایگاه مشتری کوچک نمونه هایی از نقاط ضعف هستند. فرایند SWOT می تواند به اجرای طوفان ذهنی برای رسیدن به راه حل و بهبود آن ها به شما کمک کند.

گفتار ششم: مفهوم فرصت

فرهنگ مشهور لغات در جهان آکسفورد: زمان یا شرایط مطلوب برای پذیرش انجام یا اجرای چیزی را فرصت می نامد.

فرهنگ ویبستر: شرایط و موقعیت های که می تواند به پیشرفت و توسعه منجر گردد، فرصت گفته می شود. فرصت عبارت است از: منفعت بالقوه؛ ارزش نهفته؛ وضعیت و شرایطی که از قابلیت تبدیل شدن به منفعت برخوردار است: فرصت-ارزش بالقوه؛ ارزش نهفته. همچنین فرصت عبارت است از عامل یا وضعیتی که بر فرد تأثیر مثبت و مطلوب می تواند داشته باشد یا می تواند فرد را در انجام وظایف یا تحقق اهداف، کمک کند. فرصت یعنی عوامل بروز منفعت به صورت ناقص (عوامل بالقوه بروز منفعت) که نقصان آن به وسیله تلاش و تدبیر انسان کامل می شود. منفعت ما را هدف ما، تعیین می کند.

مفاهیم معادل فرصت عبارت است از: زمینه؛ بستر؛ وضعیت؛ موقعیت. استفاده خلاقانه از فرصت ها: استفاده خلاقانه از فرصت ها برای تبدیل به محصول (کالا یا خدمات) کار آفرینی محسوب می شود.

فرصت ها همیشه وجود دارند، ولی فقط کسانی آنها را می بینند و استفاده می کنند که مهارت های مربوطه را کسب کرده باشند و نسبت به محیط خود حساس باشند نه بی تفاوت (حساسیت و هوشیاری کار آفرینانه). هر فرصت بالقوه نیاز به ایده ای دارد تا آن را به فرصت بالفعل تبدیل کند و به منفعت نزدیکتر نماید: فرصت بالقوه + ایده - فرصت بالفعل - منفعت بالقوه.

فرصت کار آفرینانه شامل یک سری از عقاید، ایده ها و اعمال است که خلق کالا و خدمات آینده را (که در بازار کنونی وجود ندارد) امکان پذیر می سازد.

فرصت های کار آفرینانه موقعیت های هستند که در آن کالا، خدمات، مواد اولیه و روش های سازمان یافته جدید در قیمتی بیشتر از هزینه تولید شان می توانند معرفی و فروخته شوند. فرصت کار آفرینانه عبارت است از شانس (چانس) شروع یک کسب و کار.

فرصت ها حوزه هایی هستند که شما، تیم تان و سازمان می توانید در آن ها پیشرفت کنید. نمونه هایی از فرصت های عبارت اند از: سرمایه گذاران مشتاق و علاقه مند، تمایز برند از سایر پیشنهاد دهندگان محصول.

گفتار هفتم: مفهوم تهدید

در لغت نامه «آکسفورد» برای تهدید دو معنی ارایه شده است: نخست: تهدید قصد ابراز شده برای صدمه یا آسیب رسانی یا دیگر اقدامات خصمانه علیه کسی معرفی می شود، در تعریف دوم به شخص یا چیزی گفته می شود که بتواند خطر یا صدمه ای ایجاد کند. کار روپیر اعتقاد دارد که تهدید عبارت است از اینکه: هر گونه نشانه، حادثه یا شرایطی که توان خسارت و ضرر علیه یک دارایی را داشته باشد. (عبدالله خانی، ۲۲: ۲۳-۱۳۸۶) در بحث تهدید سه مولفه اهمیت فراوان دراد: موضوع تهدید، عامل تهدید، حوزه تهدید.

مبحث دوم: کلیات

گفتار اول: اهمیت تدوین پلان استراتژیک

تدوین پلان استراتژیک و برنامه ریزی برای هر سازمان و تشکلی نقش بسیار برجسته و حیاتی دارد، ما در این جا به طور فهرست وار به عمده ترین آنها اشاره می کنیم:

الف: به حد اقل رساندن ریسک

برنامه ریزی استراتژیک اطلاعات زیادی برای ارزیابی میزان ریسک (Risk)، به حد اقل رساندن ریسک و در واقع سرمایه گذاری در فرصت های تجاری ام را فراهم می کند. بنابر این احتمال خطاء و هدف گذاری اشتباه کاهش می یابد.

ب: ایجاد انگیزه و نوآوری

آماده سازی برنامه استراتژیک معمولاً در سطح مدیران عالی رتبه صورت می پذیرد و این مدیران چون خود طراح این برنامه ریزی هستند، نه تنها به اهداف و اسراتژی ها متعهد هستند بلکه به ایده های جدید برای اجرای بهتر استراتژی ها فکر می کنند که باعث ایجاد انگیزه و نوآوری می شود.

ج: استفاده بهینه از منابع

در هر کسب و کاری منابع محدود هستند، برنامه ریزی راهبردی کمک می کند که از این منابع به صورت بهینه در محل ها و زمان هایی که واقعاً به آنها نیاز است جهت رسیدن به حد اکثر بازدهی استفاده شود.

گفتار دوم: فرآیند تدوین پلان استراتژیک

تدوین یک پلان استراتژیک یک فرآیند چند مرحله ای است که به سازمان ها و نهادها کمک می کند تا اهداف درازمدت خود را تعیین کرده، منابع را مدیریت کنند و مسیر آینده خود را مشخص نمایند. این فرآیند شامل مراحل زیر است:

۱. تحلیل وضعیت (تشخیص و ارزیابی شرایط موجود)

✓ بررسی محیط داخلی و خارجی: تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدها (SWOT Analysis)

- ✓ تحلیل ذی نفعان: شناسایی و تحلیل نیازها و انتظارات ذی نفعان.
- ✓ جمع آوری داده‌ها و اطلاعات: از طریق مصاحبه، نظرسنجی، و مطالعات میدانی.
- ✓ ارزیابی دستاوردهای گذشته: بررسی عملکرد گذشته سازمان و درس آموزی از تجربیات.

۲. تعیین مأموریت، چشم‌انداز و ارزش‌ها

- ✓ مأموریت (Mission): تعیین هدف کلی سازمان و رسالت آن.
- ✓ چشم‌انداز (Vision): تعیین وضعیت مطلوب سازمان در آینده.
- ✓ ارزش‌ها (Core Values): مشخص کردن اصول و باورهایی که سازمان به آن پایبند است.

۳. تعیین اهداف کلان و خرد

- ✓ اهداف استراتژیک: اهداف بلندمدتی که جهت کلی سازمان را تعیین می‌کند.
- ✓ اهداف عملیاتی: اهداف کوتاه‌مدت و قابل اجرا که به تحقق اهداف کلان کمک می‌کند.
- ✓ شاخص‌های ارزیابی: تعیین معیارهایی برای سنجش پیشرفت و موفقیت.

۴. تدوین استراتژی‌ها و برنامه‌های عملیاتی

- ✓ تعیین استراتژی‌های اجرایی: انتخاب روش‌ها و سیاست‌هایی که سازمان را به اهدافش می‌رساند.
- ✓ توسعه برنامه‌های عملیاتی: مشخص کردن فعالیت‌های مشخص برای هر استراتژی.
- ✓ تعیین منابع: تأمین مالی، نیروی انسانی، و تجهیزات مورد نیاز.
- ✓ تعیین زمان‌بندی: تنظیم جدول زمانی برای اجرای برنامه‌ها.

۵. اجرای پلان استراتژیک

- ✓ توزیع مسئولیت‌ها: تعیین وظایف تیم‌های اجرایی.
- ✓ ایجاد هماهنگی و نظارت: نظارت بر روند اجرا و رفع موانع.
- ✓ تخصیص منابع: استفاده مؤثر از بودجه، نیروی انسانی، و تجهیزات.

۶. نظارت، ارزیابی و بازنگری

- ✓ نظارت مستمر: پایش عملکرد و پیشرفت برنامه‌ها.
 - ✓ ارزیابی نتایج: مقایسه عملکرد واقعی با اهداف تعیین شده.
 - ✓ بازنگری و اصلاح: انجام تغییرات در صورت لزوم برای بهبود برنامه‌ها.
- در واقعیت تدوین پلان استراتژیک یک فرآیند مرحله‌ای است که با تحلیل وضعیت شروع شده و با تعیین مأموریت، اهداف، تدوین استراتژی‌ها، اجرای برنامه و ارزیابی مستمر به تکامل می‌رسد. این فرآیند به سازمان‌ها کمک می‌کند تا در مسیر درست حرکت کرده و به اهداف بلندمدت خود دست یابند.

معرفی و تاریخچه دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات بر اساس ضرورت کشور و منطقه در سال 1395 هجری شمسی در چوکات پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل ایجاد شده است تا اینکه متخصصین جوان و مسلکی را جهت ایفای وظیفه در ارگان های دولتی و خصوصی تربیه نماید و از راه علمی سازی کشور عزیز ما به سوی ترقی و پیشرفت در حرکت شود.

کاریکولم درسی این دیپارتمنت مطابق استندردهای ملی و بین المللی بوده و سازگار با شرایط کشور میباشد و به گونه نظری و عملی تدریس میشود.

هر سمستر شانزده هفته درسی را در برگرفته بعد از تکمیل شانزده (۱۶) هفته در ظرف سه هفته امتحانات پایان سمستر برگزار میگردد.

امتحانات به شکل تحریری صورت گرفته که شامل امتحانات صنفی، وسط سمستر و نهایی میباشد؛ و نتایج فعالیت های تحصیلی محصلان چون نمرات وسط سمستر، کنفرانسها، پروژه های صنفی و نمرات اخذ شده آخر سمستر انعکاس مییابد.

ترویج فرهنگ ارزیابی و ارزش گذاری به نتایج آن، رعایت کورس پالیسی، داشتن پلان های ماهوار و هفته وار، تدریس نظری و عملی و تطبیق برنامه درسی در هر سمستر، تدویر سمینارهای علمی، و برگزاری به موقع جلسات شورای علمی، اساتید و دیپارتمنت بخشی از فعالیت های این دیپارتمنت است.

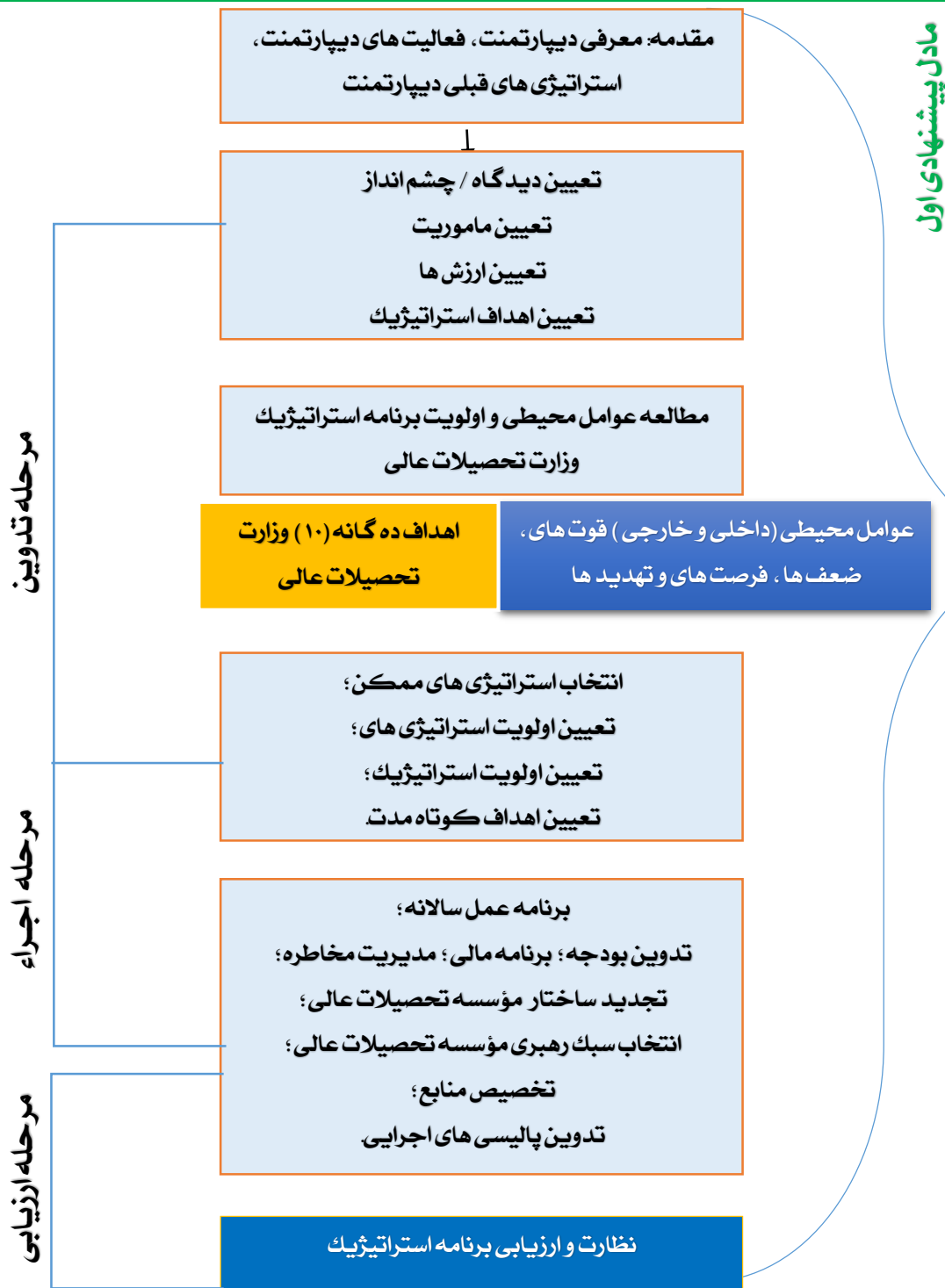
محصلین این دیپارتمنت بصورت مداوم به سیرهای علمی و کارهای عملی برده میشود. کمپیوتر لب، کتابخانه غنی و انترنیت قوی در کتابخانه جهت دسترسی محصلان به سایت های علمی و تحقیقی نیز جزء امکانات این دیپارتمنت است.

همچنان دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات جهت اجرای فعالیت های مربوط در راستای ارتقای کیفیت داری هشت کمیته فرعی در سطح پوهنخی میباشد. هر کمیته متشکل از مسئول، منشی و اعضاء بوده و جلسات کمیته ها بصورت ماهوار و حسب ضرورت میباشد.

از زمان تأسیس الی اکنون این دیپارتمنت دست آورد های متعدد داشته که از ان جمله میتوان بعضی از آنها را خاطر نشان نمود، مانند فارغ نمودن نه (۹) دور کادر های مسلکی که فعلاً در ارگانهای مختلف خصوصی و دولتی مصروف و وظیفه اند.

خوشبختانه در حال حاضر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی به سویه ماستر و دکتور دارای کادر های علمی بوده که امور تدریس را توسط کادر های نامبرده به پیش برده و همچنان این دیپارتمنت دارای پرسونل اداری با تجربه بوده که امورات مربوطه را به وجه احسن به پیش میرد.

چوکات پلان استراتیژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
چار چوب برنامه استراتیژیک



مقدمه

طرح پلان برای هر اداره یک امر لازمی می باشد، زیرا فعالیت های پلان شده به زودی و آسانی به هدف میرسد. اصول پلان این است که فرصت ها، نقاط قوت، نقاط ضعف و امکانات در آن سنجیده شده و مد نظر گرفته شود، از همین سبب این مجموعه تحت نام پلان استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات نهایی شده است و نتیجه آن از طرف اساتید دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل با در نظر داشت وضعیت نظام کنونی تهیه و ترتیب گردیده است.

پلان هذا با در نظر داشت تغییرات فعلی در سیستم تحصیلات عالی و مطابق با استراتژیک پلان وزارت محترم تحصیلات عالی تهیه و ترتیب گردیده است و از این تاریخ به بعد دیپارتمنت تعلیمات اسلامی تمام امورات خویش را مطابق همین استراتژیک پلان تنظیم می نماید.

بحث پلان استراتژیک در سال 1397 در مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل مطرح گردید و در همین سال تحصیلی به همکاری رهبری این مؤسسه اولین طرح پلان استراتژیک تدوین گردید.

پوهنخی شرعیات در مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل در سال 1395 تأسیس و دارای دو دیپارتمنت ۱- دیپارتمنت تعلیمات اسلامی ۲- فقه و قانون بود و در اواخر سال 1397 تصمیم برای تهیه و ترتیب پلان استراتژیک اتخاذ گردید.

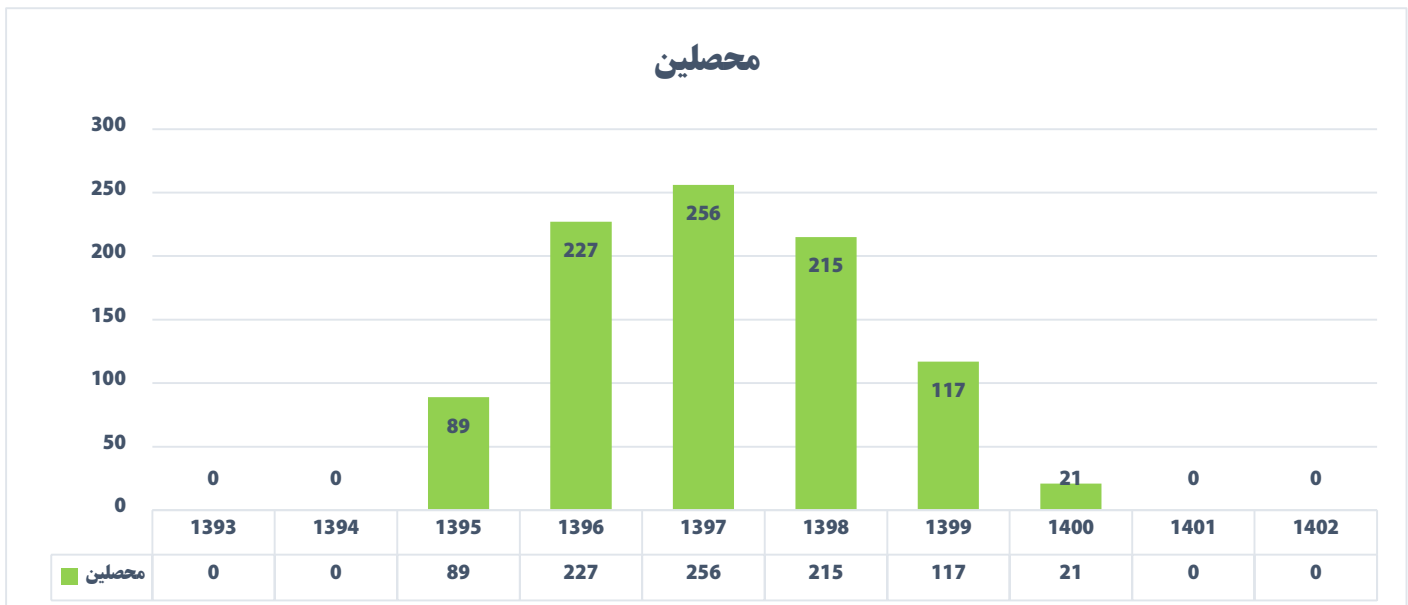
برنامه متذکره با جدیت تمام بعد از چند ماه با همکاری اساتید با تجربه و هیئت رهبری مؤسسه نهایی گردید. در این جریان چندین مجالس و سیمینارها با اساتید پوهنخی محصلین فارغان و استخدام کننده ها جهت نظر خواهی تدوین گردید.

به صورت خلاصه، برنامه ریزی یعنی انتخاب اهداف درست و انتخاب مسیر، راه، وسیله و روش درست برای دسترسی به اهداف. به عبارت دیگر، در برنامه ریزی، اهداف و اقدامات لازم برای مواجهه با تغییرات و عوامل نامطمئن پیش بینی میشود. برنامه ریزی پروسه است که همه تلاش ها و فعالیت ها را در راستای هدف، راه رسیدن به آن و چگونگی طی مسیر، ترکیب و ادغام میکند. برنامه ریزی ترسیم از شیمای گذشته، برای تصمیم گیری حال جهت رسیدن به اهداف در آینده می باشد.

در آخر جا دارد؛ از هیئت رهبری مؤسسه، پوهنخی، استادان دیپارتمنت و تمامی همکاران که در تهیه و ترتیب این پلان همکاری نموده سپاسگذاری می نمایم.

پلان ستراتیژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی، از سال (1403-1407) تدوین گردیده و در تلاش است تا با هماهنگی و متابعت از دور نما و اهداف این سازمان، مسیر کاری خویش را تعیین و تعقیب نماید.

گراف احصائیوی محصلین دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات سال (۱۳۹۶-۱۴۰۲)



شهرت استادان دیپارتمنت تعلیمات اسلامی سال 1402 هـ ش

شماره	اسم	ولد	درجه تحصیل	رشته تحصیل	ملاحظات
1	گل احمد صافی	عبدالغفور	ماستر	تفسیر و علوم القرآن	
2	نور الله توحیدی	سید نبی	ماستر	اصول الدین	
3	محمد بهادر حنیف	سید روز	ماستر	تفسیر و حدیث	
4	مفتی فضل الهادی سالک	فضل ناصر	ماستر	اسلامیات	
5	مفتی محمد نعیم نعیمی	محمد اسماعیل	ماستر	اسلامیات	
6	محصل غازی زاده	غازی خان	ماستر	تفسیر و حدیث	
7	عباد الله حمیدی	محب الله	ماستر	تعلیمات اسلامی	
8	نجم الحق نجم	در محمد	ماستر	تعلیمات اسلامی	
9	مفتی نذیر احمد احمدی	خان محمد شیرزاد	لیسانس	تعلیمات اسلامی	
10	محمد خالد احمدی	عبدالخلیم	لیسانس	اصول الدین	



وزارت تحصیلات عالی
ریاست محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
معاونیت علمی
پوهنځی شرعیات
دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

چارت تشکیلاتی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از بابت سال ۱۴۰۲

نورالله توحیدی

آمر دیپارتمنت

مفتی نذیر احمد	محمد خالد احمدی	نجم الحق نجم	مفتی محمد نعیم نعیمی	مفتی فضل هادی سالك	عباد الله حمیدی	محمد بهادر حنیف	محصل غازی زاده	گل احمد صافی
استاد	استاد	استاد	استاد	استاد	استاد	استاد	استاد	استاد

چارت تشکیلاتی فوق در مجلس مورخ: / ۱۴۰۲ شورای علمی پوهنځی تائید و ثبت پروتوکول شماره () گردید.

چارت تشکیلاتی فوق در مجلس مورخ: / ۱۴۰۲ شورای علمی مؤسسه تائید و ثبت پروتوکول شماره () گردید.

فصل اول

دیدگاه دبیپارتمنت (Vision)

بخش تعلیمات اسلامی در نظر دارد که در چهار چوب قوانین نافذه کشور ارزش های ملی و اسلامی با نظر داشت ضرورت های ملی و بین المللی تدریس، تحقیق و باعرضه خدمات مؤثر یک نهاد تحصیلی معتبر شناخته شود.

ماموریت دبیپارتمنت (Mission)

بخش تعلیمات اسلامی به سطح ملی بحیث یک مرکز مهمی علمی متعهد است که با استفاده از امکانات و فرصت های دست داشته خویش کارد های را تربیت نماید که به احکام اسلامی، ارزشهای ملی و قوانین نافذه کشور متعهد باشد.

ارزش ها (Values)

ایمان، تعهد، تخصص او مسلکی توب
اسلامی او انسانی ارزبنتون ته پاملرنه کول
د ٲولنی علمی اٲتیاو ته ځواب ویل
د ملی وحدت تقویه کول
باکیفیته بنوونیز او څپرنیز خدمات وٲراندې کول
مؤثره او سالمه اداره
حساب ورکول او شفافیت
د فرصتونو برابرول
د انسانی کرامت او اخلاقو حفاظت
ٲولنیز مساوات او د عدالت تامین

اهداف و مقاصد (Goals)

د ځانگې دینی او ٲولنیز موقف ساتل .
داستادانو علمی سویې رشد او ترقی ته زمینه برابرول .
محصلانو او نورو متقاضیانو ته په بڼه توگه دخدماتو وٲراندې کول .
د متمدنی نړی د پوهنتونونو سره برابر د وخت او ٲولنی د ضرورتونو په نظر کې نیولو سره
سم د یو با کیفیته نصاب درلودل .
د ژبني، سیمه ییز، ډله یز تعصب ٲرته یه ازاده او عادلانه توگه قضاوت کولو روحیه ورکول .

له نورو تحصیلي نهادونو سره د همکارو لپاره د توامیتونو او تفاهمنامو زمینه برابرول .
د اسلامي تعلیماتو تر څنگ په قوانینو باندې د محصلینو پوهول او د اسلامي شریعت په رڼا
کې د قوانینو تفسیرو لپاره په مسلکي ډول د هغوی روزل .
په ټولنه کې د شته ستونزو د حل لپاره د مؤثره او با کیفیته علمي څېړنو تر سره کول .

فصل دوم

تحلیل عوامل محیطی

1-2 تحلیل عوامل محیطی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات:

جهت معلومات در مورد رونمای مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل پوهنځی شرعیات دیپارتمنت تعلیمات اسلامی ضرورت احساس میشود تا اینکه با دیپارتمنت خویش اشنایی بیشتر حاصل نمایم، بناء عوامل محیطی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی را به دو نوع تقسیم می نمایم که یکی از آن عوامل عبارت اند از عوامل که در کنترل دیپارتمنت تعلیمات اسلامی (عوامل که دیپارتمنت تعلیمات اسلامی میتواند آنها را مدیریت نماید) قرار دارد بنام عوامل محیطی داخلی (نقاط قوت و ضعف) نامیده میشود.

نوع دوم عوامل محیطی که خارج از مدیریت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی میباشد بنام عوامل محیط خارجی (فرصت ها و تهدیدات) نامیده میشود.

دیپارتمنت جهت ارتقاء و انکشاف برنامه های خویش نیازمند است تا با تحلیل محیطی مؤسسه در نخست عوامل داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) که در کنترل دیپارتمنت قرار دارد شناسایی نموده و مطابق به این عوامل استراتژی های خویش را ترتیب و تطبیق می نماید که در نتیجه تطبیق این استراتژی ها نقاط قوت داخلی تقویت گردیده و نقاط ضعف داخلی کاهش میابد سپس با توجه به عوامل محیط خارجی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جستجوی استفاده از فرصت ها و کاهش تهدیدات برای پوهنځی شرعیات اقدام می نماید.

اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی:

اهداف کلان برنامه ی استراتژیک براساس مأموریت، دیدگاه و ارزش ها تدوین می شود. وزارت تحصیلات عالی، با توجه به ضرورت همزیستی دانش و ارزش برای تکامل و ترقی واقعی جامعه و این که انسان در کانون انکشاف و توسعه ی پایدار، همچنان که محور توسعه است، هدف توسعه و به منزله ی مهم ترین عامل توسعه نیز میباشد. وزارت تحصیلات عالی افغانستان باور عمیق به نقش بلامنازع آموزش و علم آفرینی در فرایند توسعه ی

جوامع دارد و بر اساس مأموریت، دیدگاه و ارزش های مشخصی، اهداف کلان و اساسی خود را به شرح ذیل دنبال می کند:

1. انکشاف و بازنگری در فرایند تحقیقات.
2. بهبود آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی.
3. تقویت برنامه های ارتقای ظرفیت.
4. تطبیق HEMIS و ریفرم و محو فساد اداری.
5. بازنگری اسناد تقنینی.
6. بازنگری در فرایند رفاهی محصلین.
7. بهبود و تجدید نظر در ساختارها و فرایندها.
8. ایجاد مراکز عایداتی.
9. انکشاف همکاری با نهادهای داخلی و خارجی.
10. ایجاد اداره ی مستقل ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مراکز علمی.

۲-۱ نقاط قوت دیپارتمنت:

1. دچارو نظم او په وخت کارونو سرته رسول
2. د ارتقای کیفیت لخوا سمنارونه نیول
3. ښه ماحول
4. قوي اداره
5. ښه امکانات
6. ښه تدریس
7. داشتن وسایل و تجهیزات درسی.
8. داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.
9. پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.
10. تطبیق سیستم محصل محوری.
11. توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.
12. داشتن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات.
13. داشتن پلان های درسی و کاری.
14. موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت
15. ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت ها

۲-۲ نقاط ضعف دیپارتمنت:

16. دمحصلینو کمبنت / نه لرل
17. درسي موادو کمبود
18. د ادري پرسونل کمبود
19. کمبود کادر علمی دایمی.
20. کمبود توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی.
21. پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.
22. نبود کلینیک صحی.
23. کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.

تحلیل عوامل داخلی

شماره	مجموعه نقاط قوت و ضعف دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
1	دچارو نظم او په وخت د کارونو سرته رسول	0.06	4	0.24
2	د ارتقای کیفیت لخوا سمینارونه نیول	0.06	4	0.24
3	ښه ماحول	0.06	4	0.24
4	قوي اداره	0.06	4	0.24
5	ښه امکانات	0.06	4	0.24
6	ښه تدریسی	0.06	4	0.24
7	داشتن وسایل و تجهیزات درسی.	0.06	4	0.24
8	داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.	0.06	4	0.24
9	پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.	0.04	3	0.13
10	تطبیق سیستم محصل محوری.	0.04	3	0.13
11	توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	0.06	4	0.24
12	داشتن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات.	0.04	3	0.13
13	داشتن پلان های درسی و کاری.	0.04	3	0.13
14	موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت	0.04	3	0.13
15	ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنتها	0.06	4	0.24
16	دمحصلینو کمښت / نه لرل	0.03	2	0.06
17	درسي موادو کمبود	0.01	1	0.01
18	د اداري پرسونل کمبود	0.01	1	0.01
19	کمبود کادر علمی دایمی.	0.03	2	0.06
20	کمبود توامیتها با نهادهای داخلی و خارجی.	0.03	2	0.06
21	پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.	0.01	1	0.01
22	نبود کلینیک صحتی.	0.01	1	0.01
23	کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.	0.03	2	0.06
3.36		1.000	67	

جدول شماره (1) ماتریکس عوامل داخلی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

بر اساس تجزیه و تحلیل عوامل داخلی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی جهت تشخیص حالت استراتژیک به این نتیجه رسیدیم که با توجه به نقاط قوت و ضعف تعلیمات اسلامی و نظر به اهمیت آن در نظر گرفتن ضریب وزنی نتایج (3.36) نشان دهنده وضعیت نسبتاً خوب دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از نگاه عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) میباشد.

۲-۳ فرصت ها

1. افزایش نیروی انسانی متخصص.
2. د لایقه او با استعدادده محصل له فراغت څخه وروسته بیرته جذبول
3. دمحصل په جذب کي نوی نوبت کول
4. تحقیقاتو او علمي بحث ته زیاته توجه کول
5. محیط باز وسالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.
6. موجودیت مؤسسات همکار.
7. وجود توامیت های نسبی با دیگر نهادهای داخلی .
8. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.
9. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.
10. داشتن تعمیر مناسب.

۲-۴ تهدیدها:

11. تشویقی برنامي نه لري
12. د محصلینو په جذب کي کمزوری
13. استادان په ډیر کمو شیانو ناهیلی کول
14. اقتصاد ته نه توجه د حکومت لخوا
15. د محصل کمښت
16. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.

تحلیل عوامل خارجی

شماره	مجموعه فرصت ها و تهدیدهای دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
1	افزایش نیروی انسانی متخصص.	0.07	4	0.30
2	د لایقه او با استعدادده محصل له فراغت خخه وروسته بیرته جذبول	0.07	4	0.30
3	دمحصل په جذب کي نوی نوبست کول	0.06	3	0.17
4	تحقیقاتو او علمی بحث ته زیاته توجه کول	0.07	4	0.30
5	محیط باز وسالم برای انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی.	0.07	4	0.30
6	موجودیت مؤسسات همکار.	0.07	4	0.30
7	وجود توامیت‌های نسبی با دیگر نهادهای داخلی.	0.07	4	0.30
8	فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.	0.07	4	0.30
9	حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.	0.07	4	0.30
10	داشتن تعمیر مناسب.	0.07	4	0.30
11	تشویقی برنامه نه لري	0.07	4	0.30
12	د محصلینو په جذب کي کمزوری	0.07	4	0.30
13	استادان په ډیر کمو شیانو ناهیلی کول	0.02	1	0.02
14	اقتصاد ته نه توجه د حکومت لخوا	0.04	2	0.07
15	د محصل کمښت	0.04	2	0.07
16	محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.	0.04	2	0.07
		1.00		2.02

جدول شماره (2) ماتریکس تحلیل عوامل خارجی

بر اساس تجزیه و تحلیل عوامل خارجی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی جهت تشخیص حالت استراتژیک به این

نتیجه رسیدیم که با توجه به فرصت ها و تهدیدات دیپارتمنت تعلیمات اسلامی و نظر به اهمیت آن در نظر گرفتن

ضریب وزنی نتایج (2.02) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از نگاه عوامل خارجی تهدید در حالت (T) قرار دارد

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از ابزارهایی ماتریکس سوات SWOT تجزیه و تحلیل صورت گرفته تا استراتژی های شناسایی شوند که در راستای ماموریت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

هرگاه تجزیه و تحلیل صورت گرفت حالت های ذیل وجود دارد:

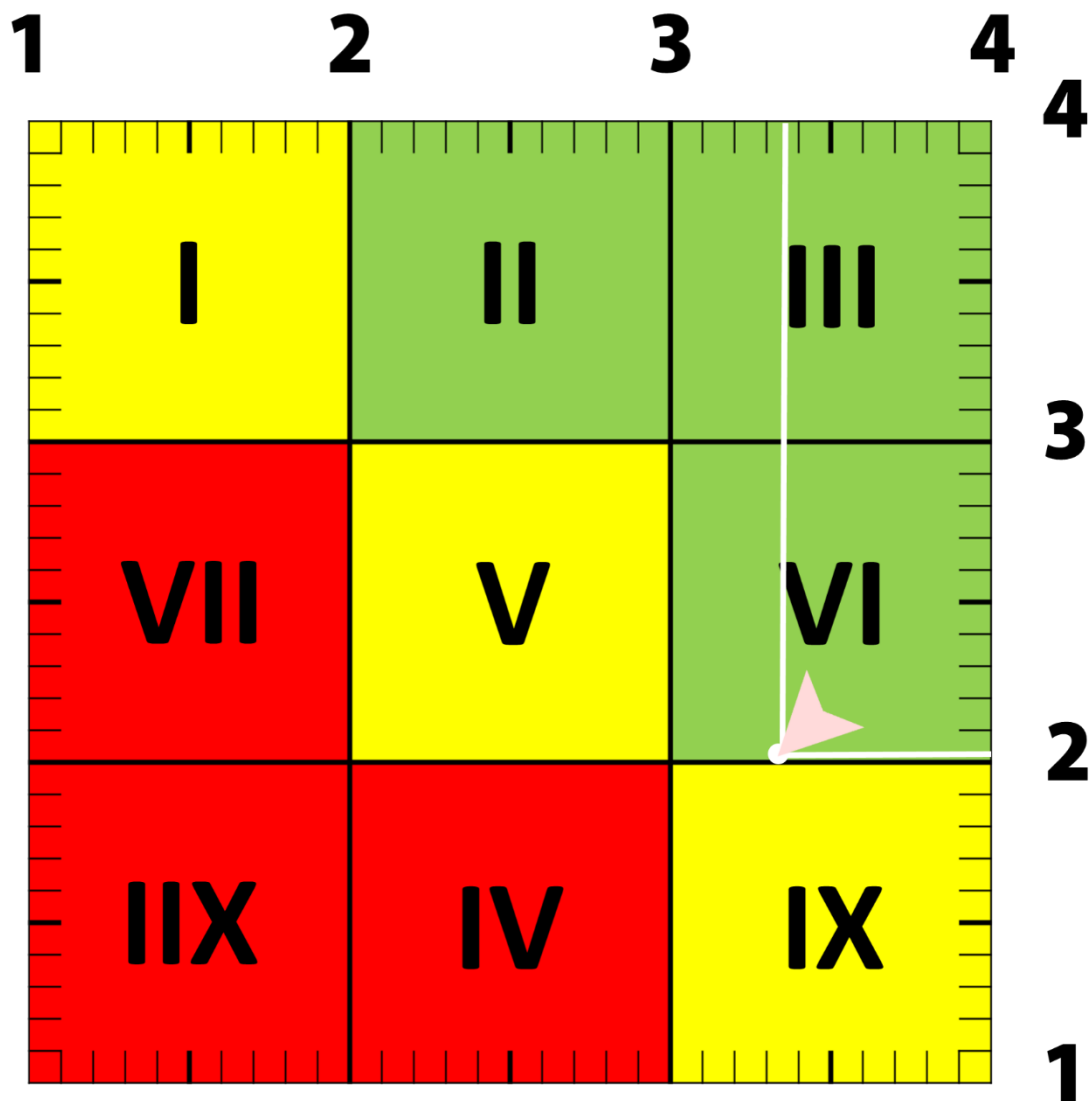
1. استراتژی های تهاجمی SO

2. استراتژی های رقابتی ST

3. استراتژی های دفاعی WT

4. استراتژی های محافظه کارانه WO

در تجزیه و تحلیل موردی خویش که انجام دادیم دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در حالت ST یعنی از لحاظ عوامل محیطی در حالت قوت و از لحاظ عوامل بیرونی در حالت تهدید قرار دارد، بناءً در این حالت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی باید از استراتژی رقابتی نظر به حالت خویش استفاده نماید.



در ماتریس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت دیپارتمنت در خانه VI قرار گرفت، بیانگر اتخاذ استراتژی های رشد و توسعه برای این دیپارتمنت میباشد.

تجزیه و تحلیل به روش SWOT:

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مندی عوامل است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوت ها و فرصتهای موسسه را به حد اکثر برساند، ضعف ها و تهدیدها را به حد اقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی موسسه است.

سوات SWOT، مخفف قوت ها strengths، مخفف ضعف ها Weakness، فرصت ها Opportunity، تهدیدات Threats، است که از جمله روش های تدوین استراتژی میباشد

تحليل نقاط قوت، ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT) ديپارتمنت تعليمات اسلامي

داخلي عوامل	د قوت ټكي	د ضعف ټكي
خارجي عوامل	<ol style="list-style-type: none"> 1. د چارو نظم او په وخت کارونو ته رسیده گي 2. د ارتقاي کیفیت لخوا سمینارونه نیول 3. ښه ماحول 4. قوي اداره 5. ښه امکانات 6. ښه تدریس 7. داشتن وسایل و تجهیزات درسی. 8. داشتن پلان استراتژیک پنج ساله. 9. پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی. 10. تطبیق سیستم محصل محوری. 11. توانایی های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان. 12. داشتن تفاهمنامه ها با بعضی ادارات. 13. داشتن پلان های درسی و کاری. 14. موجودیت مکافات و مجازات در سطح ديپارتمنت 15. ارایه گزارشات ربعوار از ديپارتمنتها 	<ol style="list-style-type: none"> 1. دمحصلينو کمبنت / نه لرل 2. درسي موادو کمبود 3. د ادري پرسونل کمبود 4. کمبود کادر علمی دایمی. 5. کمبود توامیتها با نهادهای داخلی و خارجی. 6. پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان. 7. نبود کلینیک صحی. 8. کمبود تحقیقات ساحوی در سطح ديپارتمنت.
فرصتونه	SO تهاجمي وضعیت	WO محافظه کاره وضعیت
<ol style="list-style-type: none"> 1. افزایش نیروی انسانی متخصص. 2. دلایقه او با استعدادده محصل له فراغت څخه وروسته بیرته جذبول 3. دمحصل په جذب کي نوی نوبنت کول 4. تحقیقاتو او علمي بحث ته زیاته توجه کول 	<p>از طریق S8 برای کسب(O1)</p> <p>از طریق (S3,S7,S5, S4) برای کسب(O3)</p> <p>از طریق (S11) برای کسب(O4,O5)</p>	<p>از طریق (O3) برای رفع (W1)</p> <p>از طریق (O1) برای رفع (W4,W3,W6)</p> <p>از طریق (O6,O7) برای رفع (W5)</p> <p>از طریق (O10) برای رفع (W7)</p>

<p>از طریق (O4) برای رفع (W8)</p>	<p>از طریق (S12) برای کسب (O6,O7)</p> <p>از طریق (S4,S1) برای کسب (O8)</p>	<p>5. محیط باز و سالم برای انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی.</p> <p>6. موجودیت مؤسسات همکار.</p> <p>7. وجود توامیت‌های نسبی با دیگر نهادهای داخلی.</p> <p>8. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.</p> <p>9. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.</p> <p>10. داشتن تعمیر مناسب.</p>
<p>WT تدافعی وضعیت</p> <p>T2 به سبب W3</p>	<p>ST رقابتی وضعیت</p> <p>از طریق (S8) برای رفع (T2)</p> <p>از طریق (S14) برای رفع (T3)</p> <p>از طریق (S4,S3,S6,S5,S7) برای رفع (T5)</p> <p>از طریق (S9) برای رفع (T6)</p>	<p>تهدیدونه</p> <p>1. تشویقی برنامه‌ی نه لری</p> <p>2. د محصلینو په جذب کي کمزوری</p> <p>3. استادان په ډیر کمو شیانو ناهیلی کول</p> <p>4. اقتصاد ته نه توجو د حکومت لخوا</p> <p>5. د محصل کمښت</p> <p>6. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.</p>

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از ابزارهایی ماتریکس سوات SWOT تجزیه و تحلیل صورت گرفته تا استراتژی های شناسایی شوند که در راستای ماموریت دیپارتمنت قضاء و خرنوالی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

هرگاه تجزیه و تحلیل صورت گرفت حالت های ذیل وجود دارد:

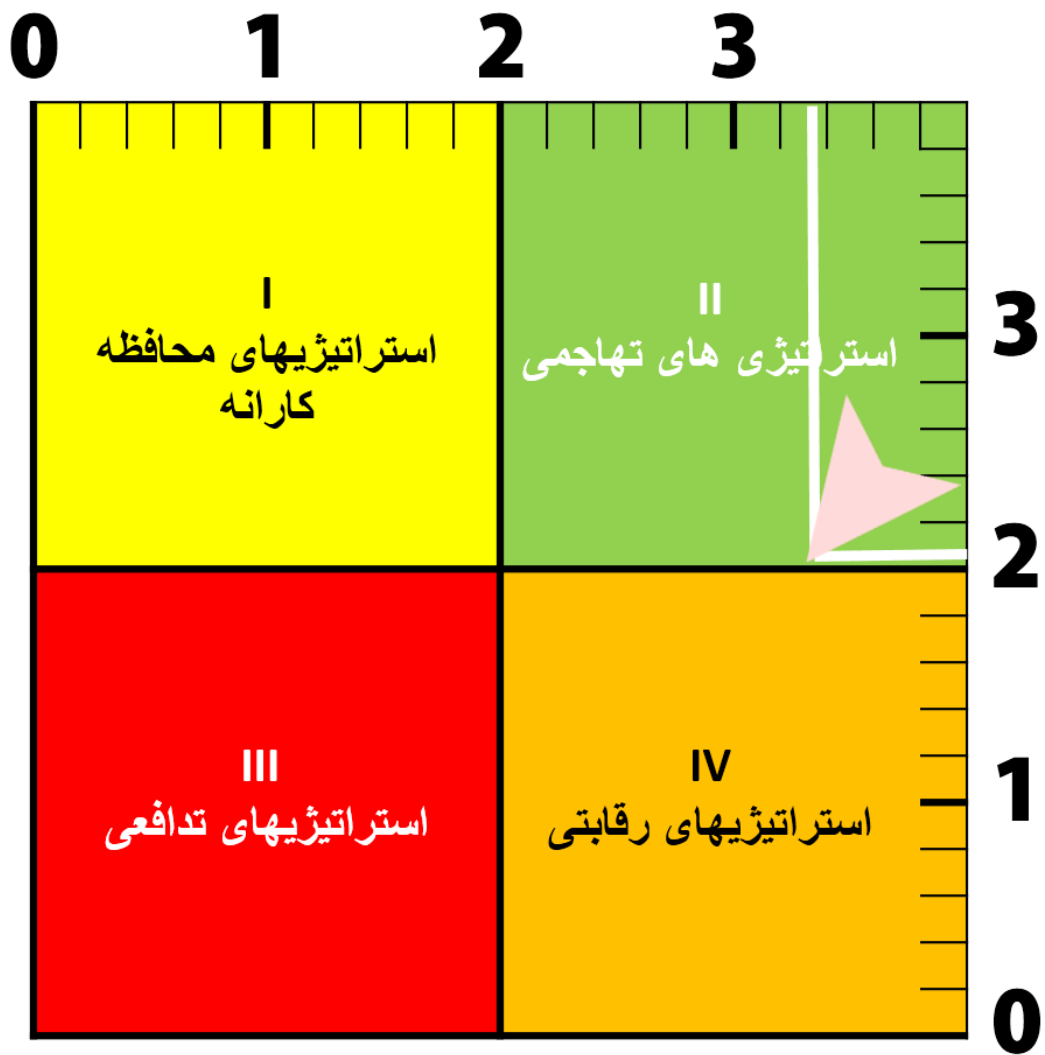
1. استراتژی های تهاجمی SO

2. استراتژی های رقابتی ST

3. استراتژی های دفاعی WT

4. استراتژی های محافظه کارانه WO

در تجزیه و تحلیل موردی خویش که انجام دادیم دیپارتمنت قضاء و خرنوالی در حالت ST یعنی از لحاظ عوامل محیطی در حالت قوت و از لحاظ عوامل بیرونی در حالت تهدید قرار دارد، بناءً در این حالت دیپارتمنت قضاء و خرنوالی باید از استراتژی رقابتی نظر به حالت خویش استفاده نمایند.



در ماتریس چهار خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت دیپارتمنت در خانه II قرار گرفت، بیانگر اتخاذ استراتژی های تهاجمی برای این دیپارتمنت میباشد.

تعیین اولویت استراتژی ها بر اساس QSPM

تعیین اولویت های استراتژی بر اساس QSPM

استراتژی توسعه تمرکز		استراتژی توسعه بازار		استراتژی توسعه خدمات		ضریب وزنی	استراتژی ها عوامل اصلی (داخلی و خارجی)	شماره
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت			
فرصت ها								
0.32	4	0.32	4	0.24	3	0.08	افزایش نیروی انسانی متخصص.	1
0.32	3	0.42	4	0.42	4	0.11	د لایقه او با استعداد محصل له فراغت خخه وروسته بیرته جذبول	2
0.32	3	0.42	4	0.42	4	0.11	دمحصل په جذب کي نوی نوبت کول	3
0.42	4	0.42	4	0.42	4	0.11	تحقیقاتو او علمی بحث ته زیانه توجه کول	4
0.42	4	0.42	4	0.42	4	0.11	محیط باز وسالم برای انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی.	5
0.24	3	0.32	4	0.24	3	0.08	موجودیت مؤسسات همکار.	6
0.32	3	0.42	4	0.42	4	0.11	وجود توامیت های نسبی با دیگر نهادهای داخلی .	7
0.32	3	0.32	3	0.42	4	0.11	فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.	8
0.42	4	0.42	4	0.42	4	0.11	حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.	9
0.32	3	0.42	4	0.42	4	0.11	داشتن تعمیر مناسب.	10
3.39		3.89		3.84		1.00	تهدیدها	
0.20	2	0.20	2	0.10	1	0.10	تشویقی برنامه نه لری	1
0.40	2	0.40	2	0.40	2	0.20	د محصلینو په جذب کي کمزوری	2
0.20	1	0.40	2	0.40	2	0.20	استادان په ډیر کمو شیانو ناهیلی کول	3
0.40	2	0.40	2	0.40	2	0.20	اقتصاد نه نه توجو د حکومت لخوا	4
0.20	1	0.20	1	0.40	2	0.20	د محصل کمښت	5
0.10	1	0.20	2	0.10	1	0.10	محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیل.	6
1.50		1.80		1.80			قوت ها	
0.23	3	0.30	4	0.30	4	0.08	دچارو نظم او په وخت د کارونو سرته رسول	1
0.23	4	0.23	4	0.17	3	0.06	د ارتقای کیفیت لخوا سمینارونه نیول	2
0.23	3	0.30	4	0.30	4	0.08	ښه ماحول	3
0.30	4	0.30	4	0.30	4	0.08	قوي اداره	4
0.23	3	0.30	4	0.30	4	0.08	ښه امکانات	5
0.17	3	0.17	3	0.17	3	0.06	ښه تدریس	6
0.30	4	0.30	4	0.30	4	0.08	داشتن وسایل و تجهیزات درسی.	7
0.30	4	0.30	4	0.30	4	0.08	داشتن پلان استراتژیک پنج ساله.	8

0.17	3	0.17	3	0.17	3	0.06	پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی.	9
0.17	3	0.17	3	0.17	3	0.06	تطبیق سیستم محصل محوری.	10
0.30	4	0.30	4	0.30	4	0.08	توانایی‌های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.	11
0.30	4	0.30	4	0.30	4	0.08	داشتن تفاهمنامه‌ها با بعضی ادارات.	12
0.17	3	0.17	3	0.17	3	0.06	داشتن پلان‌های درسی و کاری.	13
0.17	3	0.23	4	0.17	3	0.06	موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت	14
0.17	3	0.17	3	0.17	3	0.06	ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت‌ها	15
3.43		3.72		3.60			ضعف‌ها	
0.31	2	0.31	2	0.31	2	0.15	دمحصلینو کمبیت / نه لزل	1
0.08	1	0.15	2	0.08	1	0.08	درسی موادو کمبود	2
0.31	2	0.31	2	0.31	2	0.15	د اداری پرسونل کمبود	3
0.31	2	0.31	2	0.31	2	0.15	کمبود کادر علمی دائمی.	4
0.08	1	0.08	1	0.08	1	0.08	کمبود توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی.	5
0.31	2	0.15	1	0.31	2	0.15	پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان.	6
0.08	1	0.15	2	0.08	1	0.08	نبود کلینیک صحتی.	7
0.31	2	0.31	2	0.31	2	0.15	کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.	8
1.77		1.77		1.77				
10.10		11.18		11.02				

جدول شمار (5) تعیین اولویت‌های استراتژیک

پس از تجزیه و تحلیل اولویت‌های استراتژی بر اساس (QSPM) از میان استراتژی‌های انتخاب شده دیپارتمنت تعلیمات اسلامی برای سال روان عملی نمودن استراتژی دومی (استراتژی توسعه بازار) مهم بوده سپس به اساس تحلیل استراتژی تمرکز و در اخیر استراتژی توسعه خدمات را در سالهای آینده به ترتیب اجراء خواهیم نمود، تا با اجرای استراتژی دومی بتوانیم در سال اول مرحله سوم اعتباردهی را سپری و سپس برای مراحل بعدی اقدام صورت گیرد

تعیین اولویت استراتژی

اولویت های استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی بر اساس اولویت استراتژی ها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و ماموریت انتخاب قرار جدول ذیل تعیین گردیده است.

شماره	اولویت استراتژی ها	استراتژی	برنامه
1	خدمات و محصولات علمی و تحقیقی (سهم گیری در انکشاف جامعه)	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد مقطع ماستری. افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن. افزایش توامیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی. ارایه سمینارهای آگاهی دهی عامه. برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی. ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین دیپارتمنت تعلیمات اسلامی. 	<p>تدوین طرح برای مقطع ماستری در تعلیمات اسلامی.</p> <p>برنامه عملی برای بهبود و افزایش مطالعات و تحقیقات علمی مورد نیاز جامعه.</p> <p>ترتیب طرح برای توامیت ها و تفاهم نامه ها.</p>
2	اداره و رهبری	<ul style="list-style-type: none"> مبارزه علیه فساد حاکمیت قانون هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی. 	<p>اقدامات لازم برای مبارزه به فساد.</p> <p>اقدامات لازم برای تطبیق قوانین و مقررات.</p>
3	دسترسی به تحصیلات و نیازمندی های بازار	<ul style="list-style-type: none"> افزایش کمیته محصلین در رشته تعلیمات اسلامی. تقویت سیستم محصل محوری. تقویت و استفاده از روش های نوین تدریس. تقویت و تطبیق نصاب بازار محور. 	<p>برنامه برای افزایش کمیته محصلین.</p> <p>تقویت سیستم محصل محوری.</p> <p>تعیین و تحلیل نیازسنجی های نصاب.</p>
4	انکشاف اداره و تشکیلات	<ul style="list-style-type: none"> تقویت سیستم اداری. تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت. انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی 	<p>برنامه عملی برای بهبود سیستم های مدیریتی.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی. • تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • غنی سازی کتابخانه فیزیکی و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی. 	زیربنا	5
<p>طرح بودیجه برای پنج سال. برنامه عملی جلب کمک های مالی.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • افزایش سطح بودیجه • جلب کمک های مالی • مدیریت مصارفات • افزایش عواید 	مالی	6

اهداف کوتاه مدت:

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت و اهداف (درازمدت) براساس نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت های موجود پلان تطبیقی سالانه دیپارتمنت برای سال (1403 هـ ش) تهیه گردیده است.

- افزایش سطح مطالعات و تحقیقات مورد نیاز جامعه
- غنی سازی کتابخانه فیزیکی و الکترونیکی با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی.
- افزایش کمیت محصلین در رشته
- تقویت سیستم محصل محوری
- جلب کمک های مالی
- انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی

فصل چهارم

تدوین برنامه های عملی

1- انکشاف و بازنگری فرایند تحقیقات

تحقیقات علمی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی شامل مقاله های علمی اساتید، تحقیقات انجام شده طور مشترک میان استاد و محصل و مونوگراف های محصلین می باشد. دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد تا در پنج سال آینده روند تحقیقات را در دیپارتمنت جدی گرفته و در فعالیت های اعضای کادر علمی کارمندان و محصلین تاثیر تحقیقات بالای انکشاف جامعه را در نظر گیرد. بدین منظور دیپارتمنت تعلیمات اسلامی برنامه های ذیل را در نظر دارد:

1-1: تبدیل مونوگراف های محصلین به شکل تحقیق تشریحی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد، تا از آغاز سال 1403 هـ ش مونوگراف های محصلین خویش را به شکل تحقیق تشریحی تبدیل نموده در مورد برای محصلین صنف چهارم سمینار نیز برگزار نماید.

2-1: غنی سازی کتابخانه

طوری که میدانیم جهت اجرای تحقیقات کتابخانه یک عنصر مهم و کلیدی می باشد بناءً دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد، تا کتابخانه این دیپارتمنت را ختم این پلان به شکل معیاری و استاندارد تجهیز نماید.

3-1: برگزار ورکشاپها و سمینار ها

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی جهت اجرای تحقیقات معیاری توسط اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین خویش در نظر دارد، تا سمینار های مختلف را در بخش های روش های تحقیق، استفاده از تکنالوژی در تحقیق و غیره به راه بیندازد.

4-1: اجرای تحقیقات به شکل گروهی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد؛ تا تحقیق به شکل گروهی را میان اساتید و محصلین به راه بیندازد جهت رسیدن به این هدف دیپارتمنت در نظر دارد تا مسیر های مشخص را برای اجرای تحقیقات مشخص نماید.

5-1: چاپ و نشر تحقیقات علمی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد؛ تا تحقیقات انجام شده توسط اساتید و یا به شکل گروهی توسط اساتید و محصلین را در ژورنالهای ملی و بین المللی به چاپ برساند.

2- بهبوی آموزش و بازنگری نصاب تحصیلی

1-2: بازنگری کاریکولم و نصاب درسی:

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد تا نصاب درسی خویش را مطابق به معیار های پذیرفته شده و مطابق به بازار کار تصفیه و تهیه نماید.

دیپارتمنت در این بخش اقدامات ذیل را در نظر دارد:

1. نظر خواهی از محصلین در مورد نصاب موجوده؛
2. نظر خواهی از فارغین در مورد نصاب موجوده؛
3. نظر خواهی از استخدام کنندگان و بازار کار در مورد نصاب موجوده؛
4. تعدیل نصاب مطابق بازار کار.

2-2: تهیه و نوسازی مواد درسی

نوسازی مواد و ممد درسی از جمله موارد مهم در ارتقای کیفیت تدریس می باشد. چرا که مواد و ممد درسی منبع اساسی است که اساتید جهت تدریس از آن استفاده می نمایند، این مواد بر فهم و دانش محصلان افزوده و منابع خوبی جهت تحقیق و کارهای عملی می باشد، هدف از مواد درسی کمک به محصلان و افزایش ظرفیت علمی آنها است، مواد درسی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل بر اساس مفردات کریکولم تایید شده وزارت محترم تحصیلات عالی از منابع جدید تهیه و ترتیب می گردد.

مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل سهولت استفاده از منابع و مآخذ مختلف را برای تهیه و نوسازی مواد درسی به وجود آورده و در آینده آنرا انکشاف می دهد که از آن جمله میتوان به کتابخانه خصوصاً کتابخانه الکترونیکی در پنج سال آینده اشاره نمود.

این مؤسسه کادرهای علمی خویش را برای تهیه و نوسازی مواد درسی همکاری و تشویق و ترغیب می نمایند تا با فراهم نمودن منابع و مآخذ علمی معتبر و اعطای تقدیر نامه ها و تصدیق نامه ها اساتید را وادار به فعالیت های مؤثر در زمینه سازد.

2-3: عصری سازی شیوه های تدریس با معیارات ملی و بین المللی

به منظور موثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، مؤسسه توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی بر نتیجه (OBL) و آموزش مبتنی بر محصل محور (SCL) معطوف مینماید برای این که درین مؤسسه آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش مبتنی بر محصل محوری نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ های در این زمینه برای اعضای کادر علمی مؤسسه دایر خواهد گردید.

3- تقویت برنامه های علمی ارتقای ظرفیت:

3-1: انکشاف کارهای عملی و پرکتیک برای محصلین

طوری که میدانیم جهت انکشاف سویه کیفی محصلین در کنار دروس تیوری (Theory) برنامه های عملی و پرکتیک نیز حتمی میباشد. برای رسیدن به هدف فوق دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در پنج سال آینده جهت انکشاف کارهای عملی محصلین برنامه های ذیل را در نظر دارد:

1. تجهیز کلینیک حقوقی و تالار محکمه تمثیلیه؛

2. عقد تفاهم نامه ها با سکتور های عدلی و وکالت ها؛
3. اعزام محصلین و اجرای کارهای عملی مطابق به مفردات درسی؛

3-2: برگزاری کورس های آموزشی

در جریان سال های گذشته دیپارتمنت تعلیمات اسلامی جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش کورسهای مختلف را در بخش های مختلف مانند آموزش زبان عربی ، انگلیسی ، آموزش کمپیوتر، استفاده از کتابخانه آشنایی با طرز نوشتن مونوگراف و غیره دایر نموده است مطابق این پلان دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد تا این پروگرام ها را انکشاف داده و سالانه حد اقل ۶ سیمینار ورکشاپ و کورس های آموزشی را جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش به راه بیندازد.

3-3: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی

ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی یکی از اولویت های دیپارتمنت تعلیمات اسلامی و این پلان می باشد جهت رسیدن به هدف متذکره دیپارتمنت برنامه های ذیل را در نظر دارد:

1. تدویر ورکشاپ ها و سیمینار های میتودولوژی تدریس جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛
2. تدویر ورکشاپ های و سیمینار های روش های تحقیق جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛
3. اعزام اساتید جهت اشتراک در کنفرانس های علمی و مسلکی؛
4. زمینه سازی برای تدویر یادگیری کورس های زبانهای بین المللی.

3-4: تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه

برای رسیدن به اهداف آموزشی، داشتن یک سند که تمامی مشخصات برنامه علمی را شرح و تعریف نماید؛ حتمی و ضروری می باشد.

بناء دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد، تا در اوایل سال ۱۴۰۳ برای این برنامه کتلاگ آموزشی را تهیه و چاپ نماید.

3-5: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد تا تمام معیار های تضمین کیفیت مربوط به دیپارتمنت را تطبیق نماید، از جمله تکمیلی دوسیه های انفرادی اساتید، تکمیلی معیار های یازده گانه، تکمیلی ارزیابی ها و غیره.

4-تطبيق (HEMIS) وريفورم و محو فساد ادارى

4-1 استفاده از تكنالوژى

در حال حاضر، بعضى از سهولت ها تكنالوژيكي مانند كمپوترب، مجهز بودن صنوف با ال-سى-دى (L.C.D) دسترسى اعضاى كادر علمى و برخى از محصلين به انترنت سريع، موجوديت كتابخانه الكترونيكى (ديجيتلى)، موجوديت ديتابيس جهت پيشبرد امورات ادارى و برخى وسايل ديگر كه پروسه آموزش الكترونيك معيارى را تسهيل مى نمايد در چوكات مؤسسه وجود دارد.

ديپارتمنت تعليمات اسلامى در نظر دارد تا ختم اين پلان اقدامات ذيل را انجام دهد:

الف: تهيه و فعال نمودن LMS

ب: برگزارى كورس هاى آموزشى آنلاين (Online) براى محصلين

ج: برگزارى كورس هاى اشنائى اعضاى كادر علمى و كارمندان با تكنالوژى

د: معرفى وب سايت و كتابخانه هاى معتبر الكترونيكى براى استادان و محصلين

4-2: مبارزه با كار شكنى و فساد ادارى

ديپارتمنت تعليمات اسلامى جهت نهادينه شدن ارزشهاى اكادميك، تعهد وظيفوى، برقرارى اصول و مقررات ميان استادان و كارمندان ادارى و تأمين عدالت و شفافيت خود را در مبارزه با هر گونه اعمال خلاف ارزشهاى اكادميك، اصول ادارى، بى عدالتى متعهد ميداند.

جهت رسيدن به اين اهداف استراتيژيك موارد زير به گونه ي جدى نظارت و كنترول مى نمايد.

1. ارزيابى شفاف و عادلانه از محصلين؛

2. كنترول دقيق از حاضرى اعضاى كادر علمى و كارمندان ادارى؛

3. رسيده گى به ثقلب، حق تلفى و تعصبات؛

4. تقسيم عادلانه مكلفيت ها ميان استادان و كارمندان.

5-بازنگرى اسناد تقنينى

5-1: بيورو كراسى ادارى

بيورو كراسى اجراى امور علمى و ادارى را طويل و زمان گير مىسازد در اين صورت كنترول، نظارت و انجام فعاليت هاى پيچيده داراى مراحل طويل مى باشد.

ديپارتمنت تعليمات اسلامى تا حد امكان كوشش مى نمايد تا طويل و زمان گير شدن امورات ادارى و علمى جلوگيرى نمايد.

2-5: نظارت و ارزیابی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات نظارت و ارزیابی را به صورت جدی و درست تطبیق و پیگیری می نماید، نظارت و ارزیابی شامل بخش های اداری و اکادمیک می باشد که هر دو بخش توسط کمیته ارتقای کیفیت که در چوکات این پوهنخی فعالیت می نماید سمستروانظارت صورت می گیرد و نتایج گزارش های خویش را به معاونیت علمی و سپس به معاونیت علمی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل ارسال می دارد.

6-بازنگری در فرایند رفاهی محصلین

6-1: زمینه های شغلی دیپارتمنت:

فارغین دیپارتمنت فقه و قانون بعد از فراغت از دوره لیسانس این کانون علمی در بخش های ذیل ایفای وظیفه نمایند:

1. ایفای وظیفه منحیث عالم ، فقیه و مفتی در سکتور های خصوصی و دولتی؛
2. ایفای وظیفه منحیث محقق در سکتور های دولتی و خصوصی؛
3. ایفای وظیفه منحیث کارمند در وزارت حج و اوقاف؛
4. ایفای وظیفه منحیث کادر علمی در دیپارتمنت تعلیمات اسلامی مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها؛
5. ایفای وظیفه منحیث کادر علمی در دیپارتمنت های ثقافت اسلامی مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها؛
6. ایفای وظیفه در بخش های بنکی اسلامی؛
7. ایفای وظیفه منحیث مشاور در سکتور های خصوصی و دولتی؛
8. ایفای وظیفه منحیث محقق در امورات شرعی و فقهی.

6-2: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش به ایجاد و حفظ همکاری های علمی با سایر دیپارتمنت ها و نهاد های ذیربط می باشد. بناء دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد تا در پنج سال آینده با ادارات ذیربط داخلی و خارجی تفاهم نامه ها را در بخش های علمی ، تحقیقی، و کارهای عملی محصلین عقد نماید.

6-3: استخدام کادرهای علمی دایمی

قرار قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی تمام دیپارتمنت ها باید حد اقل چهارتن استاد دایمی در دیپارتمنت استخدام نماید. دیپارتمنت فقه و قانون در حال حاضر این دیپارتمنت دارای ۴ تن استاد دایمی می باشد و الی پنج سال آینده دیپارتمنت پلان دارد تا این تعداد را به ۸ تن برساند.

7- بهبود و تجدید نظر در ساختار و فرایند ها :

1-7 رهبری و مدیریت:

مدیریت هر سازمان از جمله عناصر اساسی جهت رسیدن به اهداف سازمان می باشد، مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل پروگرام های تحصیلی خویش را با در نظر داشت چارچوب قوانین نافذ کشور و استراتژی وزارت محترم تحصیلات عالی به پیش برده و در تطبیق اداره و رهبری و ایجاد رهبری سالم نهایت سعی و کوشش می نماید.

جهت نایل شدن به این اهداف در زمینه ورکشاپها و آموزش های مورد نیاز برای استادان و کارمندان حسب نیاز در نظر گرفته میشود.

2-7: تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه

توسعه تشکیلات در امور اداری به اساس نیازمندی و زمان کاری، وارد ساختن تجربه های جدید در نظام مدیریتی بر مقتضای زمان و جای افراد به اساس شایستگی در کار و فعالیت های مدیریتی به اساس ارزیابی ها صورت میگیرد.

8- ایجاد مراکز عایداتی:

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی یکی از دیپارتمنت های پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل می باشد که از لحاظ عایدات و مصارف وابسته به مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل میباشد و همچنان منابع مالی و عایداتی که مربوط به این دیپارتمنت می باشد با مؤسسه قید است.

1-8 استقلالیت مالی

تحصیلات عالی بهتر و با کیفیت نیازمند استقلالیت بیشتر منابع مالی و اکادمیک میباشد. استقلالیت مالی در مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی وجود داشته و فیس تحصیلی یگانه درآمد مالی برای این مؤسسات میباشد، مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل در نظر دارد که حسابدهی شفاف در بخش مالی داشته، بودیجه سالانه انکشافی و بودیجه تطبیق پلان استراتژیک را مدنظر بگیرد که در این مورد راهکاری های ذیل را در نظر دارد:

- تعریف راهکارها و پلان های کوتاه مدت مالی در بخش های تحقیقات علمی و آموزش.
- تعیین بودیجه کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت جهت ساختمان سازی، ترمیم، تجهیز و آوردن تکنالوژی معاصر.

9- انکشاف همکاری با نهاد های داخلی و خارجی

9-1: فعالیت های بین المللی:

این یک حقیقت واضح و روشن است، که یک مؤسسه تحصیلی تنها با طاقت علمی و بشری خویش نمیتواند به پیش برود؛ به جز اینکه از بیرون کمک خواسته و یا از تجارب مؤسسات جهانی و همکاری های آنها مستفید گردد.

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در این مورد اقدامات ذیل را در نظر دارد:

- داشتن تفاهم نامه ها با مؤسسات و پوهنتونهای داخلی و بیرونی
- طوری که میدانیم نهاد های تحصیلی نمیتواند تنها با داشتن توامیت ها و تفاهم نامه های داخلی فعالیت های علمی خویش را به شکل احسن انجام دهد بناء دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در نظر دارد، تا جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش با سایر نهاد های معتبر بین المللی عقد تفاهم نماید.
- اعزام استادان با کنفرانس های علمی و مسلکی بین المللی
- قابل ذکر است که اعزام استادان به کنفرانس های بین المللی نه تنها برای توسعه علمی فردی، بلکه برای پیشرفت پوهنتون / مؤسسه و ارتقای سطح علمی کشور ضروری است. این برنامه باید به عنوان یک استراتژی بلندمدت در نظر گرفته شده و مورد حمایت نهادهای علمی و آموزشی قرار گیرد.

9-2: سهم گیری در انکشاف جامعه:

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی جهت انکشاف جامعه سهم فعال خود را اداء می نماید و برای رسیدن به این هدف برنامه های ذیل را در نظر دارد.

الف: سهم گیری محصلان در انکشاف جامعه

محصلین دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در آگاهی کامل از سهم گیری خویش در انکشاف جامعه دارد و جهت اجرای سهم خویش فعالیت های ذیل را انجام میدهند:

1. ارایه سمینارها جهت آگاهی عامه؛
2. ارایه تحقیقات گروهی مشترک مطابق به نیاز های جامعه.

ب: سهم گیری کارمندان و استادان در انکشاف جامعه

کارمندان اکادمیک و اداری تا حد امکان مصروف فعالیت های شان که در انکشاف جامعه تاثیر دارند هستند. این کارمندان فعالیت های ذیل را جهت سهم شان در انکشاف جامعه انجام میدهند:

1. برگزاری محافل و روز های ملی و بین المللی؛
2. ارایه سمینار ها و ورکشاپ ها جهت آگاهی عامه؛
3. ارایه تحقیقات مؤثر و مورد نیاز.

10- ایجاد اداره مستقبل ارتقای کیفیت و اعتباردهی و مراکز علمی

10-1. تقویه کمیته های ارتقای کیفیت:

کمیته‌های فرعی در یک کانون علمی یکی از بخش‌های مهم و پایه اساسی در جهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور وابسته به موضوعات علمی مؤسسه در مطابقت کامل با معیارهای یازده‌گانه‌ی ارتقای کیفیت می‌باشد، بدون تردید، کمیته فرعی ارتقای کیفیت به همکاری نزدیک پوهنخی و دیگر کمیته‌های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح پوهنخی‌ها و در کل در سطح مؤسسه و تشخیص نارسایی‌ها و گزارشات به معاونیت علمی، به رفع نواقص پرداخته، در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و مؤسسه خود را با معیارها و موازین قبول شده وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ می‌سازد.

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات متعهد است تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری سازی نیاز روز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نه ورزیده و زمینه آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این رو پوهنخی شرعیات علاوه بر ایجاد کمیته فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی، کمیته‌های فرعی در سطح پوهنخی‌ها را نیز انکشاف داده و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل ویژه کار خویش تداوم بخشیده است و دست آوردهای که از این ناحیه بدست آمده است قابل اعتبار می‌باشد.

تدوین برنامه عمل

- ایجاد مقطع ماستری.
- افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن.
- افزایش توامیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی.
- رایه سمینارهای آگاهی دهی عامه.
- برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی.
- ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین دیپارتمنت تعلیمات اسلامی.
- مبارزه علیه فساد
- حاکمیت قانون
- هماهنگی و ارتباطات در امور اداری، درسی و تحقیقی.
- افزایش کمیت محصلین در رشته تعلیمات اسلامی.
- تقویت سیستم محصل محوری.
- تقویت و استفاده از روش های نوین تدریس.
- تطبیق و تقویت نصاب بازار محور.
- تقویت سیستم اداری.
- تطبیق معیارهای یازده گانه ارتقای کیفیت.
- انکشاف دیتابیس جهت اجرای امور اداری و درسی
- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی.
- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری.
- غنی سازی کتابخانه فزیک و الکترونیک با اضافه نمودن کتابهای مربوط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی.
- افزایش سطح بودیجه
- جلب کمک های مالی
- مدیریت مصارفات
- افزایش عواید

پلان عملیاتی پنج ساله (از 1403 الی 1407) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار فعالیت طی پنج	منابع مورد نیاز	مسئول اجراء	وزارت ها و ادارات	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار فعالیت های پلان شده طی پنج سال					تاریخ تحویل دهی	نتایج متوقعه	ملاحظات
										1403	1404	1405	1406	1407			
1	انکشاف دیپارتمنت	ایجاد مقطع ماستری.	تقدیم شدن اشخاص مسلکی و متخصص به جامعه جهت انکشاف جامعه	100	فیزیکی / بشری	دیپارتمنت		1406		در جریان سال					به اجراء شدن این فعالیت، اشخاص مسلکی و متخصص برای انکشاف		
2	سهم گیری در انکشاف جامعه	افزایش سطح مطالعات و اجرای تحقیقات مورد نیاز جامعه به شکل گروهی و انفرادی و نشر آن.	رفع شدن مسائل جامعه	100	فیزیکی / بشری	دیپارتمنت		1403 1407		در جریان سال	20	20	20	20	به اجراء شدن این فعالیت مسائل نازل موجود در جامعه حل میگردد.		
3	ایجاد روابط	افزایش توامیت ها و تفاهم نامه ها داخلی و بین المللی.	جلب شدن همکاری ها همه جانبه	100	فیزیکی / بشری	دیپارتمنت		1403 1407		در جریان سال	20	20	20	20	جلب شدن همکاری ها همه جانبه جهت اجرای امور اداری، درسی و		
4	سهم گیری در انکشاف جامعه	ارایه سمینارهای آگاهی دهی عامه.	سهم شدن در انکشاف جامعه	100	فیزیکی / بشری	دیپارتمنت		1403 1407		در جریان سال	20	20	20	20	سهم شدن در انکشاف جامعه		
5	ترویج فرهنگ	برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی.	ترویج شدن فرهنگ	100	فیزیکی / بشری	دیپارتمنت		1403 1407		در جریان سال	20	20	20	20	ترویج شدن فرهنگ		
6	ارتقای ظرفیت محصلین	ایجاد برنامه های ارتقای ظرفیت محصلین دیپارتمنت انجینری تعلیمات اسلامی.	رفع شدن مسؤولیت های جامعه	100	فیزیکی / بشری	دیپارتمنت		1403 1407		در جریان سال	20	20	20	20	رفع شدن مسؤولیت و نیازمندی های جامعه		

15	انکشاف اداره و تشکيلات	تطبيق معيارهاى يازده گانه ارتقاى كيفيت.	رفع شدن مسؤوليت	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	20	رفع شدن مسؤوليت
16	انکشاف اداره و تشکيلات	انکشاف ديپتابس جهت اجراى امور ادارى و درسى	آمدن تسهيلات در اجراى امور ادارى و درسى	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	20	آمدن تسهيلات در اجراى امور ادارى و درسى
17	انکشاف اداره و تشکيلات	تدوير برنامه هاى ارتقاى ظرفيت اعضاى كادر علمى.	بلند شدن سطح دانش و پيشرفتن امور درسى	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	20	بلند شدن سطح دانش و پيشرفتن امور درسى
18	انکشاف اداره و تشکيلات	تدوير برنامه هاى ارتقاى ظرفيت كارمندان ادارى.	بلند شدن سطح مهارت ها و پيشرفتن امور ادارى	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	20	بلند شدن سطح مهارت ها براى پيشبرد امور ادارى
19	انکشاف كتابخانه	غنى سازى كتابخانه فزيكى و الكترونيكى با اضافه نمودن كتابهاى مربوط ديپارتمنت تعليمات اسلامى.	آمدن تسهيلات در مطالعات و اجراى امور تحقيقات علمى	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	10 15 20 25 30	آمدن تسهيلات در مطالعات و تحقيقات علمى
20	رفع نيازمندى هاى مالى	افزايش سطح بوديجه و عوايد	رفع شدن نيازمندى هاى ديپارتمنت	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	20	رفع شدن نيازمندى هاى ديپارتمنت
21	افزايش سطح بوديجه	جلب كمك هاى مالى	رفع شدن نيازمندى هاى ديپارتمنت و وسيع شدن خدمات	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	10 15 20 25 30	رفع شدن نيازمندى هاى ديپارتمنت و وسيع شدن خدمات
22	دسترسى به نيازمندى هاى مالى	مديريت مصارفات	رفع شدن نيازمندى هاى ديپارتمنت	100	فزيكى / بشري	ديپارتمنت	در جريان سال	20	رفع شدن نيازمندى هاى ديپارتمنت

فصل پنجم: بودجه ریزی

پلان عملیاتی مصارفات مالی پنج ساله (دیپارتمنت تعلیمات اسلامی) به رویت پلان استراتیژیک پنج ساله دیپارتمنت بابت سال های 1403 الی 1407 هـ ش

پلان عملیاتی مالی پنج ساله بابت سال های 1403 الی 1407 هـ ش (آمریت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی) به رویت پلان استراتیژیک پنج ساله دیپارتمنت

ملاحظات	نتایج متوقعه	شرح فعالیت تطبيق	بودجه مورد نیاز		مقدار وزمان معین بودیجه					تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار فعالیت طی پنج سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف	شماره	
			بودج ه	انکس افی به افغ انی)	بودجه عادی به افغانی)	1407	1406	1405	1404											1403

د ټولني مشكلات په نظر کې نيول او مناسبې حل لارې ورته کتل	د سمستر په دوران کې د استاذانو لخوا علمي تحقيقات ترسره کيدل		210,000	50,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	درجيزان پنج سال	1407	1403	ديپارتمنت تعليمات اسلامي	نيروي بشري و مالي	100	دټولني مشكلات رفع کول	علمي تحقيقات	د استاذانو تاليفي او تحقيقي بڼې ته پرابنوالي ورکول	1
عملي کارونو سره آشنابې او نظري درسونو څخه پوره اگاهي تر لاسه کول	د نظري درسونو په خوا کې بايد عملي زده کړو ته هم رشد ورکړي شي		100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	درجيزان پنج سال	1407	1403	ديپارتمنت تعليمات اسلامي	نيروي بشري مسلکي و مالي	100	دمحصص لينو علمي سطحې ته پراخوالی ورکول ترڅو مشکل رفع شي	محصلينو ته د عملي زده کړو برابرول	د نظري درسونو څخه په عمل کې استفاده او دمحصلينو ظرفيتونه لوړول	2

	په ټولنه کې د عامه پوهې د کچې لوړوالی	سیمینارونه دي چې په واسطه یې عامه پوهه رشد کوي، او خپلې تجربې د محصلینو او ټولني سره شریکيږي		75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	درجیان بنج سال	140	140	7	3	د پيار تمنت تعليمات اسلامي	نیرو ی بشری مسل کی و مالی	100	د ټولنی په عامه پوهاوي برخه کې رول درلودل	د عامه پوهاوي د لوړولو لپاره د سمینارونو دایرول	په اړینو برخو کې د عمومي پوهې زیاتوالی	3
	د استاذانو علمي او تجربوی او عملی ظرفیت او قابلیت کې نوښت راوستل	استاذ باید ځان آپدیټ وساتي او کومو برخو کې چې ضعف لری مختلف ورکشاپونه واخلي		100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	درجیان بنج سال	140	140	7	3	د پيار تمنت تعليمات اسلامي	نیرو ی بشری مسل کی و مالی	100	داستادانو ترینین گ کول او ددوی علمی سطحی ته وده ورکول	د استاذانو د ظرفیت د لوړولو لپاره د ورکشاپونو ترتیبول	په مربوطه برخو کې د پوهې زیاتوالی	4

	د بریښنایي وسایلو په واسطه د غوره او مؤثره زده کړو څخه گټه اخستل	د انټرنټ او ټکنالوژي څخه باید پوره استفاده ترسره شي		75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	درجیان پنج سال	140	140	100	د عصري ټکنالوژي څخه استفاده کول ترڅو ضرورتونه رفع شي	د بریښنایي زده کړو د لمرنيو مرحلو لپاره د اسانتیاو برابرول	په اسانۍ او ښه شکل سره د پوهې انتقال	5
	ټول پلان شوي فعالیتونه په خپل ټاکل وخت ترسره کیدل او د موخو په مؤثره توگه ترلاسه کیدل	ددیپارتمنت آمر/۴نفره دایمی استاذان/د ضرورت وړ قراردادی استاذان دینځو کلونو په جریان کی		3,300,000	700,000	700,000	700,000	600,000	600,000	600,000	درجیان پنج سال	140	140	100	د فعالیت ونو تطبیق په منظم ډول	کادری استادان او دایمی کارمندان	د ټولو مربوطه فعالیتونو په خپل ټاکلي وخت ترسره کیدل	6

	ارتقای ظرفیت اساتید و محصلین	همه ساله حداقل چهار سیر علمی برای اساتید و محصلین که مجموعاً طی پنج سال بیست سیر علمی میگردد.		25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	در جریان پنج سال	140 7	140 3	دیار تمت تعلیمات اسلامی	نیروی بشری و مالی	100	تقویم نمودن دروس عملی	سیر علمی برای استادان و محصلین	اجرای کارهای عملی	7
	ترویج فرهنگ	تجلیل روز محصل، روز معلم، روز کتاب، هفته محیط زیست، روز آزادی کشور.		25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	در جریان پنج سال	140 7	140 3	دیار تمت تعلیمات اسلامی	نیروی بشری و مالی	100	ترویج فرهنگ	برگزاری محافل و روزهای ملی و بین المللی	تجلیل روز های ملی و بین المللی	8

	جلب شدن همکاري ها	کوشش براي ايجاد روابط براي جلب کمک ها		100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	درخزيان پنج سال	1407	1403	ديپارتمنت تعليمات اسلامي	نيروي بشري و مالي	100	ايجاد روابط براي همکاري اي همه جانبه	ايجاد روابط بين المللي جهت اجراي امور درسي و تحقيقات علمي	فعاليت هاي بين المللي	9
	کارونه په ښه شان او سرعت سره ترسره کيدل د وسايلو په موجوديت کې	وسايل چې پوره وي د کارمند بهانه ختميري او کار په ښه شان ترسره کيږي		30,000	15,000	0	0	0	15,000	0	درخزيان پنج سال	1407	1403	ديپارتمنت تعليمات اسلامي	مالي	100	د نواقص و رفع کول ترڅو فعاليتونه په ښه شکل سره تطبيق شي	وسايل و تجهيزات (تدارکات (دفتری)	منظم کردن دفتر	10

	د کارونو په ښه شان او سرعت سره ترسره کیدل	قرطاسیه ده چې کارمند پرې خپل کارونه ترسره کوي نو باید د کارمند لاس رسی ورته وي		110,000	25,000	25,000	20,000	20,000	20,000	درجړیان پنج سال	140	140	د پیاوړتیا تعلیمات اسلامي	مالي	100	د نواقص ورفع کول ترخو فعالیتونه په ښه شکل سره تطبیق شی	مصارف قرطاسیه	اجرای امورات	11
			0	4,150,000	890,000	865,000	860,000	760,000	775,000		مجموع بودیجه								
	چهارمیلیون یک صد و پنجاه هزار افغانی			4,150,000							مجموع بودیجه مصارفات مالی پنج سال قابل انجام								

اجرای استراتژی:

به منظور نظارت بهتر از تطبیق استراتژی، یک میکانیزم نظارتی توسط کمیسیون نظارت و ارزیابی تطبیق پلان استراتژیک در پوهنځی ایجاد می‌گردد.

برای تطبیق استراتژی، ما سه انتخاب اساسی داریم:

1. ایجاد بستر و زمینه‌سازی برای تطبیق:
 - الف: تغییر در ساختار و تشکیلات دیپارتمنت.
 - ب: ایجاد تغییر و توسعه در سیستم‌های مدیریتی و شاخص‌ها.
 - ج: توسعه طرح پیشنهادی رسمی سازی دیپارتمنت.
 - د: توسعه در تغییر سبک رهبری و مدیریت دیپارتمنت.
2. عملی سازی استراتژی دیپارتمنت:
 - الف: تهیه نقشه تطبیق استراتژی در طی پنج سال.
 - ب: تدوین بودجه و تخصیص منابع مرتبط.
3. ایجاد تغییر در پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی دانشکده در صورت نیاز، به منظور افزایش کمیت و بهبود کیفیت.

ارزیابی استراتژی:

برای ارزیابی استراتژی‌ها، کمیسیون نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک یک میکانیزم مشخص تدوین می‌کند که این ارزیابی در چهار مرحله انجام می‌شود:

1. سنجش معیارهای اندازه‌گیری و ایجاد مبنای ارزیابی استراتژی.
2. سنجش عملکرد عوامل انسانی.
3. بازبینی و تجدید نظر بر عملکرد نیروی انسانی.
4. اجرای اصلاحات سالانه حداقل یک بار در سال.

پلان فوق در مجلس مورخ: / / ۱۴۰۳ شورای دیپارتمنت تهیه و ثبت پروتوکول شماره () گردید.

پلان فوق در مجلس مورخ: / / ۱۴۰۳ شورای علمی پوهنځی تایید و ثبت پروتوکول شماره () گردید.